

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

ESCOLA   
SOLER DE VILARDELL

## ÍNDEX

1.-Introducció.....	3
2.-Objectius del Pla d'Acció Tutorial.....	4
2.1.-En relació amb l'alumnat.....	4
2.2.-En relació amb la família.....	5
2.3.-En relació amb el grup-classe.....	6
2.4.-En relació amb l'equip docent.....	7
3.-Funcions del Pla d'Acció Tutorial.....	8
4.-Pràctiques, accions i agents implicats.....	10
5.-Funcions del/la tutor/a.....	23
6.-Seguiment i avaluació.....	24
6.1.-L'avaluació de l'infant i del grup.....	24
6.2.-L'avaluació del Pla d'Acció Tutorial.....	25
7.-Marc normatiu.....	26

## 1.- Introducció

L'acció tutorial contribueix al desenvolupament personal i social, al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de cada alumne/a en el procés educatiu i en la dinàmica del centre. Comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat en els termes que s'estableixen en el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament integral dels i les alumnes i prestar-los l'orientació personal i acadèmica que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social.

En el seguiment de l'alumne/a s'ha de vetllar especialment per l'assoliment progressiu de les competències, per la detecció de les dificultats quan es produeixen i per la coordinació de tots els i les mestres que incideixen en el mateix infant, per prendre les mesures necessàries perquè pugui continuar el procés d'aprenentatge.

És important donar força i empenta a l'Acció Tutorial.

Aquesta acció, basada en el vincle del mestre/a amb l'infant i amb la família que l'acompanya, és un eix vertebrador del nostre Projecte Educatiu de Centre, del Pla d'Acollida i del Projecte de Convivència.

En aquest sentit, el Pla d'Acció Tutorial, el Pla d'Atenció a la Diversitat i el Pla de Convivència són les bases que sustenten el reconeixement de la individualitat dins del col·lectiu i, al mateix temps, fomenten el fet de reconèixer el grup com a vehicle d'aprenentatge i de coneixement, tant acadèmic com de valors socials i culturals.

En aquest document definim els objectius que volem aconseguir amb l'acció tutorial i establim el seguiment de l'alumnat.

Es tracta d'un document obert, en el qual es tracen unes línies a seguir i es proposen una sèrie d'activitats que poden canviar, adaptant-se a les circumstàncies del grup i/o infant.

Aspectes a destacar:

- El coneixement i seguiment de l'alumnat.
- L'atenció a la diversitat i la inclusió.
- El treball relacionat amb l'educació emocional i, per tant, la potenciació d'hàbits, actituds i valors (d'estudi, de convivència, de solidaritat, de lleure, de salut, etc).
- La dinamització del grup classe. Treballem per a la cohesió del grup i per fomentar el sentiment de pertinença a la comunitat escolar.
- L'orientació personal i acadèmica.
- La coordinació de les actuacions de tot el personal docent que imparteix classes al grup i, molt particularment, la preparació de les juntes d'avaluació.
- La comunicació i el foment de la participació de les famílies.

## **2.-Objectius del Pla d'Acció Tutorial**

El Pla d'acció tutorial comprèn el conjunt d'activitats d'orientació personal i acadèmica que s'adrecen a l'alumnat, a les famílies, al grup-classe i a l'equip docent. S'exerceix de forma compartida per part de tot els/les mestres del centre.

### **2.1.-En relació amb l'alumnat**

Els objectius que es volen aconseguir són:

- Proporcionar a l'alumne/a una formació integral i desenvolupar, reforçar i mantenir la construcció d'una imatge positiva com a persona per aconseguir la seva integració a l'escola i en el seu entorn.
- Acompanyar al nostre alumnat en el seu procés d'autoconeixement i educació en valors, facilitant estratègies de coneixement personal i d'acceptació i respecte per les seves possibilitats i limitacions.

- Potenciar la seva autonomia i el seu sentit de responsabilitat.
- Ajudar-lo a desplegar estratègies de coneixement dels i de les altres i de recursos de relació i potenciar actituds d'acceptació i de respecte de la diferència.
- Vetllar pel seu procés d'aprenentatge tot descobrint les seves potencialitats i capacitats, i facilitant els recursos per garantir l'èxit educatiu. Ajudant-los a elaborar un sentit i un compromís amb el seu propi aprenentatge i amb la institució escolar.
- Compartir els objectius i el sentit de l'aprenentatge així com els processos d'avaluació. Avaluar a l'alumne/a individualment.
- Acollir a l'alumne/a integrant totes les informacions i documentacions necessàries per a tenir un coneixement ampli de les circumstàncies i característiques pròpies d'ell/a.
- Compartir amb el/la alumne/a la informació que li sigui pertinent, anticipant les qüestions que l'afectin i aportant les conclusions que també puguin ser del seu interès.
- Construir una relació de confiança afectiva, seguretat i respecte entre els adults vers els alumnes i entre els iguals.
- Aconseguir una adequada adaptació i inclusió dels alumnes al centre i a l'aula. Formar futurs ciutadans i ciutadanes responsables, respectuosos, tolerants i solidaris.
- Conèixer i tenir interès per l'alumne/a en l'entorn escolar, però també en el seu entorn domèstic o d'oci integrant les fonts d'informació i desenvolupant un coneixement més global.

## **2.2.-En relació amb la família**

Els objectius que es volen aconseguir són:

- Acollir i escoltar a la família en un sentit ampli. Tenir present tota la Unitat Familiar Nuclear de l'alumne/a i esforçar-nos perquè el diàleg i la interlocució no només sigui amb un dels seus membres.
- Establir un vincle i una comunicació de caràcter professional amb la família, però que sigui proper i proactiu.

- Compartir amb la família el sentit que l'escola espera que el seu fill/a faci en relació amb el compromís amb els processos d'aprenentatge i la institució escolar.
- L'escola ha d'establir els procediments de relació i cooperació amb les famílies i els han de donar informació sobre l'evolució escolar i personal dels seus fills/es per facilitar-los l'exercici del dret i el compliment del deure de participar i d'implicar-se en el procés educatiu.
- Orientar a la família en dubtes i neguits que puguin sorgir.
- Trobar-nos formalment i garantir que aquestes comunicacions es duguin a terme en un entorn confidencial.
- Fomentar comunicacions alternatives amb la família, a més de l'entrevista formal: correu electrònic o agenda.
- Legitimar i acceptar les emocions i sentiments de la família tot aportant perspectiva, contenció i context.
- Facilitar recursos de caràcter divers per orientar a la família en la seva tasca educativa.
- Vetllar per tal que les aportacions de la família o que vinguin de part de la família, siguin escoltades i tingudes en compte.
- Facilitar una comunicació que posi a l'alumne/a en el centre de la mateixa no com un agent passiu, sinó com una part activa i responsable de la seva vida. Compartir els objectius i el sentit de l'aprenentatge així com els processos d'avaluació.
- Compartir amb la família la informació que sigui important per ella, anticipant les qüestions que l'afectin i aportant les conclusions que també puguin ser del seu interès. Tenir-la present.
- Acompanyar a la família en els finals de cicle i d'etapa i també en el seguiment al llarg de l'escolaritat.

### **2.3.-En relació amb el grup-classe**

Els objectius que es volen aconseguir són:

- Acollir al grup integrant totes les informacions i documentacions necessàries per a tenir un coneixement ampli de les circumstàncies i característiques pròpies d'aquest grup en concret.

- Generar un vincle afectiu que tingui clars els límits, però que sigui proper.
- Facilitar processos d'aprenentatge grupal que incloguin aspectes acadèmics i de valors socials i culturals.
- Facilitar l'equilibri entre la individualitat i el grup.
- Potenciar que tothom trobi el seu lloc al grup i que no hi hagi alumnes que se sentin fora d'ell o exclosos de la vida d'aquest.
- Generar un teixit de grup que aporti confiança i suport.
- Generar un clima de grup de respecte a la diversitat i la diferència.
- Compartir amb el grup la informació que li sigui pertinent, anticipant les qüestions que l'afectin i aportant les conclusions que també puguin ser del seu interès.
- Compartir els objectius i el sentit de l'aprenentatge així com els processos d'avaluació. Avaluar al grup.
- Acompanyar al grup en finalitzar els cursos, els cicles i les etapes i generar les informacions necessàries particulars del grup per a garantir els traspassos i les coordinacions de màxima qualitat.

#### **2.4.-En relació amb l'equip docent**

Els objectius que es volen aconseguir són:

- Generar un treball conjunt on s'impliquin diferents mestres a través de les seves àrees i intervencions específiques.
- Generar un coneixement més ampli de cada alumne/a particular, però també del grup-classe.
- Facilitar la recerca de recursos conjunts i treballar de forma interdisciplinària l'acció tutorial.
- Compartir els objectius i el sentit de l'aprenentatge així com els processos d'avaluació. Avaluar a l'alumne/a individualment i al grup.
- Avaluar-se com equip en relació amb els infants individuals i en relació amb els grups.
- Generar espais de reflexió compartida i d'autocrítica constructiva.
- Donar suport a l'Acció Tutorial.

### 3.-Funcions del Pla d'Acció Tutorial

El Pla d'Acció Tutorial ha de tenir unes funcions, fonamentalment, preventives; però també de detecció i derivació de situacions de diversa índole (socials, psicològiques, cognitives, etc.) als serveis i òrgans propis de la nostra institució (CAS, CAD, EAP, Serveis Socials, etc.).

En el Pla d'Atenció a la Diversitat s'especifica com funciona la detecció i la derivació a diferents serveis.

Al Pla de Convivència també s'especifiquen les derivacions de casos i situacions més complexes i emergents que requereixen protocols més elaborats i que impliquen a la inspecció i a altres estaments.

Entenem la prevenció com una funció pròpia de l'educació que consisteix a observar les dificultats i possibilitats del context social i cultural, avançar-se, anticipar esdeveniments i desplegar intervencions. Aquests programes generals, pràctiques i intervencions tenen com a objectiu dotar de recursos i estratègies als infants afavorint el seu desenvolupament integral tant individualment com de forma col·lectiva.

Aquestes funcions preventives són:

- **Acollida:** S'entén com la benvinguda. Pot ser un temps o un conjunt de propostes o activitats que generen aquesta acollida. El temps d'acollida a l3 seria un exemple, ja que inclou els temps previs a l'arribada de l'infant i el temps en què l'infant va agafant confiança als acompanyants de l'escola i al context escolar.
- **Acompanyament:** S'entén com la intervenció quotidiana dels/les mestres a l'escola. És un acompanyament emocional i afectiu sensible que legitima i conté la vida emocional dels infants.



- **Comunicació:** Són les pràctiques de comunicació directa o indirecta amb els infants, però també amb les famílies i amb altres agents experts que poden ajudar als/les mestres, però també a experts/es que poden aportar els seus punts de vista als infants.
- **Anticipació:** Consisteix a comunicar o preparar prèviament qualsevol proposta però també comunicacions i informacions rellevants. És una funció preventiva molt important.
- **Seguiment:** Continuar el fil dels fets o de les decisions que s'han dut a terme. Un exemple seria el seguiment que cal fer després d'una avaluació d'alguna decisió que s'ha pres de forma col·legiada.
- **Cohesió:** Propostes i activitats que promouen una unió del grup on cada infant té el seu lloc i es promou una convivència harmònica.
- **Coordinació:** És molt important en el treball en equip entre docents que atenen als mateixos infants. Quan hi ha decisions en l'acció tutorial d'un infant o d'un grup, la coordinació entre tots els/les mestres que estan implicats/des és fonamental.
- **Avaluació:** L'avaluació permet valorar i prendre decisions amb perspectiva. Les Comissions d'Avaluació són les unitats més decisives en aquest cas, però l'avaluació formativa i compartida amb l'infant també té un gran valor en l'Acció Tutorial.
- **Orientació:** Pot ser una orientació a l'infant en relació amb desitjos o voluntats personals i particulars, però també pot ser una orientació a la família en els canvis i transicions de vida. Un exemple seria l'orientació a l'escolarització que es duu a terme en cooperació entre l'EAP, el/la tutor/a i el/la mestre/a d'Educació Especial en el pas a secundària d'infants amb NEE.

- **Traspàs d'informació:** Consisteix a facilitar informació documentada a un altre mestre/a, o a una altra institució de forma legítima i garantint la confidencialitat tant d'un infant concret com d'un grup. Un exemple seria ell traspàs a secundària.
- **Comiats:** Són els tancaments d'etapes o circumstàncies. A l'escola acostumem a acompanyar aquests comiats amb algun ritual concret. Els més rellevants són el de pas d'infantil a primària i el de pas de primària a secundària.

#### **4.-Pràctiques, accions i agents implicats**

A continuació exposem les pràctiques i accions que duem a terme a l'escola dins del Pla d'Acció Tutorial i que s'engloben dins de les funcions preventives, així com els agents implicats en cadascuna d'elles.

En molts casos, una pràctica concreta pot servir per cobrir més d'una funció. Per tal de simplificar i facilitar l'anàlisi, hem optat per incorporar-la a la funció que impera en la pràctica.

Al mateix temps, els agents implicats s'especifiquen des del seu rol més concret i particular. Podríem posar, en totes les pràctiques o accions, al claustre com a gran agent implicat, però hem preferit especificar (en els casos necessaris) el rol, ja que ajuda a la comprensió de les funcions i implicacions.

La funció de l'avaluació requereix una menció especial, ja que, com veurem, implica el currículum i la seva implementació. Des d'un punt de vista competencial, l'infant ha de ser avaluat en relació amb les competències que es desenvolupen a través d'aquesta Acció Tutorial, però la pròpia Acció Tutorial ha de ser avaluable per tal de millorar-la i evolucionar.

<b>FUNCIÓ ACOLLIDA</b>	
<b>PRÀCTICA - ACCIÓ</b>	<b>AGENTS IMPLICATS</b>
Jornada de Portes Obertes per a Famílies: abans de la preinscripció, es presenta el projecte i els espais a les famílies candidates.	Equip de Coordinació i Equip Directiu.
Acompanyament i orientació durant el període de preinscripció i matrícula.	Equip Directiu i administrativa.
Incorporació de dades dels infants i les famílies a l'ESFERA i a les diverses bases de dades que tenim a l'escola (correu electrònic, telèfons, etc).	Equip Directiu i administrativa.
Reunió individual de presentació de la tutora d'I3 amb les famílies novelles: cap a finals de juny.	Mestra d'I3.
A finals de juny, s'adjunta per mail a les famílies d'I3, la informació sobre l'entrada i adaptació dels infants al setembre.	Equip Directiu.
Adaptació dels infants d'I3 durant el setembre.	Mestra I3, TEI, mestra d'educació especial i/o reforç
Reunions de grup d'inici de curs: tot i que té una funció comunicativa o informativa, considerem que aquestes reunions serveixen també per a donar la benvinguda i donar a conèixer i acollir les novetats dins del grup i en el vincle amb els/les tutor/es.	Tutors i tutores. Especialistes. L'Equip Directiu ho possibilita amb l'organització. També pot fer acte de presència o presentar aspectes concrets. Membres de l'AFA. Monitores de menjador.
Activitats d'Acollida i Retrobament de l'alumnat els primers dies: activitats que es duen a terme a tots els nivells per a facilitar el retrobament després de l'estiu. També es presenten els especialistes i els/les mestres nous/ves.	Tutors i tutores. Especialistes.
Documents orientatius i de benvinguda:	Equip Directiu.

<p>faciliten la comprensió i l'acollida dels infants i de les seves famílies, però també donen informació del curs: (tutors/es i a altres mestres, correus electrònics, dates de les reunions d'inici de curs, etc).</p>	
--	--

<b>FUNCIÓ D'ACOMPANYAMENT</b>	
<b>PRÀCTICA - ACCIÓ</b>	<b>AGENTS IMPLICATS</b>
<p>Acompanyament Emocional: acció transversal que contempla la vivència emocional real i significativa com la manera més efectiva per aprendre i comprendre la nostra vida emocional i afectiva.</p>	<p>Tot el claustre.</p>
<p>Pla d'Atenció a la Diversitat: inclou les estratègies i protocols per a la detecció i derivació, però també per a l'acompanyament i l'acció tutorial de la diversitat en un sentit més ampli.</p>	<p>Tot el claustre amb l'assessorament de la CAD (inclosa la representant de l'EAP i el Treballador Social).</p>
<p>Projecte de Convivència: conté les eines i estratègies necessàries per actuar en cas d'un conflicte en la convivència, però també apunta estratègies per a la prevenció.</p>	<p>Tot el claustre amb l'assessorament de l'equip directiu i la coordinadora LIC.</p>
<p>Pla d'acollida: document que vol ajudar a l'acollida de l'alumnat, de les famílies i dels docents nous que s'incorporen al centre.</p>	<p>Equip Directiu.</p>

<b>FUNCIÓ DE COMUNICACIÓ</b>	
<b>PRÀCTICA - ACCIÓ</b>	<b>AGENTS IMPLICATS</b>
<p>Reunions de grup amb les famílies: espais oberts a l'assistència total de famílies del grup. Previstes i planificades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es convoquen per part de l'escola.</li> <li>- Es preparen per part del tutor/a.</li> <li>- A vegades poden agrupar als dos nivells i, a vegades, només són de grup.</li> </ul>	<p>Tutors/es. Especialistes n'acompanyen algunes.</p> <p>Equip de Nivell preparant-la i coordinant-se.</p> <p>Equip Directiu organitzant i convocant, però també acompanyant i assessorant en els continguts.</p>
<p>Reunions individuals amb les famílies: espais destinats a les famílies d'un infant particular.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es poden convocar per part del tutor/a, cap d'estudis o especialista, EAP o pot demanar-ho la pròpia família.</li> <li>- Estan supeditades a les hores oficials destinades per a aquestes reunions; en el cas de necessitar alguna hora diferent, s'ha de comentar a l'Equip Directiu.</li> <li>- Poden estar convidats/des altres agents que formen part de l'educació del nen/a (psicòlogues, logopedes, etc).</li> <li>-Tota família té dret a una reunió anual amb el/la tutor/a del seu fill o de la seva filla.</li> <li>- Es poden convocar més reunions de tutoria en el cas que es consideri necessari: dificultats d'aprenentatge, problemes de convivència, etc.</li> <li>- A aquestes trobades es pot convidar al propi infant durant una estona i, si cal, durant tota la reunió.</li> </ul>	<p>Tutors/es.</p> <p>Mestre/a d'Educació Especial, EAP i/o Treballador/ a Social en el cas d'infants amb NEE o altres circumstàncies complexes.</p> <p>Agents externs com psicòlegs, logopedes o fisioterapeutes públics o privats, CREDV, CREDA.</p> <p>Equip Directiu.</p>
<p>Comunicacions via mail o telefònica amb les famílies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El tutor/a facilita el mail (amb domini escola: solerdevilardell.cat) per facilitar la comunicació amb les famílies.</li> <li>- El telèfon que es farà servir per</li> </ul>	<p>Tutors/es.</p> <p>Equip Directiu.</p>

comunicar-se amb les famílies és el de l'escola.	
Comunicacions via agenda amb les famílies: - Només es dona en els grups de 1r a 4t.	Tutors/es. Especialistes.
Tutoria individualitzada amb un infant o un grup d'infants reduït: estones de conversa que poden estar més o menys estructurades on es parla d'una qüestió concreta que preocupa a l'infant o al grup d'infants, a l'adult/a que acompanya o que s'intenta resoldre un conflicte. Pot ser convocada pel tutor/a o pel propi infant o grup d'infants.	Tutors/es. Especialistes. Equip Directiu.
Elaboració d'informes per a les famílies i els infants: els informes són els documents de comunicació dels processos d'aprenentatge globals en tots els nivells. - A infantil hi ha dos informes. - A primària hi ha tres informes. Cada informe es complementa amb l'Acta d'Avaluació.	Tutors/es. Especialistes. Equip Directiu.
Documents d'orientació en la comunicació i l'elaboració d'informes: documents que orienten en el redactat i l'elaboració dels informes per tal d'establir un vocabulari i uns missatges coherents i adequats.	Equip de Coordinació. Equip Directiu.
Web de l'escola: lloc a internet per donar informació actualitzada a les famílies, als infants i a altres persones interessades.	Tot el claustre.

<b>FUNCIÓ D'ANTICIPACIÓ</b>	
<b>PRÀCTICA - ACCIÓ</b>	<b>AGENTS IMPLICATS</b>
<p>Assignació de tutories: tenint en compte un criteri de continuïtat (que no sempre és possible) i als perfils de cada tutor/a en funció de les necessitats de cada grup. Sempre que és possible, aquesta assignació es fa saber durant l'estiu.</p>	<p>Equip Directiu. Tutors/es.</p>
<p>Organització horària i de calendari: tenint en compte les següents pràctiques per atendre més intensament als infants a través de l'Acció Tutorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sortides i Colònies.</li> <li>- Psicomotricitat.</li> <li>- Sortides al bosc.</li> <li>- Coordinacions entre professionals.</li> <li>- Calendari d'avaluacions.</li> </ul> <p>A nivell d'infants, els horaris que els afecten estan ubicats en un lloc visible per tal que ells puguin situar-se en el temps i en l'espai.</p>	<p>Equip de Coordinació. Equip Directiu.</p>
<p>Reduccions de jornada, substitucions, baixes i permisos: tenint en compte l'equilibri entre els drets laborals i l'impacte d'aquestes qüestions en el si dels grups, es busquen estratègies organitzatives prèvies que facilitin una bona ubicació dels infants en relació amb això. Les substitucions segueixen uns criteris estratègics que busquen el mínim d'impacte en la tutoria, sobretot com més petits són els infants. Pel que fa a les baixes previstes amb temps, els permisos i, fins i tot, les absències puntuals es busquen maneres de cobrir aquests buits i d'anticipar-les als infants i a les famílies.</p>	<p>Equip Directiu.</p>
<p>Carta de Compromís Educatiu: aquesta carta implica un acte de corresponsabilitat i</p>	<p>Equip Directiu. Famílies.</p>

consciència de la tasca cooperativa i vinculant que implica, des de la família, l'educació en valors, emocional i afectiva del seu/va fill/a.	
Sociogrames: radiografia de grup que permet anticipar dificultats en la convivència. Es realitza a l'inici de cada cicle (a partir del cicle mitjà) o en moments que considerem imprescindible fer-ho.	Tutors/es amb el suport de la CAD.

<b>FUNCIÓ DE SEGUIMENT</b>	
<b>PRÀCTICA - ACCIÓ</b>	<b>AGENTS IMPLICATS</b>
Reunions de seguiment de tutor/es amb la CAD: trobades per parlar de grups concrets i de línies de treball a dur a terme.	CAD. Tutors/es.
Reunions de seguiment de tutor/es amb els/les mestres d'educació especial: es programen reunions per a coordinar l'atenció a la diversitat a cada grup de forma general i, en concret, per parlar dels alumnes de NEE	Tutors/es. Mestres d'Educació Especial.
Control de l'assistència, retards i justificacions: es tracta d'anotar en els registres pertinents de les absències i els retards i guardar els justificants. Es recomana que, quan un alumne/a no ha vingut a l'escola sense justificació, es faci un truc a la família.	Tutors/es. Equip Directiu.
Reunions de seguiment amb les famílies, en situacions excepcionals: reunions on, normalment, intervé un membre de l'Equip Directiu en el qual es duen a terme atencions i trobades més específiques per a seguir una situació determinada amb un infant o la seva família.	Tutors/es. Equip Directiu.



<b>FUNCIÓ DE COHESIÓ</b>	
<b>PRÀCTICA - ACCIÓ</b>	<b>AGENTS IMPLICATS</b>
Treballar dinàmiques per cohesionar el grup i facilitar el treball cooperatiu.	Tutors/es. Especialistes.
Celebració d'aniversaris a l'escola: l'últim dimecres de mes se celebren els aniversaris dels alumnes que han fet anys en el trimestre.	Tot el claustre.
Celebracions de festes a l'escola: - Castanyada - Sta. Cecília - Espectacle d'hivern - Carnestoltes - Sant Jordi - Festa d'acomiadament de sisè - Festa final de curs	Tot el claustre.
Sortides des d'I3 a sisè.	Tot el claustre.
Colònies a I5, 2n, 4t i sisè.	Tutors/es. Especialistes.
Setmana cultural: es treballa un tema comú a tota l'escola durant una setmana. Poden barrejar-se els grups de petits a grans.	Tot el claustre.

<b>FUNCIÓ DE COORDINACIÓ</b>	
<b>PRÀCTICA - ACCIÓ</b>	<b>AGENTS IMPLICATS</b>
<p>Reunions interprofessionals: trobades amb professionals externs a l'escola com, per exemple, psicòlegs o psicòlogues, psicopedagogs o psicopedagogues, logopedes, etc. Poden intervenir, en els casos que sigui necessari, les persones especialistes d'educació especial, l'EAP, l'Equip Directiu o qualsevol membre de la CAD.</p>	<p>Tutors/es. Mestres d'Educació Especial. Equip Directiu. EAP. CAD. Professionals externs.</p>
<p>Seminari primària-secundària: seminari organitzat pel CRP de la zona on es coordinen les escoles de primària de la zona amb l'institut Baix Montseny. Des de l'escola intervé la Cap d'Estudis.</p>	<p>Cap d'Estudis. CRP.</p>

<b>FUNCIÓ D'AVALUACIÓ</b>	
<b>PRÀCTICA - ACCIÓ</b>	<b>AGENTS IMPLICATS</b>
<p>Revisió de la documentació traspassada per tal de fer una avaluació inicial del grup. El tutor/a ha de revisar la informació rebuda del curs anterior i fer-se una composició del grup i dels individus en funció de la mateixa.</p>	<p>Tutors/es.</p>
<p>Proves d'Inici de curs: aquestes proves permeten fer una diagnosi de l'estat del grup a nivell d'aprenentatges, però també permet al tutor/a vincular-se i generar una acció més individual amb cada infant.</p>	<p>Tutors/es. Suport de l'Equip de Mestres. Equip Directiu.</p>
<p>Sessions d'Avaluació: es convoca per part de l'Equip Directiu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A infantil hi ha dos moments d'avaluació al llarg del curs. A primària hi ha tres moments d'avaluació.</li> <li>- Les avaluacions s'organitzen de tal manera que en una primera sessió es parla del grup i a la segona sessió es parla de cada infant.</li> <li>- Les graelles es comparteixen amb tot l'Equip de Cicle i, durant la sessió, totes les persones poden fer aportacions.</li> </ul>	<p>Tutors/es. Equip de Cicle. Equip Directiu.</p>

<b>FUNCIÓ D'ORIENTACIÓ</b>	
<b>PRÀCTICA - ACCIÓ</b>	<b>AGENTS IMPLICATS</b>
Reunions orientatives a una família en concret: ve per petició de la família o perquè es detecta una dificultat en un infant concret; l'equip es reuneix per orientar a la família en aspectes que la poden ajudar.	Tutor/a. Mestres d'Educació Especial. Equip directiu. EAP.
Acompanyament final de sisè: durant un matí, els alumnes de sisè fan una activitat d'acompanyament amb els alumnes de l'institut.	Tutor/a. Professorat de l'institut.

<b>FUNCIÓ DE TRASPÀS D'INFORMACIÓ</b>	
<b>PRÀCTICA - ACCIÓ</b>	<b>AGENTS IMPLICATS</b>
Traspàs d'informació d'una persona tutora a una altra: reunions que es duen a terme al juny o setembre amb informació de traspàs fonamental. Normalment, es fa entre persones tutores, però també pot fer aquest traspàs un membre de la CAD o de l'Equip Directiu.	Tutors/es. CAD. Equip Directiu.
Actes de reunions amb famílies: registre dels temes i dels acords més importants de les reunions amb les famílies al llarg del curs. Aquestes actes queden recollides a l'expedient de l'alumne/a.	Tutors/es.
Traspàs d'informació de la primària a la secundària: reunions que duen a terme el/la tutor/a de sisè amb l'institut on aniran els infants. Durant aquest traspàs també hi són presents membres de la CAD (inclòs l'EAP) per tal d'aprofundir en infants concrets.	Tutors/es. CAD (inclòs EAP).
Traspàs d'informació a les famílies: traspàs d'informació que es duen a terme quan s'han dut a terme actuacions extraordinàries: una trobada amb l'Equip Directiu, una exploració de l'EAP, etc.	Tutors/es. Mestres Especialistes. EAP. Equip Directiu
Reunió de traspàs d'informació amb l'escola bressol el Blauet per parlar dels alumnes que començaran I3 a l'escola.	Equip Directiu. Mestra d'I3.

<b>FUNCIÓ DE COMIAT</b>	
<b>PRÀCTICA - ACCIÓ</b>	<b>AGENTS IMPLICATS</b>
Entrada relaxada i comiat a infantil: pràctica que permet cuidar la transició entre la casa i l'escola i que la família es pugui acomiadar d'una manera serena de l'infant. També permet una rebuda individualitzada per part de la tutora i poder observar com ve l'infant i el que necessita amb més deteniment.	Famílies. Tutores d'infantil.
Comiats d'infants al llarg del curs: en el cas que un infant marxi durant el curs, es duu a terme algun acte que ho commemora.	Tutors/es.
Comiats d'alumnes de pràctiques, voluntaris/tàries i mestres al llarg del curs: en el cas que algun/a alumne/a de pràctiques de grau de mestre, voluntari/àries, mestre/a marxi se li fa un comiat en el si del grup.	Tutors/es.
Pas d'infantil a primària: la tutora d'I5 organitza l'activitat de comiat que, amb cooperació de les famílies, se celebra a l'aula, amb la presència de les famílies.	Tutora d'I5.
Comiat de sisè: cada curs d'I3 a cinquè preparen un regal pels alumnes de sisè (un treball manual, una cançó, un ball...). Els alumnes de sisè també preparen un regal (un ball...) de comiat per la resta de l'escola. Es regala un llibre personalitzat a cada alumne/a de sisè i l'orla de grup.	Tot el claustre.
Comiat de final de curs coordinat per l'AFA.	AFA. Famílies.

## 5.-Funcions del/la tutor/a

La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent. Tots els mestres que formen part del claustre poden exercir les funcions de mestre/a tutor/a quan correspongui.

Cada grup d'alumnes assignat a un grup i nivell té un mestre/a tutor/a, amb les següents funcions:

- Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes.
- Coordinar la coherència de les activitats d'aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.
- Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.
- Vetllar per la millora dels resultats educatius de tot el grup classe.
- Elaborar un informe de seguiment del curs i de final del mateix a nivell individual, que es lliurarà a la família de cadascú dels alumnes.
- Elaborar l'acta d'avaluació de cada trimestre.
- Tenir cura, juntament amb el/la secretari/ària quan correspongui, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests a les famílies o representants legals dels alumnes.
- Dur a terme la informació i l'orientació acadèmica dels alumnes.
- Mantenir reunions periòdiques amb les famílies, per orientar-los del procés d'aprenentatge dels seus fills/es. Deixar constància per escrit de les diverses reunions.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de l'escola.
- Vetllar pel bon clima de treball i de relació del grup.
- Fer traspàs d'informació del grup d'alumnes al tutor/a del curs següent.

## 6.-Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació contempla les següents dimensions:

- L'avaluació de l'infant i del grup d'infants en relació amb l'Acció Educativa que han rebut.
- L'avaluació i revisió del Pla d'Acció Tutorial.

### 6.1.-L'avaluació de l'infant i del grup

S'avalua al llarg del curs en diversos moments i és el fruit d'un conjunt ampli d'accions, pràctiques i de la intervenció d'agents molt diversos.

L'avaluació inicial, el seguiment i l'avaluació final d'aquesta Acció Tutorial és una acció que centralitza el/la tutor/a amb el suport, l'orientació i la cooperació de la resta de mestres de l'equip i també d'agents externs.

Les decisions finals que es prenen a les Comissions d'Avaluació consensuades per tot l'equip recollint informacions escolars, però també pròpies d'altres àmbits i de les informacions aportades també per la família. Les decisions queden recollides a les nostres actes d'avaluació i es traspassa la informació d'un curs a un altre.

Per a fer aquesta observació i avaluació comptem amb diverses estratègies:

- Observació directa de les actituds i accions que duu a terme l'infant i el grup.
- Observació i anàlisi, directa i indirecta, de les relacions i dels valors que imperen en el si del grup.
- Tutories individualitzades, entrevistes i converses en grups reduïts.
- Sociogrames.
- Entrevistes amb les famílies.
- Recull de reflexions individuals i col·lectives.
- Registre fotogràfic.
- Dinàmiques de grups.



- Converses compartint aspectes relacionats amb l'aprenentatge individual i col·lectiu.

L'avaluació dels infants ha de ser formativa i contínua. Hi ha tres moments importants:

- Inicial (1r trimestre a Primària, 1r semestre a Infantil): Fer un diagnòstic del grup i dels individus.
- Seguiment (2n trimestre): Fer el seguiment del grup i de l'estat dels objectius que s'han plantejat arran de l'avaluació inicial.
- Final (3r trimestre a Primària, 2n semestre a Infantil): Valorar el procés seguit i prendre decisions de cara al curs vinent. Aquesta avaluació determina, a nivell de grup, intervencions específiques, però també qüestions individuals com, per exemple, dur a terme un PI.

## **6.2.-L'avaluació del Pla d'Acció Tutorial**

El Pla d'Acció Tutorial està concebut com un instrument dinàmic al servei de l'equip docent en general. Aquest dinamisme obliga al fet que el document es trobi en un constant procés de revisió.

Els objectius d'aquesta avaluació són els següents:

- Valorar el PAT en relació amb els seus plantejaments bàsics.
- Valorar la funcionalitat i l'eficàcia del PAT en relació amb la seva aplicació. Detectar accions o pràctiques que cal revisar, aprofundir, intensificar, transformar, renovar, etc.
- Quan finalitza el curs, totes les tutories han de valorar les activitats que s'han fet en els diferents grups.
- Detectar noves dificultats, oportunitats i problemes relacionats amb l'Acció Tutorial que no hagin estat detectades en aquest PAT o les noves que vagin sorgint.
- Detectar i registrar noves accions o pràctiques que puguin facilitar la resolució de noves dificultats o oportunitats.
- Facilitar la reflexió de l'equip en relació amb l'Acció Tutorial.

L'avaluació del Pla d'Acció Tutorial pretén facilitar la reflexió de l'equip i ser un impuls de millora.

## 7.-Marc normatiu

- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació BOE núm. 340, de 30/12/2020 a l'article 18 especifica que "en el conjunt de l'etapa, l'orientació i l'acció tutorial han d'acompanyar el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. Així mateix, en l'etapa s'ha de fomentar el respecte mutu i la cooperació entre iguals, amb una atenció especial a la igualtat de gènere".
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5685, de 5.8.2010).
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (DOGC 5422 – 16.07.2009) pel que fa a l'Educació Primària a l'article 57. apartat 7 ens diu: "L'acció tutorial comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes ha de contribuir al desenvolupament de llur personalitat i els ha de prestar l'orientació de caràcter personal acadèmic i, si escau professional que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social"
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius de Catalunya (DOGC 4670 - 06.07.2006)
- Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre (DOGC 7336 - 24.03.2017)

**Resolució de la Directora del centre Escola Soler de Vilardell, de Sant Celoni, per la qual aprova el Pla d'Acció Tutorial del Projecte Educatiu de Centre.**

Com a directora del centre Escola Soler de Vilardell, de Sant Celoni i, en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'acord amb la resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2022-2023 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 3 d'octubre de 2022.

RESOLC:

- Aprovar el Pla d'Acció Tutorial del Projecte Educatiu de Centre.
- Comunicar aquesta Resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest document estarà enllaçat per consulta pública a la web de l'escola.

Sant Celoni, a 3 d'octubre de 2022

Montserrat Valero  
Directora