

ESCOLA SOLER DE VILARDELL



SANT CELONI

CURS 2021/22

Benvolgudes famílies,

A continuació trobareu una sèrie d'informacions que us ajudaran a conèixer més el nostre centre. No dubteu a consultar i/o demanar més informació sobre qualsevol aspecte.

Aquest curs més que mai és important llegir-les i interioritzar-les detingudament. Gràcies!

1.-CLAUSTR DE MESTRES

Equip directiu:

-Directora: MONTSERRAT VALERO

-Cap d'Estudis: GLADYS GRAU

-Secretària: MAITE SANTAOLALLA

Mestres tutores:

P3	MARTA VEGARA	martavegara@solerdevilardell
P4	MONTSE GONZALEZ ANNA RAMIREZ	montsegonzalez@solerdevilardell.cat anna@solerdevilardell.cat
P5	CARME ANDREU	carme@solerdevilardell.cat
1r	MERITXELL CID	meritxell@solerdevilardell.cat
2n	ALBA GONZALEZ	alba@@solerdevilardell.cat
3r	SANDRA BROWN	sbrown@solerdevilardell.cat
4t	CARLA LOJO	carla@solerdevilardell.cat
5è	NÚRIA MENDEZ ROGER FORTS	nuriamendez@solerdevilardell.cat roger@solerdevilardell.cat
6è	SÍLVIA ROMERO	sromero@solerdevilardell.cat
REFORÇ INFANTIL E. ESPECIAL (infantil)	MAITE SANTAOLALLA MAGDA BARRIO	maite@solerdevilardell.cat magda@solerdevilardell.cat

TEI (suport a P3)	SANDRA TAPIA ELISENDA ARCAS	sandra@solerdevilardell.cat elisenda@solerdevilardell.cat
REFORÇ PRIMÀRIA	PEPI TORRES ROSALINA SOLÉ MARIA BOSCH	pepi@solerdevilardell.cat rosalina@solerdevilardell.cat maria@solerdevilardell.cat

Mestres especialistes:

MÚSICA	MARIONA FUGAROLLES	mariona@solerdevilardell.cat
ANGLÈS	NÚRIA MENDEZ ALBA GONZÁLEZ CARLA LOJO ROGER FORTS	nuriamendez@solerdevilardell.cat alba@solerdevilardell.cat carla@solerdevilardell.cat roger@solerdevilardell.cat
EDUCACIÓ FÍSICA	NÚRIA BERNEY	nuriaberney@solerdevilardell.cat
EDUCACIÓ ESPECIAL	ESTELA PEÑA MAGDA BARRIO JESSICA FERNANDEZ	stella@solerdevilardell.cat magda@solerdevilardell.cat jessica@solerdevilardell.cat
TUTORA SIEI EDUCADORA SIEI	NOEMI QUESADA MARTA PIQUERAS	noemi@solerdevilardell.cat marta@solerdevilardell.cat

2.-CANALS DE COMUNICACIÓ ENTRE PARES I MESTRES

2.1.-Entrevistes pares-mestres

Cada tutor/a convocarà al llarg del curs com a mínim una vegada, i cada vegada que calgui a les famílies. Els pares podeu parlar amb el/la mestre/a sense necessitat que us convoqui, sempre que concerteu hora de visita.

Podem expedir un certificat d'assistència si us ho demana la feina, però és important complir amb els horaris d'entrevista que estan marcats a l'escola.

És important que primària faci servir el canal de l'agenda i del mail com a comunicació.

En cap cas, es podrà pujar a les aules a parlar amb els tutors/es sense cita prèvia, pel bon funcionament del centre.

Per una comunicació més fluida quan siguin temes importants i de caràcter urgent podeu trucar a l'escola i parlar amb l'equip directiu o bé amb el tutor/a, però heu de tenir en compte que si estem a classe, no us podem atendre.

Quan sigui una informació de caràcter menys urgent podeu comunicar-ho a través del correu d'escola del tutor/a o especialista a qui us vulgueu dirigir.

Els horaris establerts per les entrevistes són:

- **Educació infantil és el dijous de 12h a 13h.**
- **Educació Primària és el dijous de 13 a 14h.**

Abans de fer l'entrevista s'ha d'avisar per tal d'evitar coincidències amb altres famílies. En el seu moment mirarem si fer-ho presencial o telemàtic.

2.2.-Horari d'atenció de l'Equip directiu

Per aspectes generals d'escola us podeu dirigir a l'Equip Directiu. L'horari de visites són els **dimecres i divendres al matí sempre amb hores concertades.**

2.3.-Reunions de classe de principi de curs

Les reunions d'inici de curs seran **telemàtiques**, els dies són:

- **P3:** dimarts 21 de setembre a les 18:30h
- **P4:** dijous 23 de setembre a les 18:30h
- **P5:** dimecres 22 de setembre a les 18:30h
- **1r:** dilluns 20 de setembre a les 18:30h
- **2n:** dilluns 27 de setembre a les 18:30h
- **3r:** dimecres 15 de setembre a les 18h
- **4t:** dimecres 15 de setembre a les 18:30h
- **5è:** dijous 16 de setembre a les 18h
- **6è:** dimarts 14 de setembre a les 18h

És important la vostra assistència. Com les reunions són telemàtiques us demanem que mantingueu el micròfon apagat i que en la mesura del possible estigueu sense els vostres fills/es per evitar interferències.

2.4.-Informes

Al final de cada trimestre a Primària i dos cops a l'any a Educació Infantil us lliurarem un informe sobre l'evolució del vostre fill/a i el grau d'assoliment dels objectius proposats.

El 1r informe de P3 només serà de l'adaptació.

Els informes del tercer trimestre es donaran l'últim dia de curs als mateixos alumnes.

3.-ASPECTES DE CARÀCTER PEDAGÒGIC

3.1.-Educació física i piscina

***Piscina**

La piscina es farà als cursos de 1r i 2n de primària. L'horari és els divendres al matí. Es començarà l'1 d'octubre. Si l'alumne no pot fer l'activitat de la piscina, o bé haurà d'anar amb el seu grup bombolla a la piscina sense banyar-se o quedar-se a casa.

***Psicomotricitat i Educació física**

Per a fer la classe cal portar la vestimenta adequada: xandall i sabatilles esportives. Els alumnes d'infantil han de portar sabatilles amb velcro a més de mitjons antilliscants. Si algú no pot fer classe per motius de salut, ha de portar justificant mèdic.

La psicomotricitat es farà els següents dies:

- P3 : dimarts tarda
- P4 : dilluns tarda
- P5 : dimecres tarda

L'educació física es farà els següents dies:

- Primer: dimarts matí
- Segon: dimecres matí
- Tercer: dijous matí
- Quart: dijous matí
- Cinquè: dimecres matí
- Sisè: dimarts matí

Per tal de treballar l'hàbit d'higiene, caldrà portar una tovallola petita i una muda de samarreta dins d'una motxilla petita (tot marcat amb el nom) de 1r a 6è.

3.2.-Sortides.

Aquest curs es faran sortides fora del municipi, així com sortides a diferents indrets de l'entorn proper per completar les activitats de la programació dels diferents nivells.

També es faran colònies a finals de cicle: P5, 2n, 4t i també el viatge de fi de curs de 6è.

És preferible que els alumnes portin el xandall de l'escola quan sortim a fer qualsevol excursió o activitat fora de l'escola.

3.3.-Material de classe.

El pagament del material es fa mitjançant una **quota anual** que s'haurà d'abonar a l'escola **per domiciliació bancària abans de finalitzar el mes d'octubre.**

Aquesta quota és de 100 euros.

El número de compte és el següent:

ES58 0081 0082 26 0001289836

Recordeu fer-ho pel caixer o bé transferència per evitar que us cobrin comissions. El codi pel caixer és: 151079.

Banc Sabadell

Ctra Vella, 89, 08470 Sant Celoni, Barcelona

Per una millor gestió, us demanem, si us plau, que lliureu (en paper o per mail) **EL COMPROVANT DE L'OPERACIÓ A L'ESCOLA POSANT EL NOM I COGNOM DE L'ALUMNE/A I EL CURS.**

El material que es dona és:

- Material de classe: fulls, llapis, retoladors, bolígrafs, colors, goma, maquineta, tisores, barra de pega, plastilina, agenda, cinta d'enganxar de colors...
- Material de plàstica i tallers: pintures, cola, paper xarol, vernís.
- Material complementari: fotocopies, clixés, fasteners, calculadora, compàs, material musical, lupes...

4.-ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

4.1.-Calendari escolar

13 de setembre de 2021	Inici de les classes
Del 13 de setembre de 2021 al 3 de juny de 2022	Infantil: 9 a 12h. i de 15 a 17h. Primària: 9 a 13h i de 15 a 17h.
22 de desembre de 2021 Del 6 de juny fins al 22 de juny de 2022	Infantil i Primària: 9 a 13h.
Del 23 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2022	Vacances de Nadal
De l'11 al 18 d'abril de 2022	Vacances de Setmana Santa
6 de setembre de 2021 8 de novembre de 2021	Festes locals
11 d'octubre de 2021 7 de desembre de 2021 28 de febrer de 2022 18 de març de 2022	Dies de lliure disposició
22 de juny de 2022	Acaben les classes

4.2.-Entrades i sortides. IMPORTANT!!! (ampliat al document annex d'entrades i sortides)

L'entrada i la sortida de tots els alumnes d'infantil serà pel pati d'infantil.

L'entrada i la sortida de 1r a 6è de primària serà des de la porta del pati de primària.

Els alumnes d'infantil cal que portin cada dia una mascareta per les estones de pati, així com si fan el Bon Dia, Acollida o venen amb autocar, que si l'hauran de portar posada. Els alumnes d'autocar han de portar dues mascaretes (una pel pati i l'altra per l'autocar).

Primària haurà d'entrar amb mascareta i l'haurà de mantenir posada tota la jornada.

És responsabilitat de les famílies una bona higiene de la mascareta, la seva substitució i /o neteja depenent de la mascareta que s'utilitza. **Recomanem una bossa de cartró, de paper o de cotó tancada marcada amb el nom per guardar-la.** No s'aconsella de plàstic perquè reté la humitat.

La porta s'obrirà a les 9:00 i a les 15:00h, tant la porta d'infantil com la del pati de primària.

Infantil:

Aquest curs només serà permesa l'entrada a les aules a un membre per família únicament durant els dos primers dies de període d'adaptació a P3.

Sentint-ho molt només podreu estar a l'aula de 9:00h a 9:30h, de 15:00h a 15:30h, durant els dies d'adaptació, i amb les mesures d'higiene i seguretat.

Pel que fa a les entrades i sortides d'infantil, podrà entrar un únic acompanyant a portar/recollir al seu fill/a i també podran entrar els altres fills menors que pugui tenir la família. Les famílies es quedaran a l'espai de sorra davant dels porxos, però en cap cas entraran als porxos. La comunicació amb les tutores no serà en aquest moment. Per això tenim el correu dels mestres i el telèfon de l'escola per casos greus.

Primària:

Un membre de les famílies de primària podrà entrar al recinte del pati a les hores de sortida: 13:00h i 17:00h.

Vetllem per la seguretat de tots plegats davant el moment de pandèmia que ens trobem i és per això que ens hem vist obligats a modificar les entrades i sortides dels familiars al recinte de l'escola tal com ens marca el Departament.

Es prega puntualitat, tant a les entrades com les sortides, pel bon funcionament de l'escola i per treballar aquest hàbit. Si la porta està ja tancada, haureu d'esperar per entrar. Hauríeu de trucar al centre per comunicar si teniu algun retard.

4.3.-Durant l'horari lectiu

Quan un/a alumne/a hagi de sortir de l'escola dins l'horari escolar, serà imprescindible una autorització signada pels pares o tutors o bé una trucada telefònica. En cap cas deixarem sortir els nens i les nenes sols sense aquesta autorització.

Encara que l'alumne/a digui que marxa amb un familiar d'un altre company d'aula, això també s'ha de comunicar.

4.4.-Higiene i malalties

Els nens i nenes no poden venir a l'escola quan:

- Tenen febre o febrícula
- Malalties contagioses (inclosa la conjuntivitis)
- Paràsits (polls)
- tos
- dificultat per respirar
- mal de coll
- congestió nasal
- vòmits o diarrees
- mal de cap
- malestar
- dolor muscular

En cas que la família detecti un problema de paràsits (llémenes o polls) ho haurà de comunicar a la mestra i no podrà assistir a l'escola fins que el problema es radiqui.

L'escola pot trucar en qualsevol moment a la família perquè s'endugui al nen/a per tal d'evitar que els altres alumnes es puguin encomanar.

Si ha de faltar a l'escola, s'ha de trucar avisant del motiu de l'absència.

4.5.- Medicaments i accidents

- **A l'escola no es donaran medicaments de tractament**, però en el cas, excepcional, que s'hagi de donar algun medicament en horari escolar heu de:
 - ❖ Portar el nom de l'alumne a la capsa.
 - ❖ Especificar hora i dosi a administrar.
 - ❖ Cal donar-los en mà a la tutora.
 - ❖ S'ha d'adjuntar l'informe mèdic on consti la dosi, la freqüència i la durada del tractament.

És preferible que feu combinar els horaris de les dosis per tal que els medicaments siguin donats a casa.

EN CAP CAS S'ADMINISTRARÀ UN MEDICAMENT QUE NO REUNEIXI AQUESTS REQUISITS per la qual cosa, en cas que un alumne es trobi malament, l'escola avisarà a la família per tal que el vinguin a recollir.

- **En el cas de febre superior a 38°** i mentre s'esperava la recollida de l'alumne per part d'un familiar es podia administrar un antitèrmic sempre que l'autorització de l'escola estava signada per la família.
Aquest curs aquest punt s'ha vist modificat i no s'administrarà cap tipus d'antitèrmic.
Seguirem els protocols de l'escola recollits al document de reobertura d'inici de curs 21-22.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills/es. A principi de curs les famílies noves signaran un full de responsabilitat.

El responsable de la coordinació i gestió de la COVID-19 al centre és la directora, i en la seva absència, qualsevol membre de l'equip directiu.

La detecció precoç de casos i el seu aïllament és l'actuació clau.

Les actuacions davant d'un possible cas són:

- Portar a la persona a un espai separat d'ús individual (Despatx EAP)
- Posar mascareta quirúrgica (totes dues persones)
- Davant de símptomes de gravetat trucar al 061
- Contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells a salut pública.

****Procediment en cas d'accident**

En cas d'accident l'escola seguirà el procediment aprovat en **Consell Escolar**.

Lleu

El/la tutor/a o especialista en les hores de classe es farà càrrec de les primeres cures.

Perquè l'aula no quedi desatesa s'avisarà a algun membre de l'Equip directiu.

Si l'accident es produeix a l'hora del pati, un dels responsables del pati curarà a l'alumne. En el cas que no hi sigui el tutor/a caldrà comunicar-li l'incident al més aviat possible.

No greu

El primer que es farà és telefonar a la família per comunicar-los els fets i demanar que passin per l'escola a buscar l'alumne. Si la família no es pot localitzar, el tutor/a amb la col·laboració de l'equip directiu trucarà a una ambulància o a la Policia Municipal perquè traslladin a l'alumne al CAP acompanyat del tutor/a. Aquest/a serà l'encarregat de comunicar l'accident a la família.

Greu

Amb la màxima rapidesa s'avisarà als serveis d'urgències perquè una ambulància faci el transport. El tutor acompanyarà l'accidentat a l'ambulància. Es comunicarà a l'equip directiu, i aquest ho avisarà al més aviat possible a la família.

En tot cas el mestre que atengui l'accidentat actuarà segons cregui més convenient i ho comunicarà a la direcció de l'escola.

ÉS IMPORTANT QUE L'ESCOLA DISPOSI DELS TELÈFONS FAMILIARS ACTUALITZATS.

4.6.-Esmorzars

És convenient que els nens i les nenes facin l'esmorzar fort a casa. L'esmorzar que fan els alumnes a l'hora del pati és per entretenir la gana fins a l'hora de dinar. Per tot això cal que tingueu en compte que:

- Els esmorzars han de ser el més variat possible.
- Vigileu la quantitat que li poseu.

Tipus d'esmorzars:

- Entrepans
- Fruita fresca, seca...

Us agrairíem que no porteu suc, iogurts, actimels... acaben per vessar-se, no s'ho acaben i s'han de llençar, no potencien la seva autonomia, ja que no poden obrir-los i necessiten l'ajuda de la mestra...

Si a l'aula del vostre fill/a la tutora us comunica l'al·lèrgia d'algun infant a un aliment, us demanem que no el poseu en cap cas per esmorzar al vostre fill/a.

En cap cas NO es repartiran invitacions d'aniversaris a l'escola.

CAL TENIR SEMPRE PRESENT:

Que la Direcció de l'escola està a la vostra disposició per rebre qualsevol tipus d'aportació, consulta o suggeriment, amb voluntat de poder solucionar o canalitzar convenientment totes les qüestions que es puguin presentar. Per això, necessitem que feu servir sempre els canals adequats, ja que considerem bàsic que la informació ens arribi de primera mà i de la persona afectada.

Agraïm la vostra col·laboració

Sant Celoni, a 10 de setembre de 2021

LA DIRECCIÓ

EDUCACIÓ INFANTIL

● **ALUMNES EN GENERAL:**

Els alumnes han de portar una motxilla petita.

La bata es posarà quan l'activitat ho requereix. Se l'emportaran per rentar a casa quan calgui.

● **PSICOMOTRICITAT:**

Han de portar: xandall, sabatilles amb velcro i mitjons antilliscants (dins una bosseta de tela marcada amb el nom)

● **ATENCIÓ:**

Tota la roba que es porti a l'escola ha d'anar marcada amb el nom i cognoms i una cinta de 10 cm. per a penjar-la.

Els alumnes de P3, P4 i P5 han de dur:

- Dos paquets grans de mocadors de paper.
- Dos paquets de tovalloletes humides.(P4 i P5 només 1 paquet)
- L'esmorzar dins d'una bossa de roba amb el nom marcat.
- Tovalló de tela (dins de la bossa de l'esmorzar), i carmanyola amb el nom (P3, P4 i P5).
- Muda sencera i sabates de recanvi (P3), en una bossa de roba gran amb el nom visible. Per P4 muda sense sabates i P5 només si la família considera que el seu fill/a no controla del tot encara els esfínters.
- Bata de pintura amb botons
- Heu de portar unes sabates tipus "cros" amb el nom marcat, ja que els alumnes entraran a les aules amb aquest calçat.
- Una cantimplora amb el nom que anirà cada dia a rentar cap a casa.
- Mascareta marcada amb el nom pels que es queden a Bon Dia i/o Acollida de 12:00h a 13:00h i per les estones de pati.

***ACOLLIDA 12h a 13h:**

Només els infants d'infantil que tenen germans a primària poden quedar-se de 12h a 13h a acollida.

Aquest servei **no** es podrà utilitzar en cas que el germà de primària no estigui al centre: malalt, sortides o colònies...

Tampoc és per cosins, amics, veïns...

Com que a acollida coincideixen amb infants de diferents aules tots els alumnes que facin aquest servei hauran d'anar amb mascareta.

TOT MARCAT AMB EL NOM

NOTA: El full d'autorització de sortides de l'entorn proper és per retornar a l'escola.

Si hi ha alguna dada personal que s'hagi de rectificar caldrà que es comuniqui, per mitjà d'una nota, a les tutores o a l'equip directiu.

CICLE INICIAL, MITJÀ I SUPERIOR

- **ALUMNES EN GENERAL:**

Han de portar:

- Dos paquets grans de mocadors de paper.
- És convenient que la roba estigui marcada amb el nom i amb una beta d'uns 15 cm.
- Mascareta marcada amb el nom.
Opcional: una mascareta de recanvi per si es trenca l'altra.

- **PER ESMORZAR HAN DE PORTAR:**

Carmanyola **amb el nom** i una ampolla petita d'aigua també **marcada**.

NOTA: El full d'autorització de sortides de l'entorn proper és per retornar a l'escola.

Si hi ha alguna dada personal que s'hagi de rectificar caldrà que es comuniqui, per mitjà d'una nota, a les tutores o a l'equip directiu.