

ESCOLA SOLER DE VILARDELL



SANT CELONI

CURS 2023/24

Benvolgudes famílies,

A continuació trobareu una sèrie d'informacions que us ajudaran a conèixer més el nostre centre. No dubteu a consultar i/o demanar més informació sobre qualsevol aspecte.

Gràcies!

1.-CLAUSTRE DE MESTRES

Equip directiu:

- Directora: MONTSERRAT VALERO
- Cap d'Estudis: GLADYS GRAU
- Secretària: MAITE SANTAOLALLA

Mestres tutores:

I3	MIREIA GARCIA	mireiagarcia@solerdevilardell.cat
I4	CARME ANDREU	carme@solerdevilardell.cat
I5	ANNA RAMÍREZ MONTSE MOLAS	anna@solerdevilardell.cat montsemolas@solerdevilardell.cat
1r	LARA BLEY	larabley@solerdevilardell.cat
2n	PEPI TORRES	pepi@solerdevilardell.cat
3r	SANDRA BROWN	sbrown@solerdevilardell.cat
4t	CARLA LOJO	carla@solerdevilardell.cat
5è	DAVID CARDOSO	davidcardoso@solerdevilardell.cat
6è	SÍLVIA ROMERO	sromero@solerdevilardell.cat
REFORÇ INFANTIL	MAITE SANTAOLALLA MONTSE MOLAS ROSA ESTEVEZ	maite@solerdevilardell.cat montsemolas@solerdevilardell.cat rosaestevez@solerdevilardell.cat
TEI (suport a I3)	MAR CARRASCO	mar@solerdevilardell.cat
REFORÇ PRIMÀRIA	ROSALINA SOLÉ	rosalina@solerdevilardell.cat

	PATRICIA SERRA ROSA ESTEVEZ GLADYS GRAU MONTSE VALERO	patriserra@solerdevilardell.cat rosaestevez@solerdevilardell.cat gladys@solerdevilardell.cat mvalero@solerdevilardell.cat
--	--	--

Mestres especialistes:

MÚSICA	MARIONA FUGAROLES	mariona@solerdevilardell.cat
ANGLÈS	PATRICIA SERRA CARLA LOJO NÚRIA MENDEZ	patriserra@solerdevilardell.cat carla@solerdevilardell.cat nuriamendez@solerdevilardell.cat
EDUCACIÓ FÍSICA	NÚRIA BERNEY	nuriaberney@solerdevilardell.cat
EDUCACIÓ ESPECIAL	ESTELA PEÑA	stella@solerdevilardell.cat
TUTORA SIEI EDUCADORA SIEI	NOEMI QUESADA CRISTINA PRATS	noemi@solerdevilardell.cat kris@solerdevilardell.cat

2.-CANALS DE COMUNICACIÓ ENTRE PARES I MESTRES

2.1.-Entrevistes pares-mestres

Cada tutor/a convocarà al llarg del curs com a mínim una vegada, i cada vegada que calgui a les famílies. Podeu parlar amb el/la mestre/a sense necessitat que us convoqui, sempre que concerteu hora de visita.

Podem expedir un certificat d'assistència si us ho demana la feina, però és important complir amb els horaris d'entrevista que estan marcats a l'escola.

És important que feu servir el canal de l'agenda i del mail com a comunicació.

En cap cas, es podrà pujar a les aules a parlar amb els tutors/es sense cita prèvia, pel bon funcionament del centre.

Per una comunicació més fluida quan siguin temes importants i de caràcter urgent podeu trucar a l'escola i parlar amb l'equip directiu o bé amb el tutor/a, però heu de tenir en compte que si estem a classe, no us podem atendre.

Quan sigui una informació de caràcter menys urgent podeu comunicar-ho a través del correu d'escola del tutor/a o especialista a qui us vulgueu dirigir.

Els horaris establerts per les entrevistes són:

- **Educació infantil és el dijous de 12h a 13h.**
- **Educació Primària és el dijous de 13 a 14h.**

2.2.-Horari d'atenció de l'Equip directiu

Per aspectes generals d'escola us podeu dirigir a l'Equip Directiu **sempre amb hores concertades.**

2.3.-Reunions de classe de principi de curs

Les reunions d'inici de curs seran els dies següents:

I3: 21 de setembre 17:15h

I4: 20 de setembre 17:15h

I5: 19 de setembre 17:15h

1r: 26 de setembre 17.15h

2n: 27 de setembre 17:15h

3r i 4t: 13 de setembre 17:15h

5è: 18 de setembre 17.15h

6è: 14 de setembre 17.15h

És important la vostra assistència sense els vostres fills/es per evitar interferències.

2.4.-Informes

Al final de cada trimestre a Primària i dos cops a l'any a Educació Infantil us lliurarem un informe sobre l'evolució del vostre fill/a i el grau d'assoliment dels objectius proposats.

El 1r informe d'I3 només serà de l'adaptació.

Els informes del tercer trimestre es donaran l'últim dia de curs als mateixos alumnes.

3.-ASPECTES DE CARÀCTER PEDAGÒGIC

3.1.-Piscina

***Piscina**

La piscina es farà al curs de 1r de primària. L'horari és els divendres al matí. Es començarà al **novembre**. Si l'alumne no pot fer l'activitat de la piscina, es quedarà amb un altre grup a l'escola o bé s'haurà de quedar a casa.

***Psicomotricitat, bosc i educació física**

Per a fer la classe cal portar la vestimenta adequada: xandall i sabatilles esportives. Els alumnes d'infantil han de portar sabatilles amb velcro a més de mitjons antilliscants. Es suggereix l'ús de l'equipament que ofereix l'AFA. Si algú no pot fer classe per motius de salut, ha de portar justificant mèdic.

La psicomotricitat es farà els següents dies:

- I3 : dimarts tarda
- I4 : divendres matí
- I5 : dilluns tarda

El bosc d'infantil es farà els següents dies:

- I3 : dimecres tarda
- I4 : dilluns tarda
- I5 : dimarts tarda

Han de portar roba adequada i calçat de bosc.

L'educació física de primària es farà els següents dies:

- Primer: dimecres 11:30h a 13:00h
- Segon: dijous de 15:00h a 17:00h
- Tercer: dijous 11:30h a 13:00h
- Quart: dimarts 11:30h a 13:00h
- Cinquè: dimecres de 15:00h a 17:00h
- Sisè: dimarts de 15:00h a 17:00h

Per tal de treballar l'hàbit d'higiene, caldrà portar una tovallola petita i una muda de samarreta dins d'una motxilla petita (tot marcat amb el nom) de 1r a 4t.

Els cursos de 5è i 6è s'hauran de dutxar després de finalitzar l'activitat física.

3.2.-Sortides.

Aquest curs es faran sortides fora del municipi, així com sortides a diferents indrets de l'entorn proper per completar les activitats de la programació dels diferents nivells.

Es faran colònies a finals de cicle: I5, 2n, 4t i també el viatge de fi de curs de 6è.

És preferible que els alumnes portin el xandall de l'escola o el mocador de l'escola quan sortim a fer qualsevol excursió o activitat fora de l'escola.

3.3.-Material de classe.

El pagament del material es fa mitjançant una **quota anual** que s'haurà d'abonar a l'escola **per domiciliació bancària abans de finalitzar el mes d'octubre.**

Aquesta quota és de 100 euros. Poseu el nom del nen/a i el curs i envieu còpia al correu de l'escola o doneu el rebut del paper a la tutora; si no, moltes vegades no ens consta que heu pagat.

El número de compte és el següent:

ES58 0081 0082 26 0001289836

Recordeu fer-ho pel caixer o bé transferència per evitar que us cobrin comissions. El codi pel caixer és: 151079.

Banc Sabadell

Ctra Vella, 89, 08470 Sant Celoni, Barcelona

El material que es dona a l'escola és:

-Material de classe: fulls, llapis, retoladors, bolígrafs, colors, goma, maquineta, tisores, barra de pega, plastilina, agenda, cinta d'enganxar de colors...

-Material de plàstica i tallers: pintures, cola, paper xarol, vernís.

-Material complementari: fotocopies, clixés, fasteners, calculadora, compàs, material musical, lupes...

4.-ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

4.1.-Calendari escolar

6 de setembre de 2023	Inici de les classes
Del 6 de setembre de 2023 al 4 de juny de 2024	Infantil: 9 a 12h i de 15 a 17h. Primària: 9 a 13h i de 15 a 17h.
20 de desembre de 2023 Del 5 de juny fins al 21 de juny de 2024	Infantil: 9 a 13h. Primària: 9 a 13:30h.
Del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024	Vacances de Nadal
Del 23 de març a l'1 d'abril de 2024	Vacances de Setmana Santa
8 de setembre de 2023 13 de novembre de 2023	Festes locals
13 d'octubre de 2023 7 de desembre de 2023 12 de febrer de 2024 20 de maig de 2024	Dies de lliure disposició
21 de juny de 2024	Acaben les classes

4.2.-Entrades i sortides.

L'entrada i la sortida de tots els alumnes d'infantil serà pel pati d'infantil.

L'entrada i la sortida de 1r a 6è de primària serà des de la porta del pati de primària.

La porta s'obrirà a les 9:00 i a les 15:00h, tant la porta d'infantil com la del pati de primària.

Es prega **puntualitat**, tant a les entrades com les sortides, pel bon funcionament de l'escola i per treballar aquest hàbit la porta es tancarà a les 9:10h. Si la porta està ja tancada, haureu d'esperar per entrar i sempre haureu de trucar al centre per comunicar si teniu algun retard.

4.3.-Durant l'horari lectiu

Quan un/a alumne/a hagi de sortir de l'escola dins l'horari escolar, serà imprescindible una autorització signada pels pares o tutors o bé una trucada telefònica. En cap cas deixarem sortir els nens i les nenes sols sense aquesta autorització.

Encara que l'alumne/a digui que marxa amb un familiar d'un altre company d'aula, això també s'ha de comunicar.

4.4.-Higiene i malalties

Els nens i nenes no poden venir a l'escola quan:

- Tenen febre o febrícula (fins a 24 hores sense tenir febre)
- Malalties contagioses
- Conjuntivitis purulenta (conjuntiva vermella o rosada amb descàrregues de secrecions blanques o grogues, parpelles enganxades, dolor o vermellor a la zona que envolta l'ull). Fins 24 hores després que el nen hagi iniciat el tractament no pot assistir a l'escola
- Paràsits (polls) Quan estigui lliure de polls i sempre 24 hores després d'haver iniciat el tractament.
- Tos
- dificultat per respirar
- mal de coll
- congestió nasal
- vòmits o diarrees
- mal de cap
- malestar
- dolor muscular

En cas que la família detecti un problema de paràsits (llémenes o polls) ho haurà de comunicar a la mestra i no podrà assistir a l'escola fins que el problema es radiqui.

L'escola pot trucar en qualsevol moment a la família perquè s'endugui al nen/a per tal d'evitar que els altres alumnes es puguin encomanar.

Si l'infant ha de faltar a l'escola, s'ha d'avisar justificant el motiu de l'absència.

4.5.- Medicaments i accidents

- **A l'escola no es donaran medicaments de tractament**, però en el cas, excepcional, que s'hagi de donar algun medicament en horari escolar heu de:
 - ❖ Portar el nom de l'alumne a la capsa.
 - ❖ Especificar hora i dosi a administrar.
 - ❖ Cal donar-los en mà a la tutora.

- ❖ S'ha d'adjuntar l'informe mèdic on consti la dosi, la freqüència i la durada del tractament.
- ❖ Donar autorització de la família (el paper a omplir el podeu trobar a la web)

És preferible que feu combinar els horaris de les dosis per tal que els medicaments siguin donats a casa.

EN CAP CAS S'ADMINISTRARÀ UN MEDICAMENT QUE NO REUNEIXI AQUESTS REQUISITS, per la qual cosa, en cas que un alumne es trobi malament, l'escola avisarà a la família per tal que el vinguin a recollir.

- **En el cas de febre superior a 38°** i mentre s'esperava la recollida de l'alumne per part d'un familiar es podia administrar un antitèrmic sempre que l'autorització de l'escola estava signada per la família.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills/es. A principi de curs les famílies noves signaran un full de responsabilitat.

****Procediment en cas d'accident**

En cas d'accident l'escola seguirà el procediment aprovat en **Consell Escolar**.

Lleu

El/la tutor/a o especialista en les hores de classe es farà càrrec de les primeres cures.

Perquè l'aula no quedi desatesa s'avisarà a algun membre de l'Equip directiu.

Si l'accident es produeix a l'hora del pati, un dels responsables del pati curarà a l'alumne. En el cas que no hi sigui el tutor/a caldrà comunicar-li l'incident al més aviat possible.

No greu

El primer que es farà és telefonar a la família per comunicar-los els fets i demanar que passin per l'escola a buscar l'alumne. Si la família no es pot localitzar, el tutor/a amb la col·laboració de l'equip directiu trucarà a una ambulància o a la Policia Municipal perquè traslladin a l'alumne al CAP acompanyat del tutor/a. Aquest/a serà l'encarregat de comunicar l'accident a la família.

Greu

Amb la màxima rapidesa s'avisarà als serveis d'urgències perquè una ambulància faci el transport. El tutor acompanyarà l'accidentat a l'ambulància. Es comunicarà a l'equip directiu, i aquest ho avisarà al més aviat possible a la família.

En tot cas el mestre que atengui l'accidentat actuarà segons cregui més convenient i ho comunicarà a la direcció de l'escola.

ÉS IMPORTANT QUE L'ESCOLA DISPOSI DELS TELÈFONS FAMILIARS ACTUALITZATS

4.6.-Esmorzars

És convenient que els nens i les nenes facin l'esmorzar fort a casa. L'esmorzar que fan els alumnes a l'hora del pati és per entretenir la gana fins a l'hora de dinar. Per tot això cal que tingueu en compte que:

- Els esmorzars han de ser el més variat possible.
- Vigileu la quantitat que li poseu.

Tipus d'esmorzars:

- Entrepans
- Fruita fresca, seca...

Com a escola, la nostra recomanació és que no porteu suc, per l'alt contingut en sucres que tenen. També acaben per vessar-se, no s'ho acaben i s'han de llençar. No potencien la seva autonomia, ja que en el cas dels nens/es d'infantil no poden obrir-los i necessiten l'ajuda de la mestra...

Els que sí que us agrairíem és que en cas de portar-ho; els suc, iogurts i actimels siguin amb recipients que es puguin tancar, per si es dona el cas que els infants no s'acabin el producte.

Si a l'aula del vostre fill/a hi ha algun infant amb al·lèrgia a algun aliment, previ consentiment de la família, se us comunicarà i es treballarà especialment la higiene de mans abans i després de menjar, així com la informació al grup-classe per fer veure la importància de no compartir els aliments en qüestió. En cas de necessitat puntual, es pot demanar a les famílies que restringeixin algun aliment a l'aula.

En cap cas NO es repartiran invitacions d'aniversaris a l'escola.

Pel que fa als aniversaris que se celebren a l'escola un cop per trimestre, l'escola aposta per una alimentació saludable, on està benvingut qualsevol classe d'aliment dolç o salat sempre que no siguin esmorzars envasats de brioixeria industrial, bosses de patates ...

Són molt benvingudes les fruites fresques, fruits secs i entrepans.

Pel que fa als suc i batuts de xocolata, el més ecològic i sense sucres possibles.

CAL TENIR SEMPRE PRESENT:

Que la Direcció de l'escola està a la vostra disposició per rebre qualsevol tipus d'aportació, consulta o suggeriment, amb voluntat de poder solucionar o canalitzar convenientment totes les qüestions que es puguin presentar. Per això, necessitem que feu servir sempre els canals adequats, ja que considerem bàsic que la informació ens arribi de primera mà i de la persona afectada.

Agraïm la vostra col·laboració

Sant Celoni, a 5 de setembre de 2023

LA DIRECCIÓ

EDUCACIÓ INFANTIL

- **ALUMNES EN GENERAL:**

Els alumnes han de portar una motxilla petita.

La bata es posarà quan l'activitat ho requereix. Se l'emportaran per rentar a casa quan calgui.

Us informem que l'AFA té disponibilitat de bates tot i que cada família pot optar pel model que més li convingui.

- **PSICOMOTRICITAT:**

Han de portar: xandall, sabatilles amb velcro i **mitjons antilliscants** (dins una bosseta de tela marcada amb el nom). L'AFA té equipament de l'escola.

- **ATENCIÓ:**

Tota la roba que es porti a l'escola ha d'anar marcada amb el nom i cognoms i una cinta de 10 cm. per a penjar-la.

Els alumnes d'I3, I4 i I5 han de dur:

- Un paquet gran de mocadors de paper.
- Un paquet de tovalloletes humides.
- L'esmorzar dins d'una bossa de roba amb el nom marcat.
- Tovalló de tela (dins de la bossa de l'esmorzar), i carmanyola amb el nom.
- Muda sencera i sabates de recanvi (I3), en una bossa de roba gran amb el nom visible. Per I4 i I5 muda sense sabates.
- Bata de pintura amb botons.
- Heu de portar unes sabates tipus "cros" amb el nom marcat, ja que els alumnes entraran a les aules amb aquest calçat.
- Una cantimplora amb el nom que anirà cada dia a rentar cap a casa.

- ***ACOLLIDA 12h a 13h:**

Només els infants d'infantil que tenen germans a primària poden quedar-se de 12h a 13h a acollida.

Durant la jornada intensiva l'acollida es farà de 13 a 13:30h.

Aquest servei **no** es podrà utilitzar en cas que el germà de primària no estigui al centre: malalt, sortides o colònies...

TOT MARCAT AMB EL NOM

NOTA: El full d'autorització de sortides de l'entorn proper és per retornar a l'escola.

Si hi ha alguna dada personal que s'hagi de rectificar caldrà que es comuniqui a l'equip directiu o a secretaria.

CICLE INICIAL, MITJÀ I SUPERIOR

- **ALUMNES EN GENERAL:**

Han de portar:

- Dos paquets grans de mocadors de paper.
- És convenient que la roba estigui marcada amb el nom i amb una veta d'uns 15 cm.

- **PER ESMORZAR HAN DE PORTAR:**

Carmanyola **amb el nom** i una cantimplora d'aigua també **marcada**.

NOTA: El full d'autorització de sortides de l'entorn proper és per retornar a l'escola.

Si hi ha alguna dada personal que s'hagi de rectificar caldrà que es comuniqui a l'equip directiu o a secretaria.