

PLA D'OBERTURA DEL CURS 2020-2021



ÍNDIX

A. Introducció.....	4
B. Contingut del pla d'obertura.....	4
1. Diagnosi.....	4
2. Organització dels grups estables.....	24
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.....	25
4. Organització de les entrades i sortides.....	26
5. Organització de l'espai d'esbarjo.....	27
6. Relació amb la comunitat educativa.....	30
7. Servei de menjador.....	30
8. Pla de neteja i mesures de prevenció personal i promoció de la salut i el suport emocional.....	31
8.1. Pla de neteja.....	31
8.2. Mesures de prevenció personal.....	35
8.3. Promoció de la salut i el suport emocional.....	35
9. Transport.....	35
10. Extraescolars i acollida.....	36
11. Activitats complementàries.....	37
12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern...	37
13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.....	38
14. Seguiment del pla.....	39

C. Organització pedagògica.....	40
D. Concrecions per a l'educació infantil.....	40
1. Pla d'acollida de l'alumnat.....	40
2. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	41
E. Concrecions per a l'educació primària.....	42
1. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	42
F. Tutories.....	42
G. Especialitats.....	43
H. Escola digital.....	43

A. INTRODUCCIÓ

Seguint les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, s'ha elaborat aquest Pla d'obertura.

- [Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya \(30-06-2020\).](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia \(03-07-2020\).](#)
- [Preguntes més freqüents i guies per a elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 \(09-07-2020\).](#)

Aquest document recull els apartats que cal abordar per poder fer l'obertura del curs 2020-2021, tenint en compte tots els àmbits d'actuació del centre i garantint les mesures de protecció de la salut de l'alumnat i del personal del centre, la traçabilitat i el dret dels infants a una educació de qualitat.

La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els criteris que fixa l'administració:

- Una acció educativa de qualitat i d'equitat.
- La màxima presencialitat de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- Agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una atenció inclusiva de tot l'alumnat.

B. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

1.-Diagnosi

Quan el 13 de març l'escola va tancar a causa de la COVID-19, es van planificar unes actuacions que es van portar a terme durant el confinament.

Seguint les instruccions del Departament d'Educació, la docència durant el 3r trimestre va ser virtual i l'avaluació qualificadora. El que va suposar un valor afegit en l'avaluació, i no una penalització. Per tant, es van adaptar els criteris d'avaluació.

Totes les tutores van estar en els grups de whatsapp de les seves classes, i van estar en contacte amb els seus alumnes i les famílies per mail, whatsapp i videotrucades (amb petit i gran grup). Intentant fer un seguiment el més personalitzat possible de cada infant.

La direcció va estar en el grup de whatsapp dels delegats/des de les diferents classes per fer arribar informació del Departament o altres qüestions que volíem que arribessin a totes les famílies per whatsapp.

Infantil: es van fer propostes sobre diferents activitats lúdiques i les famílies van fer el retorn enviant fotos per whatsapp, vídeos, fent comentaris, i es van trobar en les videotrucades. Les famílies de P5 també van enviar les feines, així com preguntes i dubtes al mail infantildinos@solerdevilardell.cat

Cicle inicial: les tutores i les especialistes del cicle, van crear una pàgina web on hi havia diferents propostes de diferents àmbits. Les famílies enviaven les feines al mail cicleinicial@solerdevilardell.cat i així les mestres feien un retorn de les feines que rebien. Cada setmana hi havia un repte que s'havia de resoldre.

<https://sites.google.com/xtec.cat/cicleinicialsolerdevilardell/desplega-tria-i-remena>

Cicle mitjà: es va treballar a través dels classroom, ja que tots els alumnes tenen un correu personal de l'escola. Es van fer un màxim de 10 propostes per setmana. Els alumnes les enviaven a les mestres del cicle.

Cicle superior: també es va treballar amb classroom i es van presentar les feines a través de diferents formats (telenotícies, masterchef), que van preparar les mestres del cicle. Els alumnes les enviaven a les mestres del cicle.

Abans de vacances de setmana santa, vam estar en contacte amb l'ajuntament per fer arribar una llista amb aquelles famílies que no tenien connectivitat. Prèviament les tutores ja havien preguntat a les seves famílies quines tenien ordinador i connectivitat.

També des del Departament (a través d'un qüestionari) ens van preguntar pel nombre de famílies que no tenien connectivitat i ordinador. Paral·lelament inspecció ens van preguntar com ens estaven comunicant amb les famílies i si teníem contacte amb totes i quines propostes d'activitats estaven plantejant perquè els nens i les nenes anessin fent.

El Departament ens va enviar un protocol a seguir per donar connectivitat i ordinadors (de l'escola) per sis alumnes preferentment de sisè i cinquè, després vam afegir quatre alumnes més de quart i tercer. A més hi havia 12 famílies que també necessitaven ordinadors. Algunes no tenien connectivitat i l'ajuntament va donar una targeta de connectivitat a 8 famílies.

Una de les preocupacions que teníem era vetllar perquè tothom pogués tenir les mateixes possibilitats en aquests moments d'aprenentatge virtual.

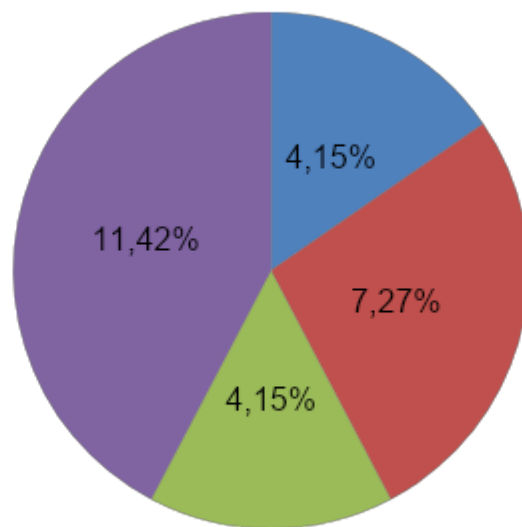
En general, la valoració que fem és positiva, sobretot al gran suport que l'equip docent ha rebut de les famílies.

La participació de l'alumnat, segons indiquen les gràfiques, ha sigut variada, depenen del curs.

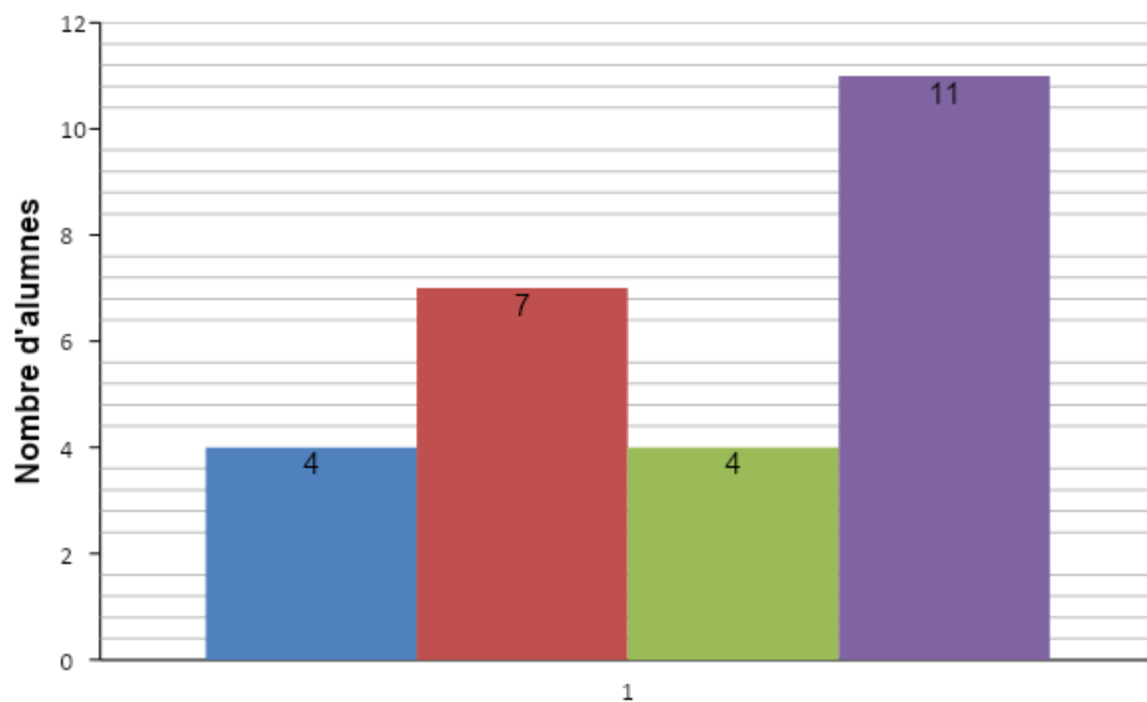
Sí que hem constatat que, encara que es va fer arribar ordinadors i connectivitat als alumnes amb situació més desfavorida, aquests han tingut més dificultats per realitzar les activitats proposades. A causa de:

- Són alumnes que tenen dificultats d'aprenentatge i necessiten el suport i feedback constant de la tutora, per poder fer un acompanyament més personalitzat en el seu procés d'aprenentatge.
- Tenen més dificultats en el desenvolupament de la competència digital.
- La família no els pot donar suport a l'hora de realitzar les diferents activitats.

PARTICIPACIÓ ALUMNES TASQUES P3

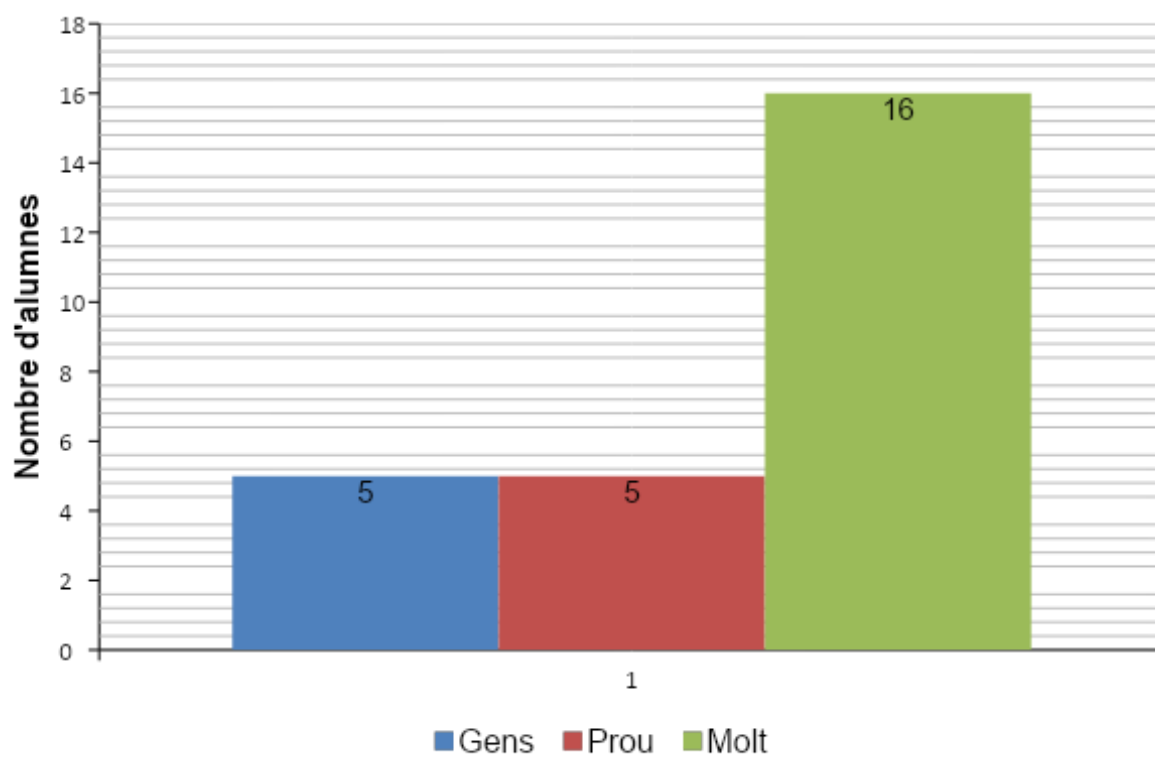
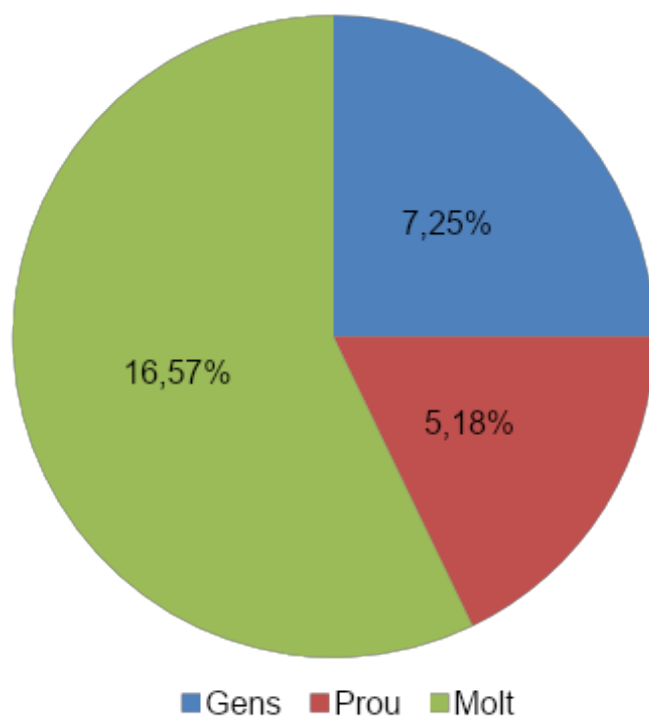


■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt



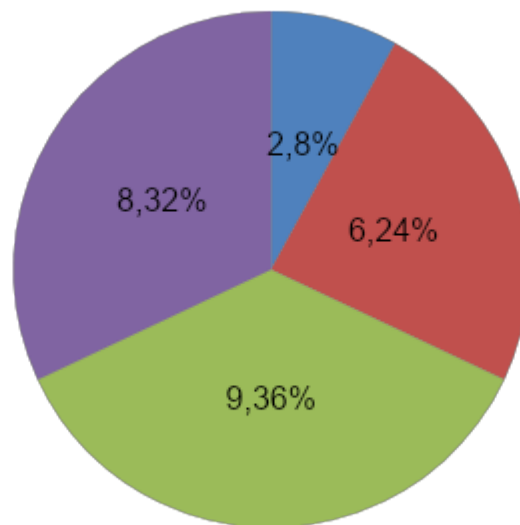
■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt

PARTICIPACIÓ VIDEOTRUCADES P3

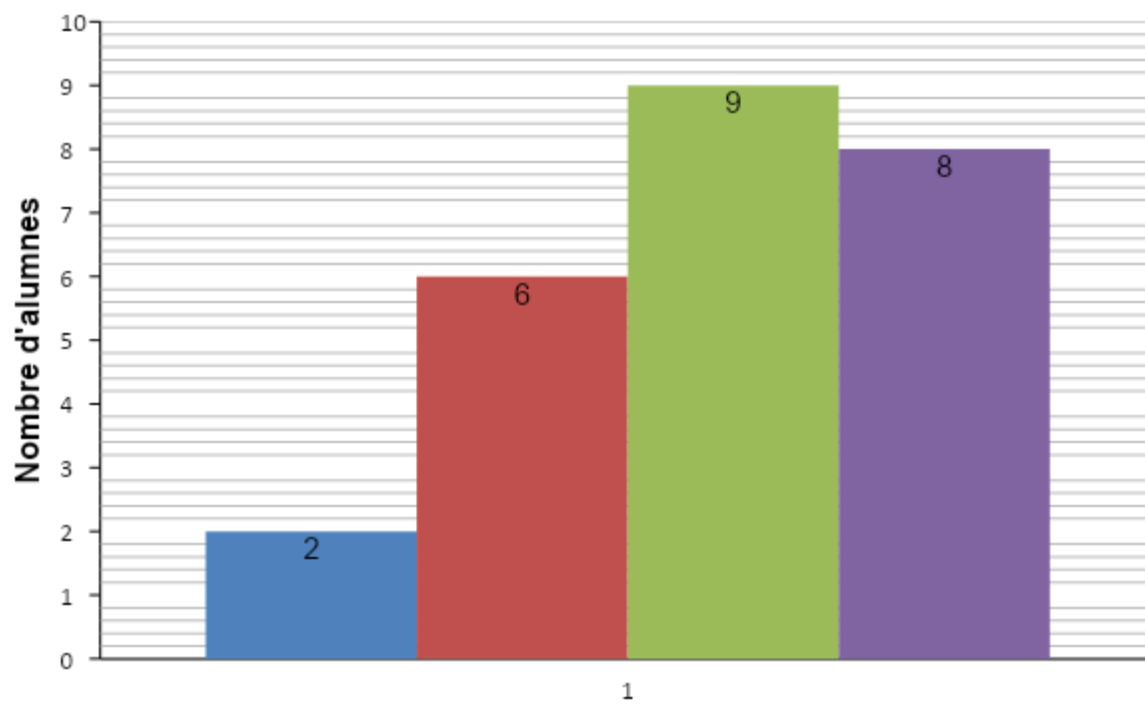


TOTAL ALUMNES CURS: 26

PARTICIPACIÓ ALUMNES TASQUES P4

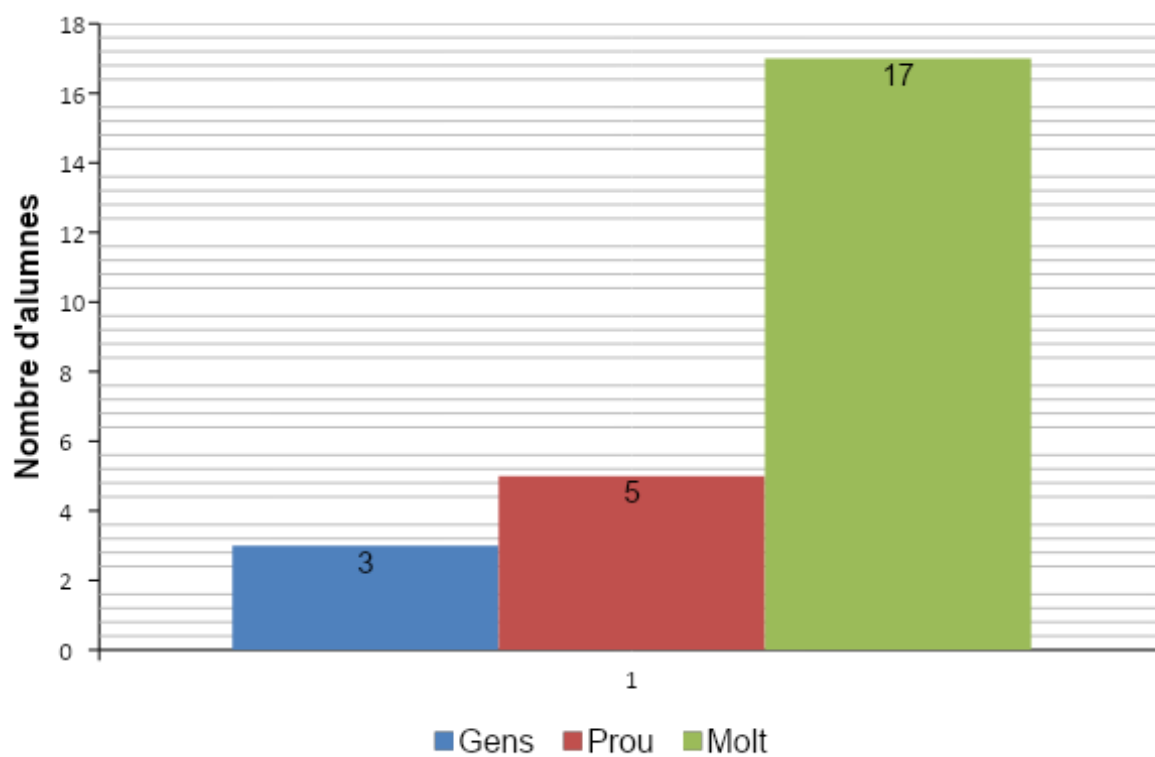
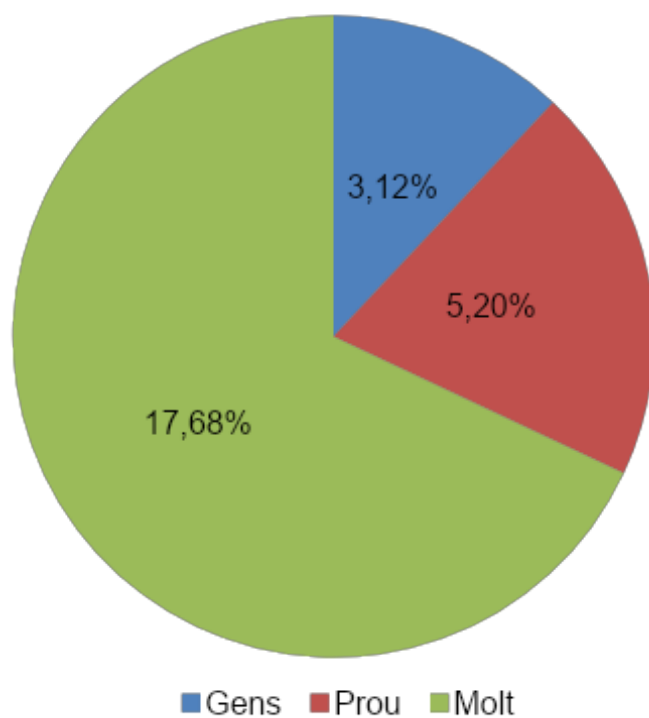


■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt



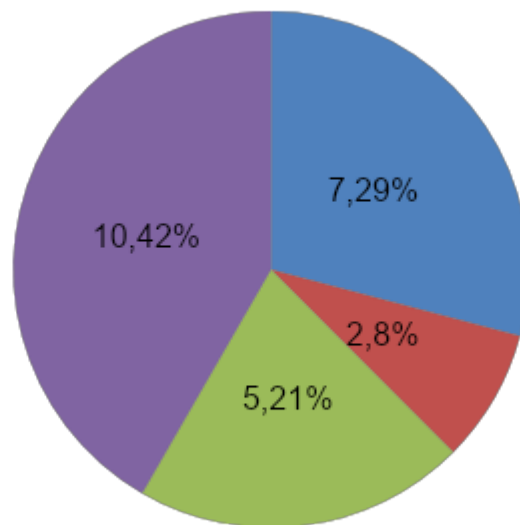
■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt

PARTICIPACIÓ VIDEOTRUCADES P4

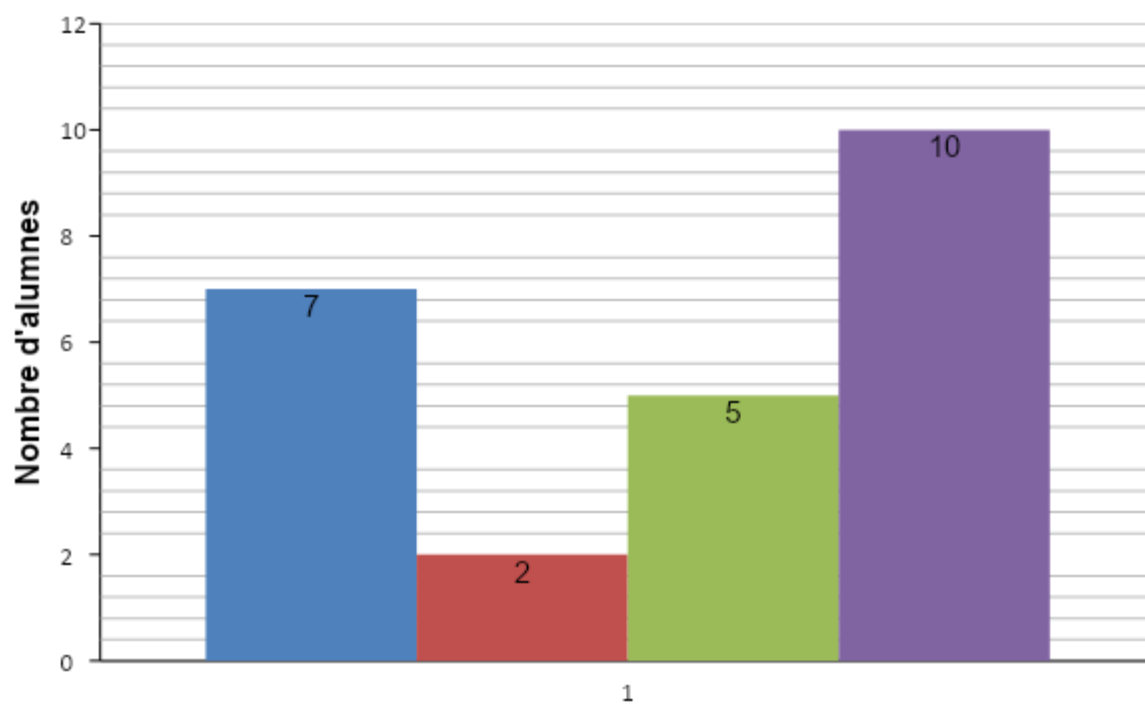


TOTAL ALUMNES CURS: 25

PARTICIPACIÓ ALUMNES TASQUES P5

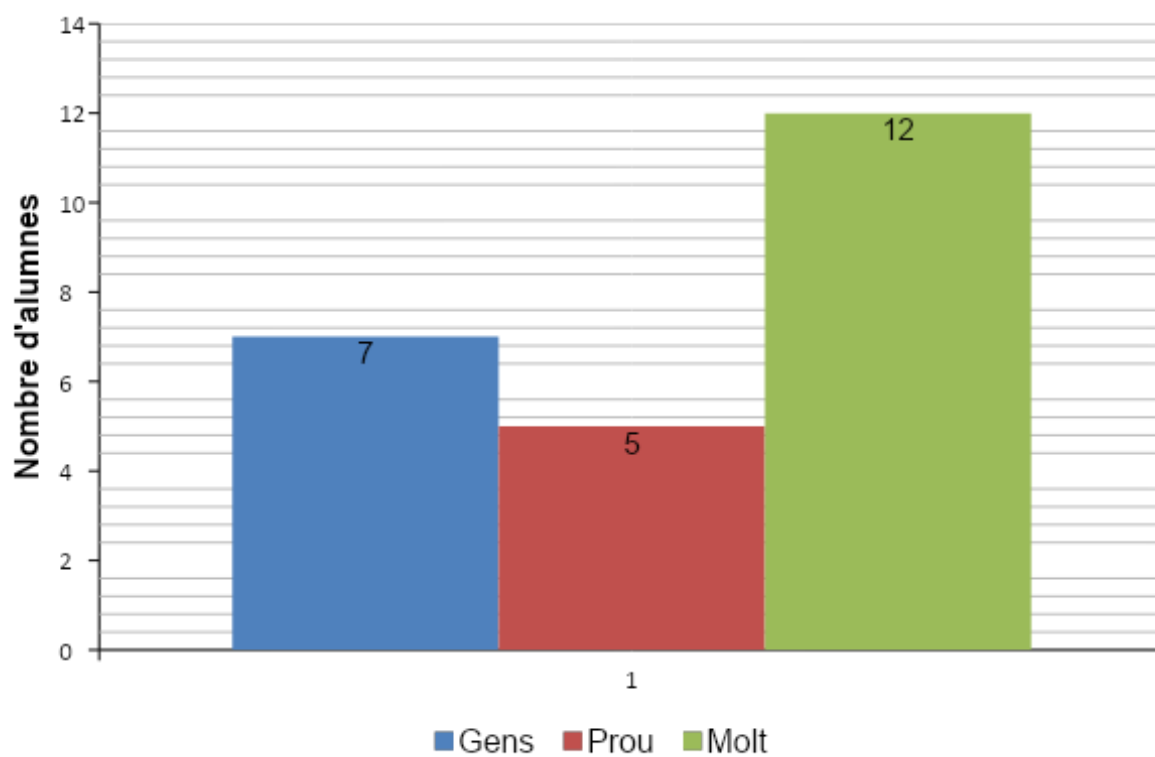
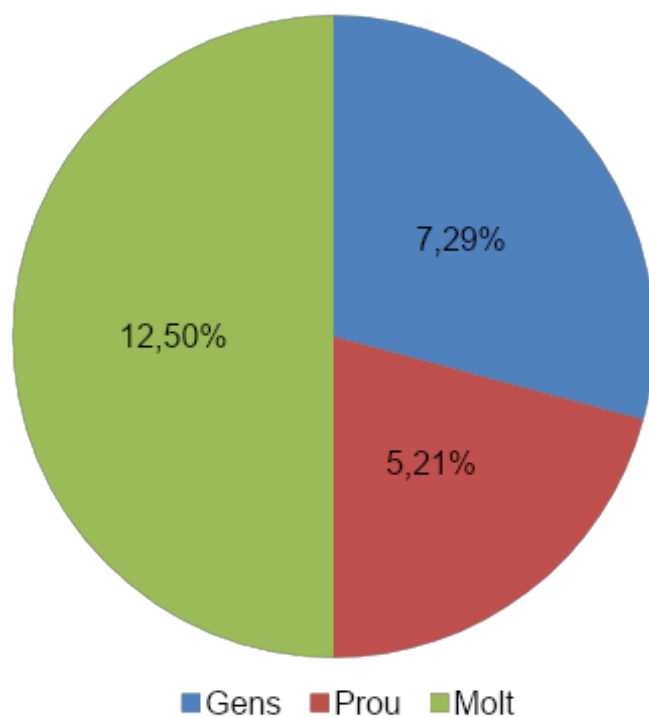


■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt



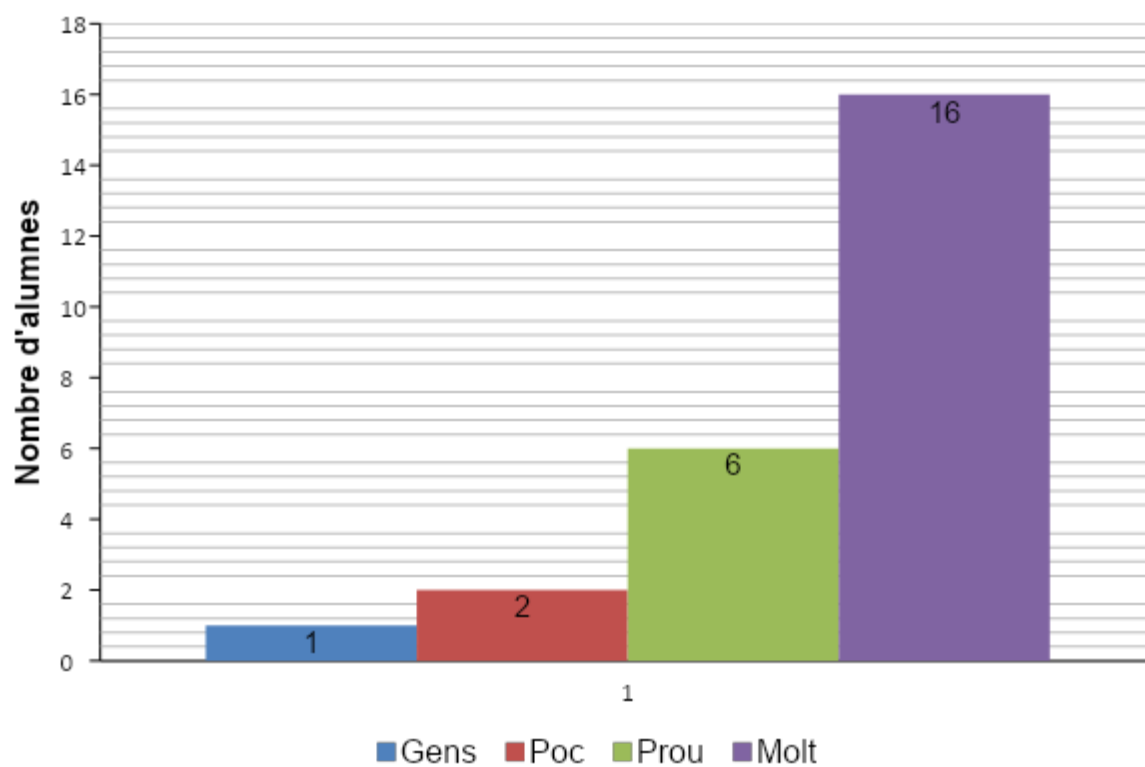
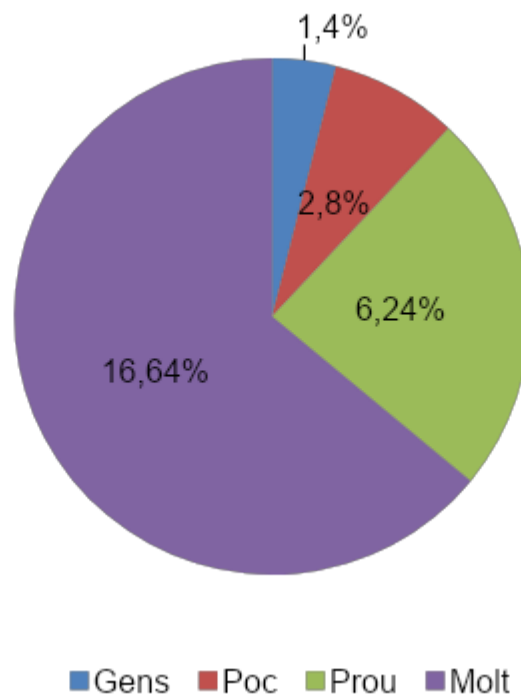
■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt

PARTICIPACIÓ VIDEOTRUCADES P5

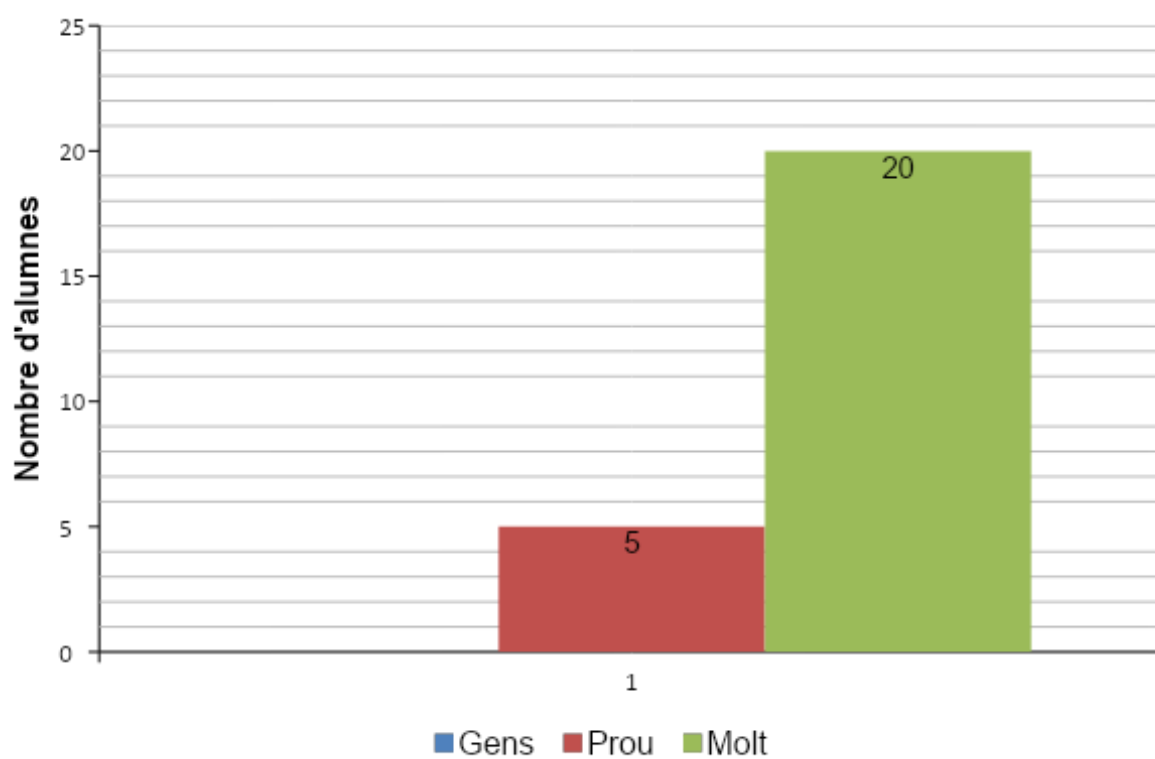
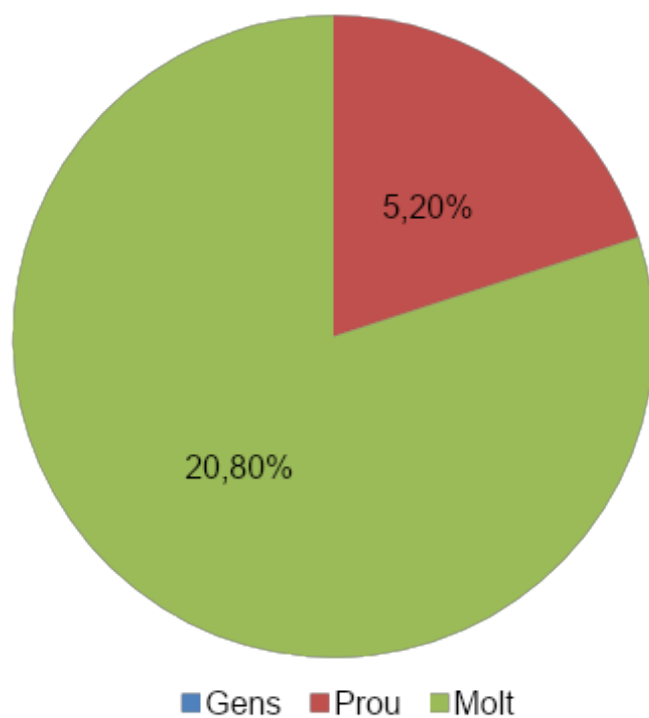


TOTAL ALUMNES CURS: 24

PARTICIPACIÓ ALUMNES TASQUES 1r

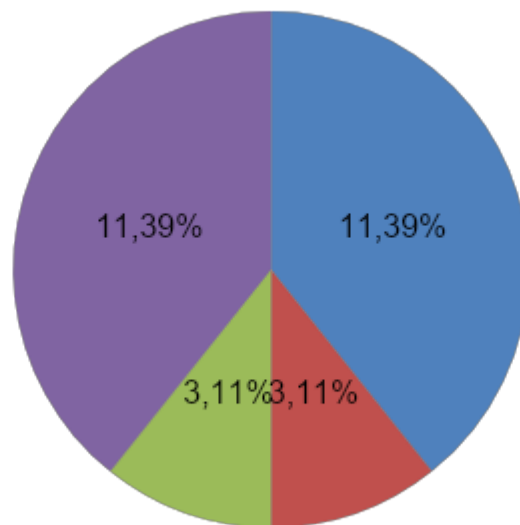


PARTICIPACIÓ VIDEOTRUCADES 1r

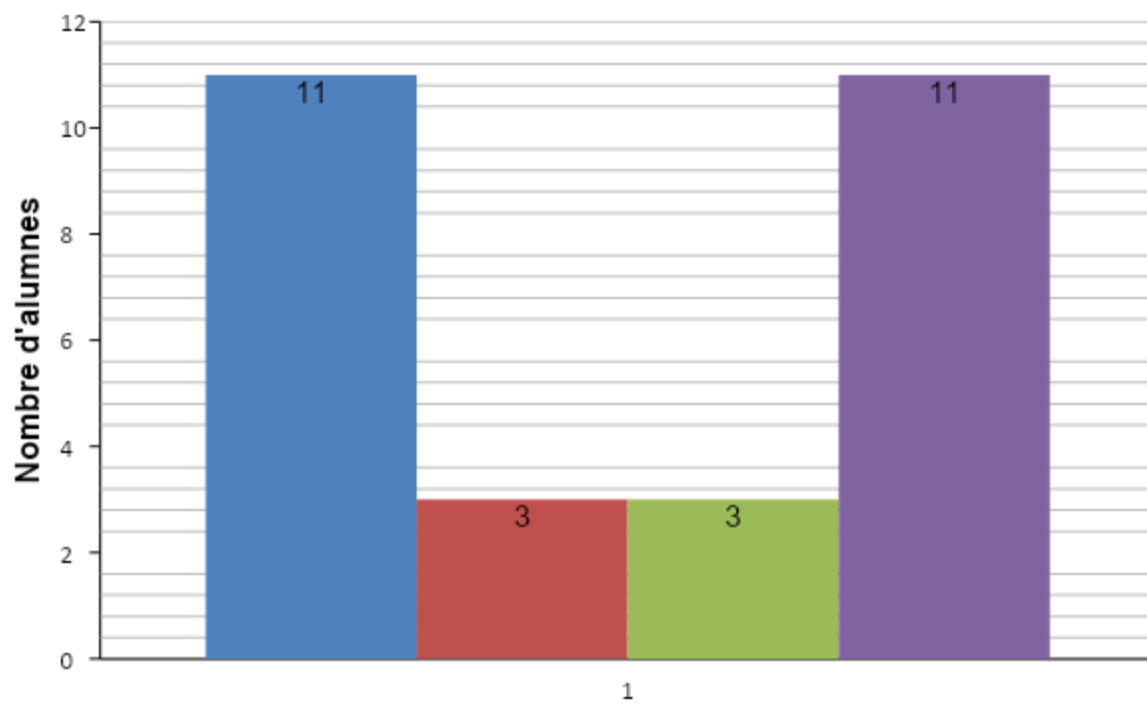


TOTAL ALUMNES CURS: 25

PARTICIPACIÓ ALUMNES TASQUES 2n

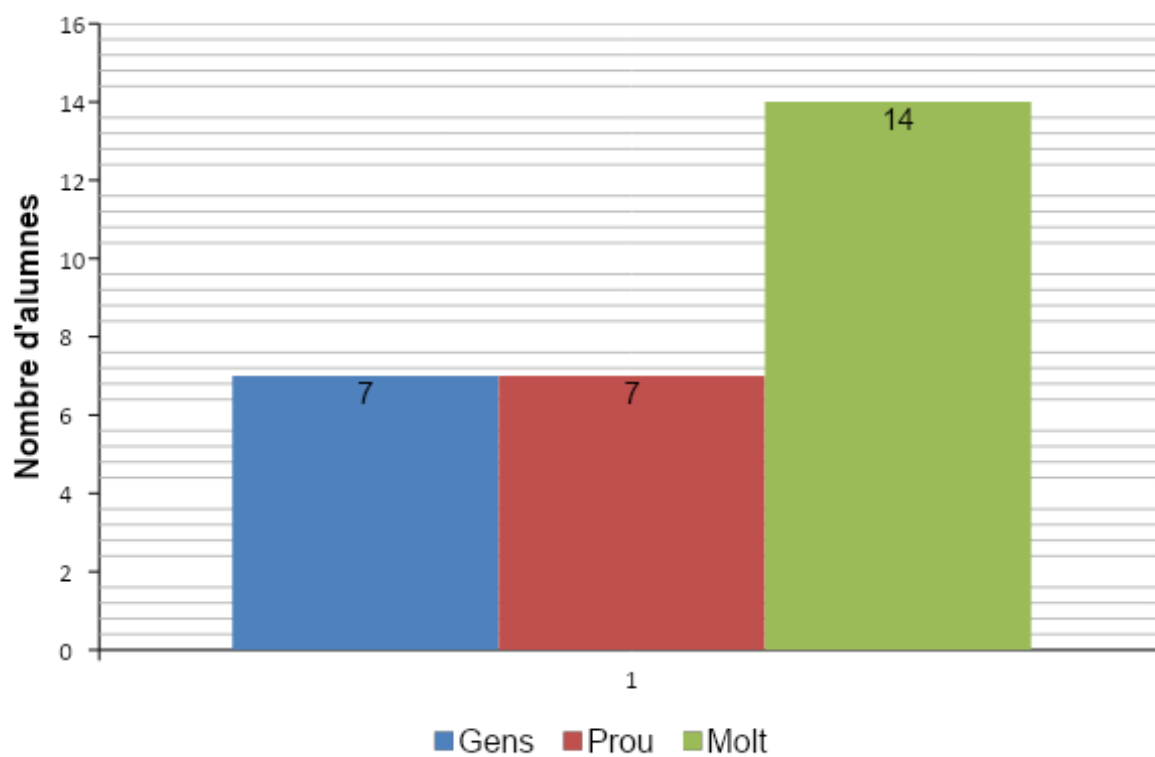
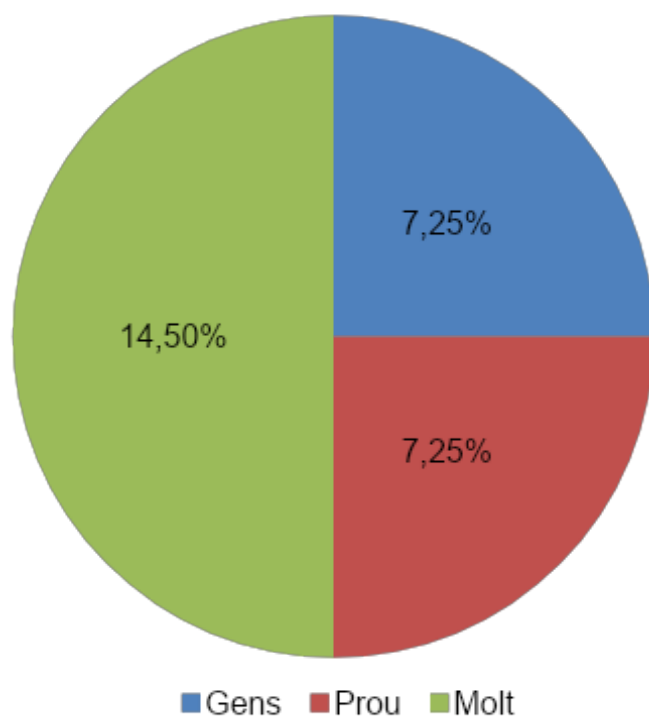


■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt



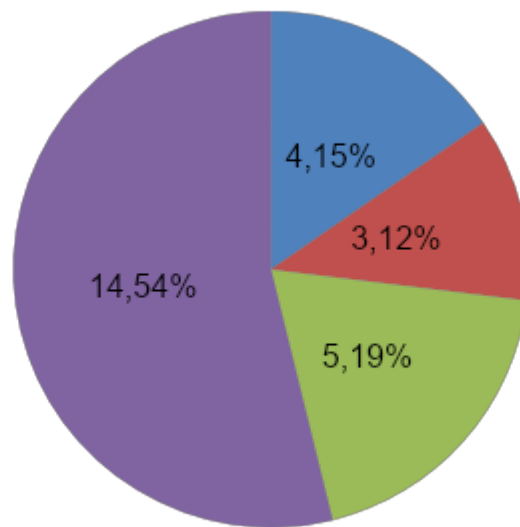
■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt

PARTICIPACIÓ VIDEOTRUCADES 2n

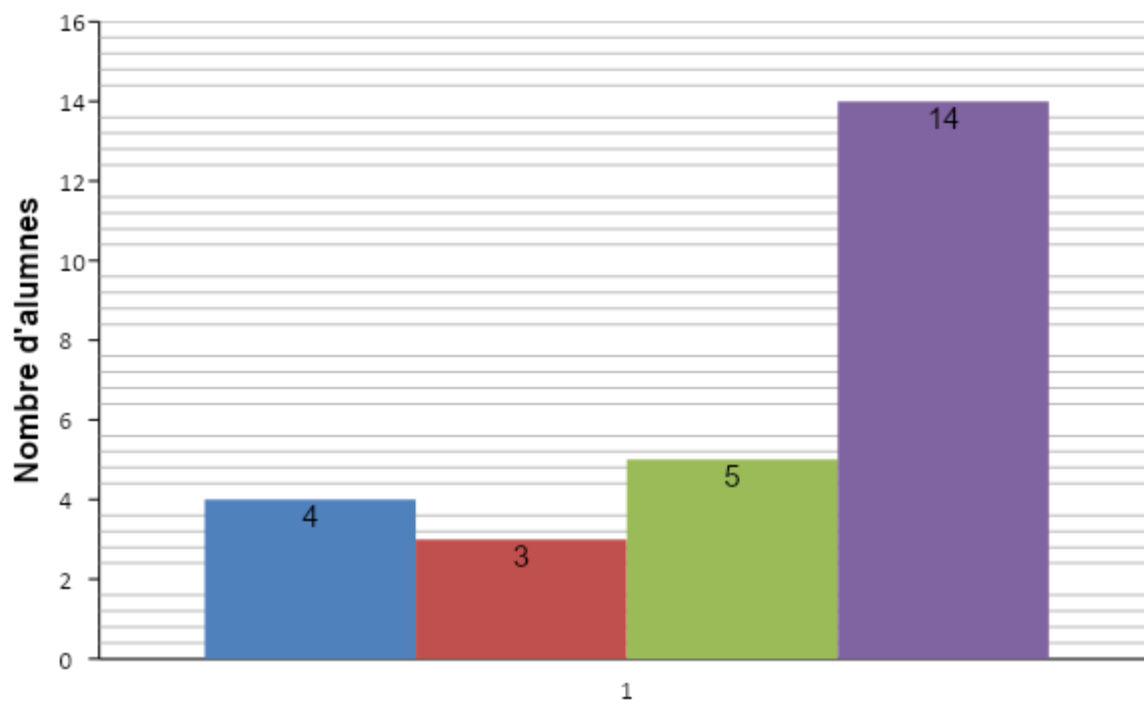


TOTAL ALUMNES CURS: 28

PARTICIPACIÓ ALUMNES TASQUES 3r

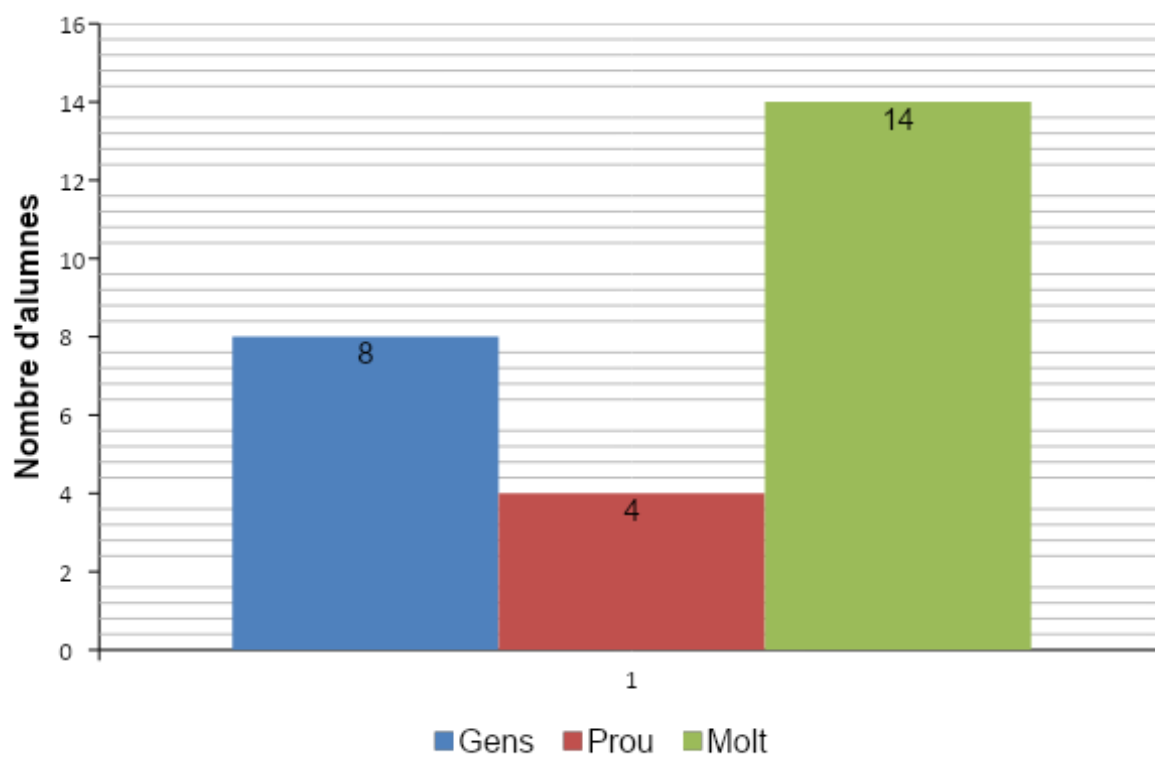
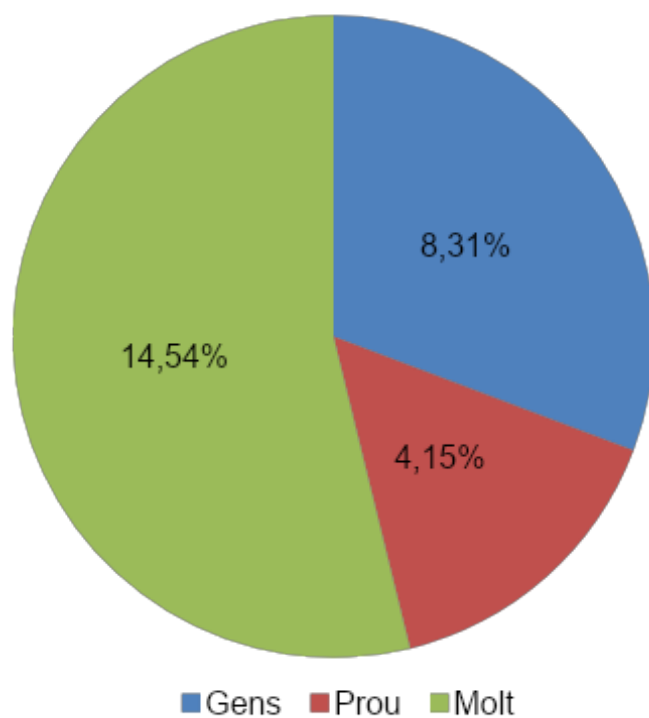


■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt



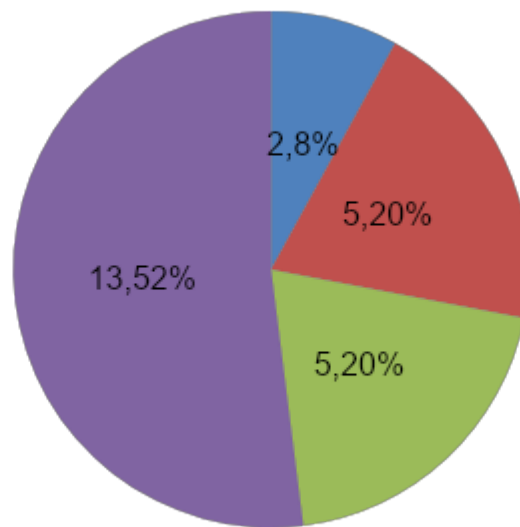
■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt

PARTICIPACIÓ VIDEOTRUCADES 3r

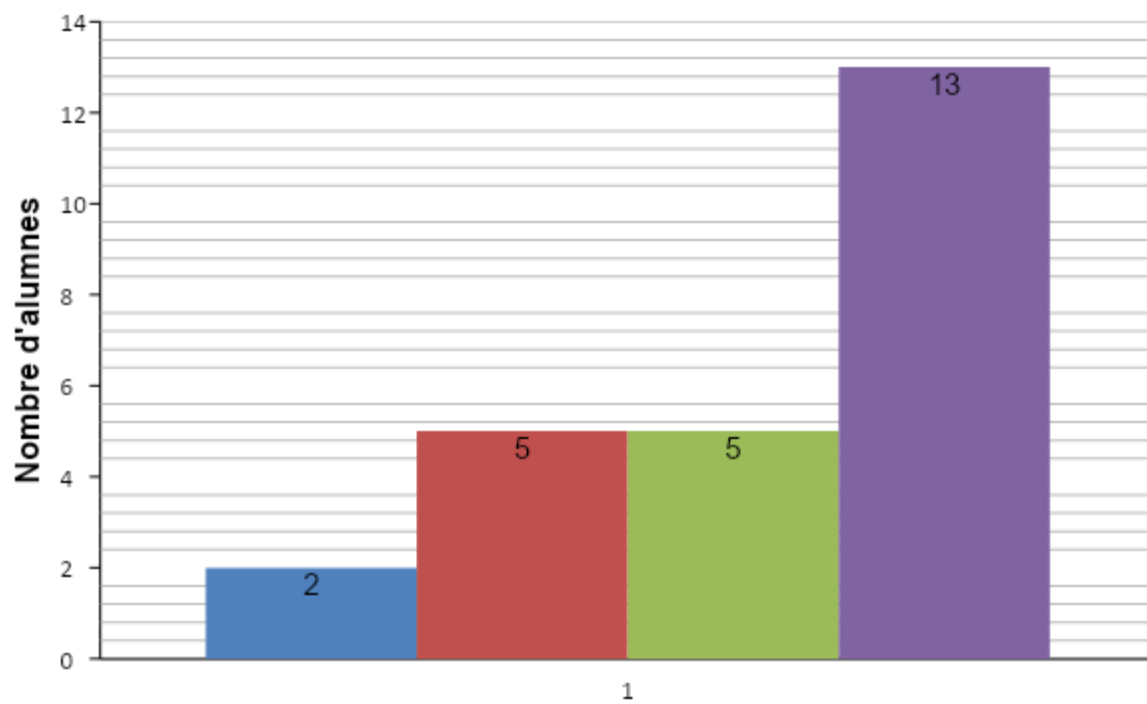


TOTAL ALUMNES CURS: 26

PARTICIPACIÓ ALUMNES TASQUES 4t

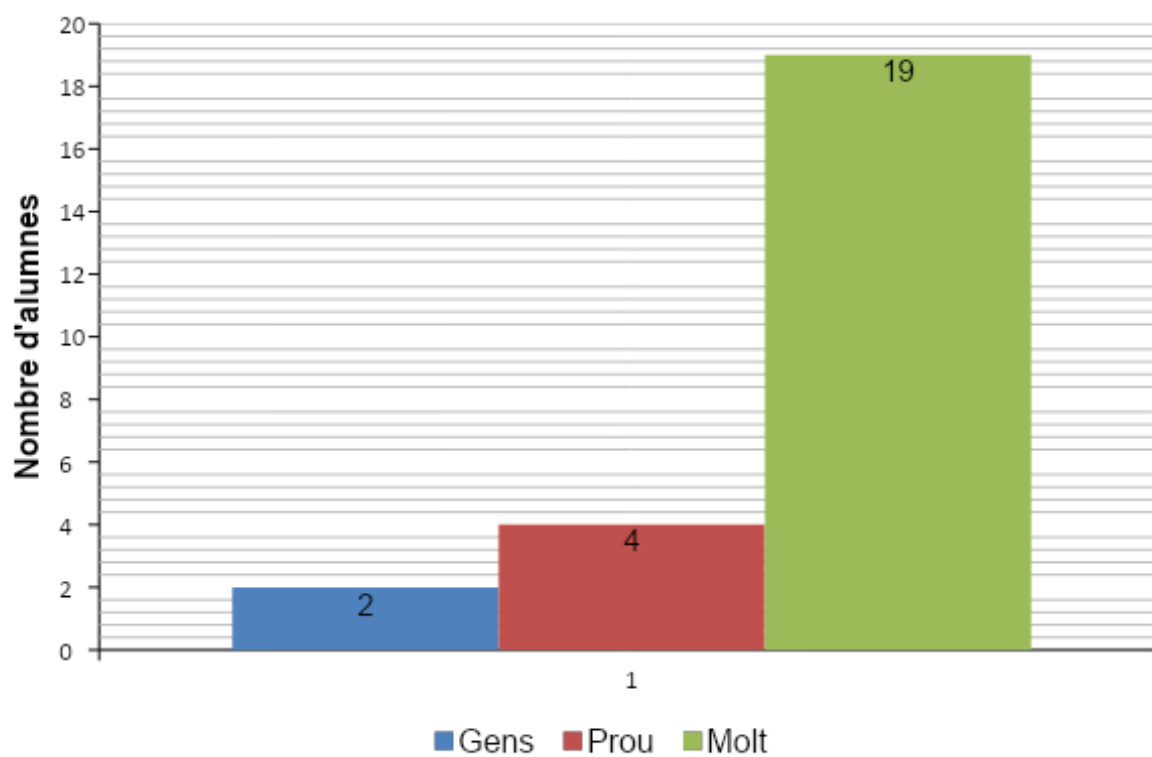
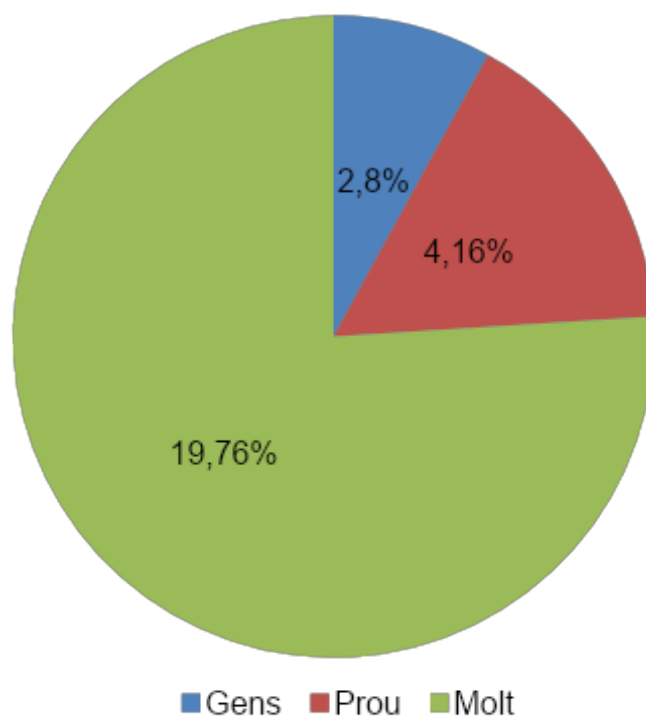


■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt



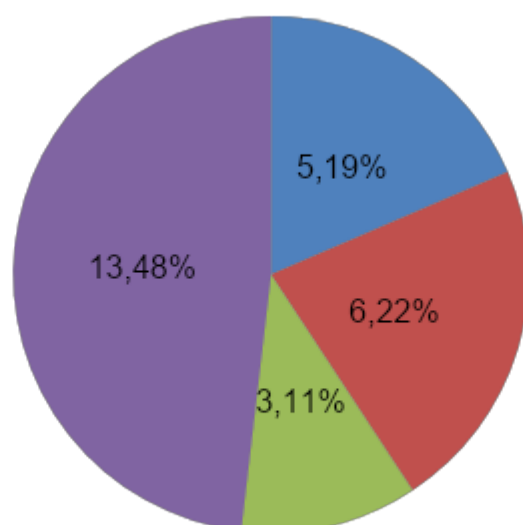
■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt

PARTICIPACIÓ VIDEOTRUCADES 4t

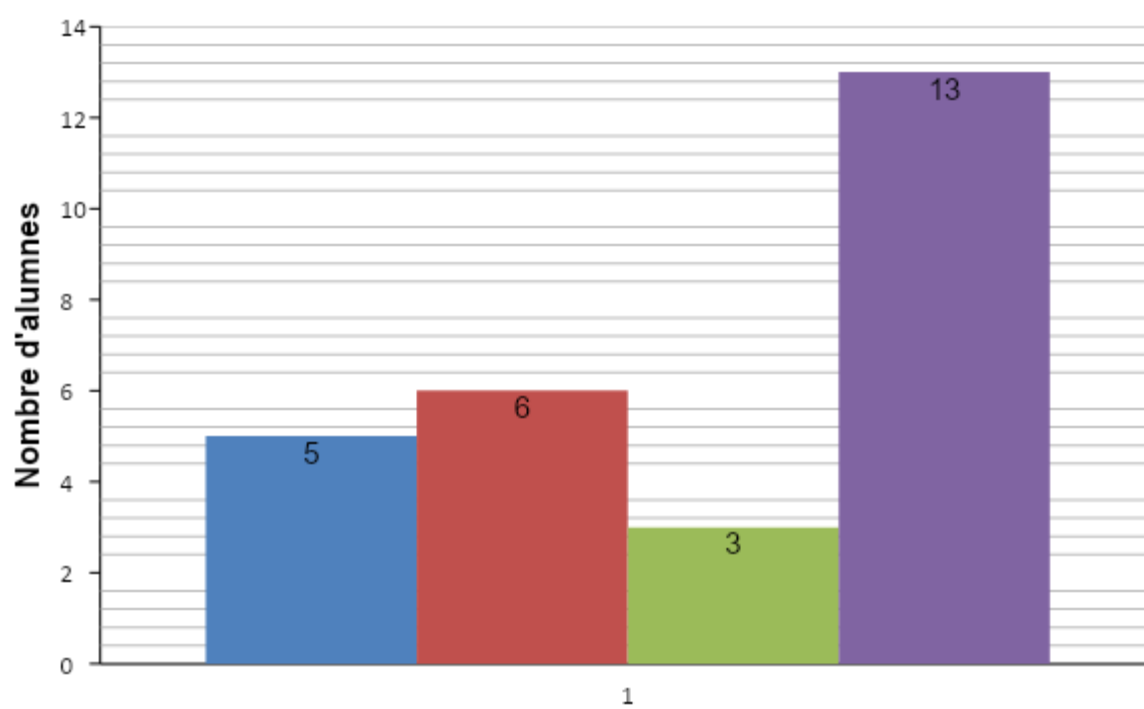


TOTAL ALUMNES CURS: 25

PARTICIPACIÓ ALUMNES TASQUES 5è

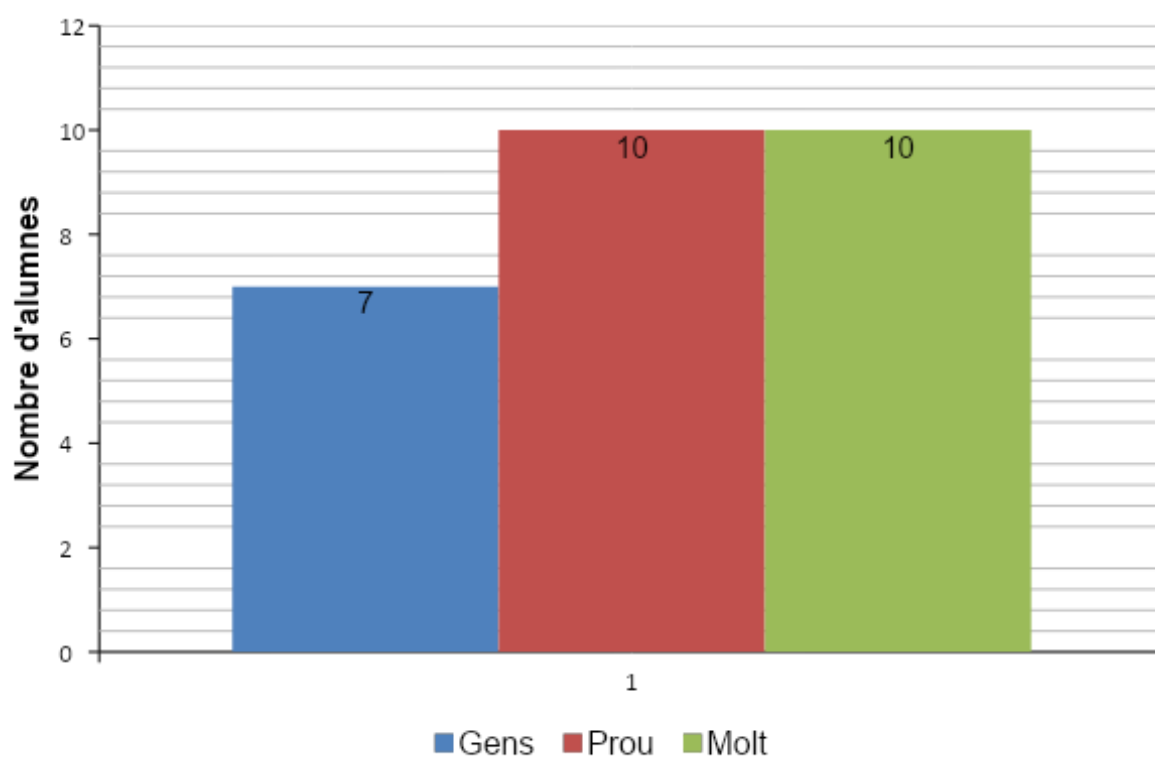
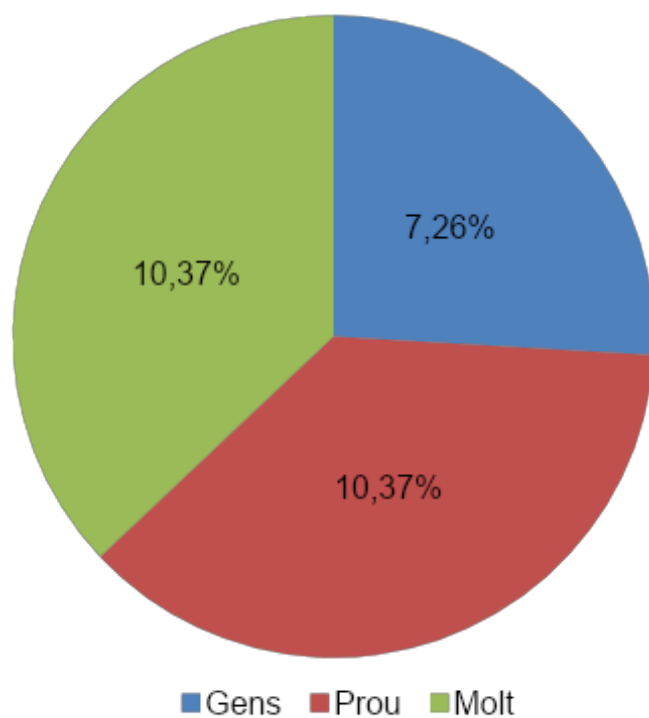


■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt



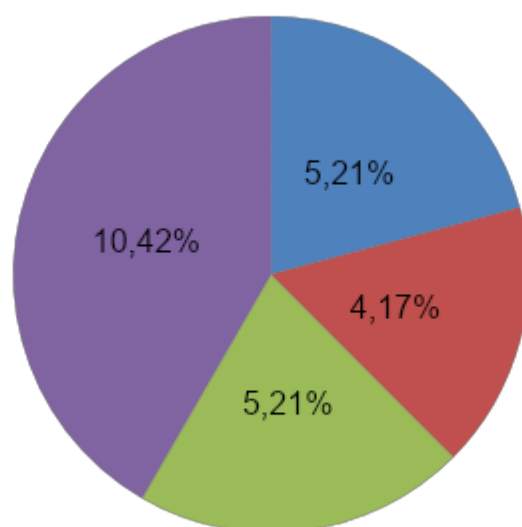
■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt

PARTICIPACIÓ VIDEOTRUCADES 5è

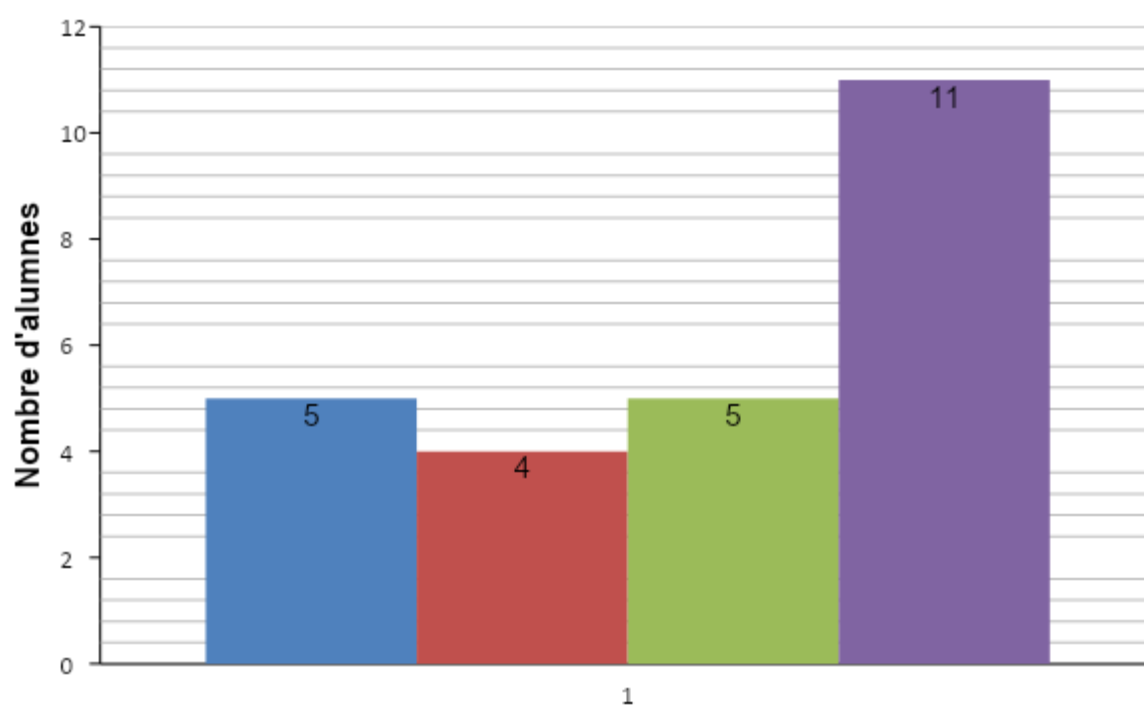


TOTAL ALUMNES CURS: 27

PARTICIPACIÓ ALUMNES TASQUES 6è

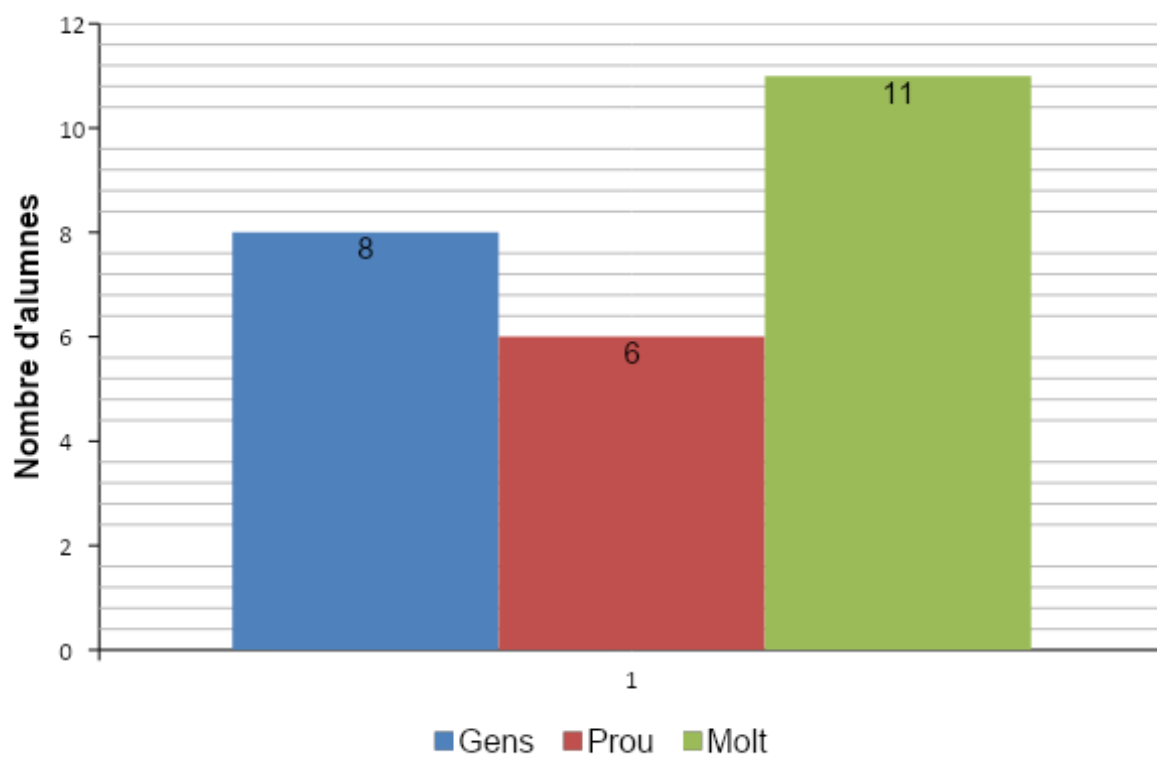
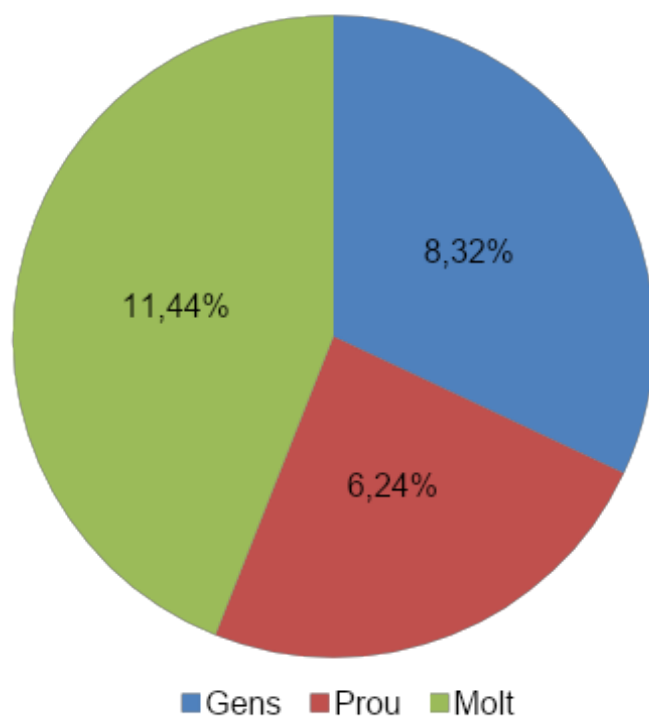


■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt



■ Gens ■ Poc ■ Prou ■ Molt

PARTICIPACIÓ VIDEOTRUCADES 6è



TOTAL ALUMNES CURS: 25

2.-Organització dels grups estables

Els grups seran grups de convivència estables amb un/a tutor/a i un espai únic referent. En el cas de docents i altres professionals de suport educatiu que hagin d'entrar al grup estable serà complint les mesures de protecció individual, manteniment de la distància de seguretat d'1'5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

Pel que fa a l'espai de l'aula d'un grup estable la distribució interpersonal mínima serà d'1 metre.

En el cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

Curs	Nombre alumnes	Tutor estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal atenció educativa que intervé de manera estable en el grup	Personal atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat) SIEI, educador, monitors...	Espai estable
P3	25	Natàlia	Mireia, Nàdia	TEI	ONCE	aula P3
P4	26	Carme	Maite, Alba		Nàdia (EE)	aula P4
P5	24	Montse	Laura, Nàdia		SIEI, educadora vetlladora	aula P5
1r	25	Mònica	Alba, Maria			aula 1r
2n	24	Pepi	Alba, Maria		SIEI, educadora	aula 2n
3r A	13	Mariona	Estela, Núria B			aula música
3r B	14	Judit	Estela, Núria B			aula 3r
4t	26	Sandra	estela, Núria		Nàdia (EE)	aula 4t
5è	25	Sílvia	Rosalina		SIEI, educadora	aula 5è
6è A	14	Albert	Jordi, Nàdia, Rosalina		SIEI, educadora	aula laboratori
6è B	14	Eladi	Jordi, Nàdia		Vetlladora	aula 6è

Activitat o matèria	Espai	Grups estables del que provenen alumnes	Docents o monitors	Horari (Nombre hores sessions setmanals)	Observacions
Bon dia	menjador	de P3 a sisè	2	7:45h a 9:00h	L'horari és en funció de les necessitats de la família
Acollida 12h a 13h	pati/biblioteca	P3, P4 i P5	1	5	És pels alumnes d'infantil que tenen germans a primària

3.-Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

El Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- Garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

Els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats són els següents:

- **Mesures universals:** es desenvolupen tenint en compte el Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA): creació de contextos d'aprenentatge en els quals es proporcionen múltiples maneres de presentar la informació, múltiples maneres d'acció i representació i múltiples maneres de comprometre's; personalització dels aprenentatges, treball cooperatiu, avaluació formativa i formadora, acció tutorial, i totes aquelles actuacions que contribueixin a l'escolarització dels alumnes.
- **Mesures addicionals:** suport de les mestres d'educació especial i altres mestres de suport, respectant les mesures de seguretat. Es portaran a terme les actuacions necessàries per contribuir a l'educació inclusiva dels alumnes.
- **Mesures intensives:** suport de la tutora del SIEI, educador/a i vetllador/a, amb l'atenció directa dintre de l'aula dels grups estables, així com l'atenció directa del professional de suport de l'ONCE dins de l'aula, respectant les mesures de seguretat. Els professionals de l'EAP que entrin a les aules ho faran respectant les mesures de distància i seguretat.

Durant aquest curs, les MESI (mestres especialistes de suport a la inclusió) prioritzaran l'atenció directa en els grups estables on siguin més necessaris, prioritzant una estabilitat per cicles.

Així, les seves funcions seran:

- Fer el seguiment de l'alumnat amb NESE de tots els grups de l'escola.
- Atendre a l'alumnat amb NESE dels grups on fan intervenció directa.
- Coordinar-se amb els tutors i tutores i les mestres de suport dels grups on no poden fer intervenció directa per orientar l'acció educativa de l'alumnat amb NESE; participant en les reunions de nivell.
- Col·laborar en l'elaboració dels PI.
- Participar en les CAD i les Comissions Socials.

Les coordinacions de la CAD i la COS es realitzaran els dimarts. Es valorarà la possibilitat de realitzar la Comissió Social telemàticament. Es garantirà la distància de seguretat i s'haurà d'utilitzar mascareta.

Comptem amb l'ampliació de plantilla de 3 mestres de suport. Hem duplicat els grups de 3r i de 6è, per la ràtio d'alumnes en aquests dos cursos.

4.-Organització de les entrades i sortides

Grup	Accés	Horari entrada matí	Horari sortida matí	Horari sortida acollida	Horari entrada matí	Horari sortida tarda
P3	pati infantil	9h	12h	13h	15h	16:55h
P4	pati infantil	9h	12h	13h	15h	17h
P5	pati infantil	9h	12h	13h	15h	17h
1r	pati primària	9h	13h		15h	16:55h
2n	pati primària	9h	13h		15h	16:55h
3r A	pati primària	9h	13h		15h	17h
3r B	pati primària	9h	13h		15h	17h
4t	pati primària	9h	13h		15h	17h
5è	pati primària	9h	13h		15h	17h
6è A	pati primària	9h	13h		15h	17h
6è B	pati primària	9h	13h		15h	17h

El nostre centre està ubicat a la perifèria del poble de Sant Celoni. Tenim dos accessos d'entrada i de sortida (porta del pati d'infantil i porta del pati de primària) a més de la porta d'entrada principal per on entraran i sortiran els/les mestres.

Dividim els alumnes d'infantil i de primària de forma que tenen accessos diferents en funció del cicle i no caldrà fer entrada esglaonada.

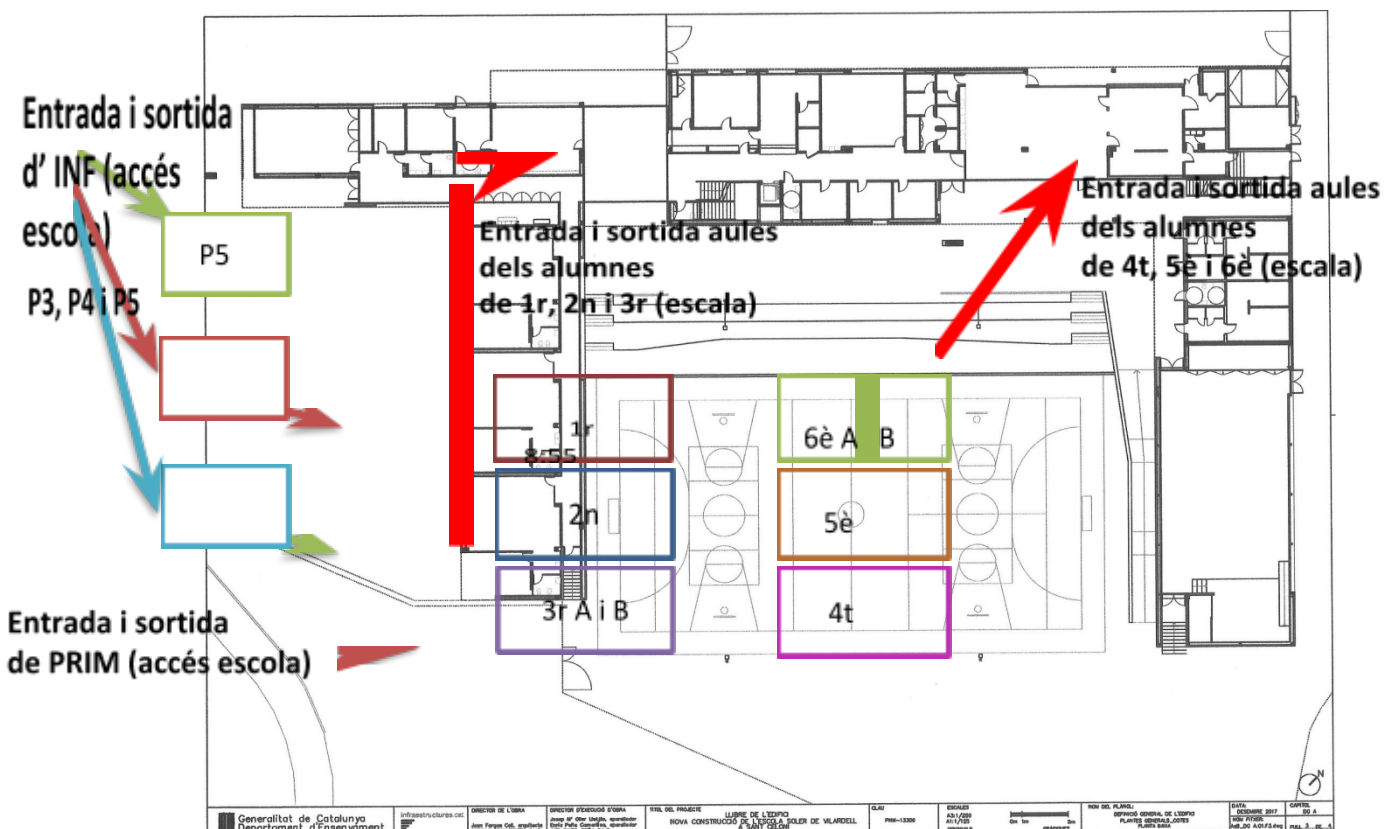
Els alumnes de 1r, 2n i 3r A i 3r B aniran per l'accés d'entrada a l'edifici més proper a les seves aules (escales del hall) i els alumnes de 4t, 5è i 6è A i 6è B aniran per l'accés més proper a les seves aules també (escales del costat del menjador).

Hi haurà unes marques que delimitaran el lloc on l'alumnat haurà d'agrupar-se amb el seu respectiu tutor/a per entrar a l'edifici.

L'alumnat de transport entrarà per la mateixa porta que li pertoca al seu cicle.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de seguretat sobretot en passadissos i llocs de concurrència tots els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la **mascareta** fins a arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir l'1'5 metres de distància de seguretat.

Adjuntem plànol:

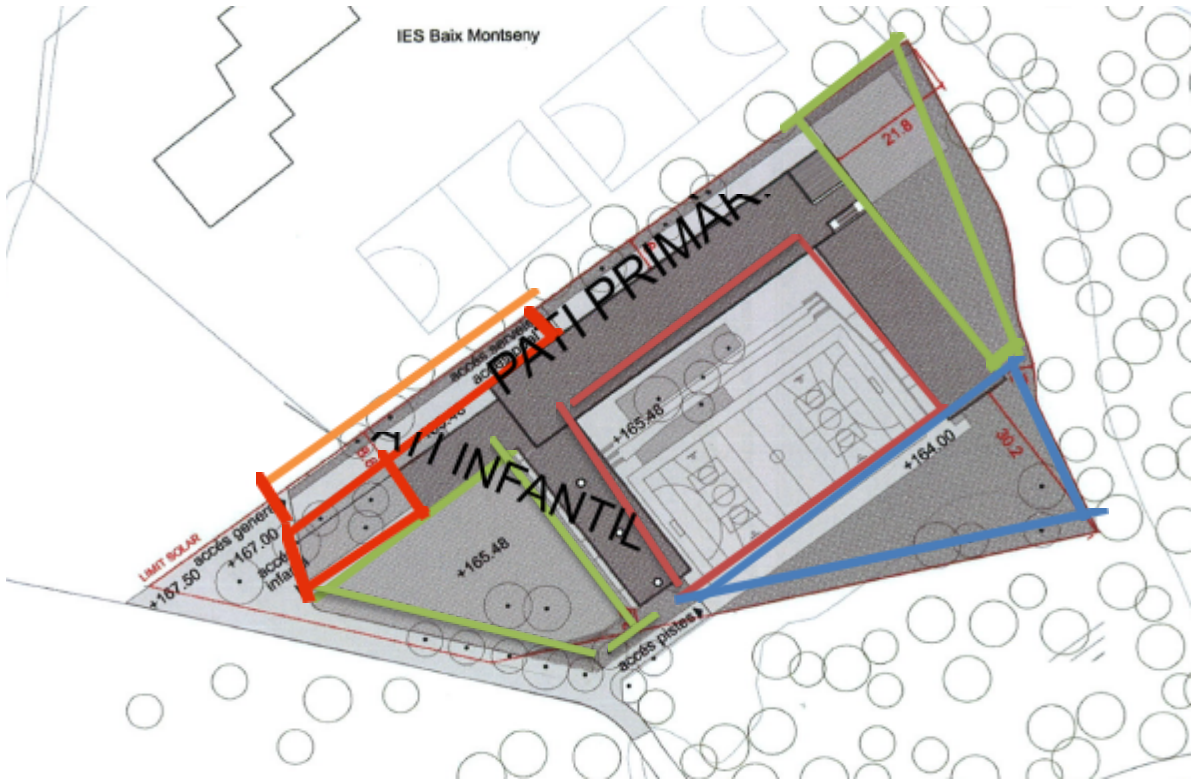


5.-Organització de l'espai d'esbarjo

Mantindrem els grups estables durant l'espai d'esbarjo distribuint diferents zones de pati, ja que disposem d'un espai de pati molt extens. Tot i això, per garantir les mesures de seguretat hem fet dos torns a infantil i dos torns a primària.

Curs	Hora de pati	Espai
P3	11:00h a 11.45h	Pati infantil
P4	10:15h a 11:00h	Pati infantil
P5	10:15h a 11:00h	Pati infantil
1r	10:30h a 11:00h	Pati primària
2n	10:30h a 11:00h	Pati primària
3rA	10:30h a 11:00h	Pati primària
3rB	10:30h a 11:00h	Pati primària
4t	11:00h a 11.30h	Pati primària
5è	11:00h a 11.30h	Pati primària
6èA	11:00h a 11.30h	Pati primària
6èB	11:00h a 11.30h	Pati primària

Adjuntem plànol:



ZONES DE PATI PRIMÀRIA

10:30 A 11:00

1r, 2n i 3r	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
ESPAI 					
ESPAI 					
ESPAI 					

11:00 A 11:30

4t, 5è i 6è	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
ESPAI 					
ESPAI 					
ESPAI 					

ZONES DE PATI INFANTIL

P4 i P5	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
ESPAI 					
ESPAI 					

P3	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
ESPAI 					

6.-Relació amb la comunitat educativa

Previsió sessions Consell escolar	Modalitat telemàtica
Reunió grups estables inici de curs	Trobada d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica i de forma presencial per les famílies de P3 mantenint la distància de seguretat i la mascareta.
Reunió individual/tutoria	Les entrevistes de tutoria es valoraran si fer-les per videoconferència o presencials mantenint la distància de seguretat i amb mascareta en funció de la situació de la pandèmia.
Procediment de comunicació amb les famílies	Cada mestre/a tindrà un correu d'escola del domini solerdevilardell.cat, que crearem perquè les famílies puguin tenir comunicació amb els tutors i/o especialistes de manera fluida. Així el seguiment amb les famílies preferentment serà per correu i també pel telèfon de l'escola. També a PRIMÀRIA es pot fer ús de l'agenda escolar. Les comunicacions presencials dins de l'edifici escolar les limitem a situacions excepcionals.
Procediment difusió del pla d'organització a les famílies	El pla d'organització es penjarà a la web de l'escola i s'enviarà per correu electrònic a totes les famílies.
Formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació	La comissió TAC serà la referent per les famílies en un moment possible de confinament per poder ajudar-les davant les dificultats que puguin tenir. S'elaborarà un manual d'usuari bàsic molt senzill perquè puguin tenir una guia del maneig de l'ordinador i de les plataformes que utilitzarem en cas de confinament.

7.-Servei de menjador

Curs	Horari de dinar	Espai
P3	12h	aula P3
P4	12h	menjador
P5	12h	menjador
1r, 2n i 3rA i 3rB	13h	menjador
4t, 5è i 6èA i 6èB	14h	menjador

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès el volum d'infants que sol·liciten el servei de menjador, es mantindran els grups estables i hi haurà una distància de seguretat respecte als altres grups que coincideixin en el mateix torn.

Es faran tres torns: P4 i P5 a les 12h, 1r-2n i 3rA i 3rB a la 13h i 4t-5è i 6èA i 6èB a les 14h. Entre torn i torn es farà la neteja, desinfectarà i ventilarà l'espai del menjador.

Hem habilitat un espai diferenciat per P3 que dinarà a la seva pròpia aula i després anirà a fer la migdiada a l'espai de la sala de psicomotricitat, que serà desinfectada immediatament després que els infants es lleuin.

8.-Pla de neteja, mesures de prevenció personal i promoció de la salut i el suport emocional

8.1-Pla de neteja

El pla de neteja, desinfecció i ventilació que l'escola seguirà per aquest curs 2020-21 ha estat adaptat a les característiques i recursos dels quals disposa el centre.

També es tindrà en compte el nou Pla de Neteja de l'empresa contractada per l'Ajuntament de Sant Celoni, s'acordarà amb les diferents parts a principis de setembre i s'afegirà com a Annex en aquest pla.

S'haurà d'incloure en aquest Pla la gestió dels residus:

- Els mocadors i tovallolletes d'un sol ús per neteja de mans o de mocs es llençaran en contenidors amb bossa.
- Les mascaretes i guants aniran al contenidor gris de rebuig.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

N = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada dia	Setmanal	Responsable	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENT DEL CENTRE							
Ventilació de l'espai				+		Docents	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		Docents	
Baranes i passamans, d'escals i ascensor				✓		Empresa neteja	
Superfície de taulells i mostradors				✓		Empresa neteja	
Cadires i bancs				✓		Empresa neteja	Sobretot en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		Docents	
Aixetes				✓		Empresa neteja	
Ordinadors, teclats i ratolins		✓				Docents	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons i comandament projectors				✓		Conserge Docents	
Interruptors d'aparells electrònics				✓		Docents	
Fotocopiadores				✓		Conserge	
Material aules específiques		✓				Docents	

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

N = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada dia	Setmanal	Responsable	Comentaris
GINNÀS, AULA DE (ZONA DE PSICO, DESCANS) ESPAIS JOCS INTERIOR							
Ventilació de l'espai				+		Docents	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		Empresa neteja	
Terra				✓		Empresa neteja	
Materials de jocs		N			✓	Docents	
Joguines de plàstic o de roba		N			✓	Docents	Un cop a la setmana rentadora (≥ 60 °C)
Llitets de plàstic			✓			Monitores de menjador	
Fundes llitets					✓	Família	Rentat a ≥60°C
Llençolet o manteta					✓	Família	Rentat a ≥60°C

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada dia	Setmanal	Responsable	Comentaris
LAVABOS I DUTXES							
Ventilació de l'espai				+		Docents	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Terra i superfícies				✓		Empresa neteja	
Inodors				✓		Empresa neteja	Després del pati i al final del dia
Rentamans				✓		Empresa neteja	
Dutxes		✓				Empresa neteja	
Cubells de brossa, compreses			✓			Empresa neteja	

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

N = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada dia	Setmanal	Responsable	Comentaris
MENJADOR							
Ventilació de l'espai				+		monitors/es	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar		✓				personal de cuina	
Plats, gots, coberts...		✓				personal de cuina	Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Taules i cadires		✓				monitors/es	
Utensilis de cuina		✓				personal de cuina	
Taules per a usos diversos	✓	✓				monitors/es	
Terra				✓		Empresa neteja i monitors/es	
Fonts d'aigua				✓		Conserge	

Servei “Bon Dia”: s'utilitza l'espai de menjador de dilluns a divendres de 7:45h a 9h (per això s'haurà de netejar cada dia a partir de les 9h).

Pel que fa a les zones d'exterior (esbarjos), són considerades espais de baix risc de transmissió de la CoViD-19. Per aquest motiu s'aconsella l'ús d'aquests espais per a totes aquelles activitats que es puguin dur a terme a l'aire lliure.

Per la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions establertes en el document:

[Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)

8.2.-Mesures de prevenció personal

Les mesures són:

- Organització de l'espai aula amb distància interpersonal d'1 metre.
- Higiene de mans a l'arribada i sortida del centre, abans i després dels àpats i abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de realitzar diferents activitats.
- Abans i després d'anar al pati.

L'escola disposarà de diversos punts de rentat de mans amb sabó amb dosificador i també amb solució hidroalcohòlica.

Col·locarem cartells informatius explicant el correcte rentat de mans en diversos punts.

- Ús de mascareta si es dona la necessitat d'estar fora del grup estable quan no es pugui mantenir la distància d'1'5 metres.

Pel que fa al personal docent i no docent la mascareta és recomanable també en el grup estable i obligatòria fora de grup estable.

A l'entrada i sortida del centre, per passadissos i lavabos s'haurà de portar la mascareta tant els alumnes com el personal docent i no docent.

8.3.-Promoció de la salut i el suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia que han viscut els nostres alumnes durant els darrers mesos poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts d'ell/es.

També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representarà una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

Per aquest motiu, durant les primeres setmanes de curs, es programaran, des de les tutories activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, aprofitarem la situació actual per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

9.-Transport

Els infants han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'escola.

Quan els alumnes baixin, els que són d'infantil accediran per la porta de pati d'infantil i els que són de primària ho faran per la porta del pati de primària.

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

10.- Extraescolars i acollida

Activitat	Nombre d'alumnes	Grup del qual provenen	Professional responsable	Espai on es realitza l'activitat
Extraescolar (taekwondo)	per concretar	Primària	Isaac	Gimnàs
Acollida matí	30	Tots els grups	Yolanda	menjador

L'acollida del matí s'organitzarà l'espai de menjador. S'haurà de mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar que acompanyarà a l'infant fins la porta del menjador (per l'accés exterior de l'entrada principal). Tots dos hauran d'accedir al centre amb mascareta. La persona acompanyant no podrà entrar dins l'escola.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva zona de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes.

Un cop acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

A l'extraescolar s'intentarà preservar la distància de seguretat d'1'5 m, ja que la naturalesa de l'activitat de taekwondo dificulta l'activitat amb mascareta.

En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

L'AFA gestiona aquestes activitats.

11.- Activitats complementàries

En la següent graella detallem les mesures que es prendran quan fem activitats complementàries: sortides, colònies, visites a l'entorn proper, Ateneu, festes a l'escola, etc...

SORTIDES	Les sortides únicament seran per l'entorn proper amb el grup estable.
COLÒNIES	Aquest curs 20-21, a causa de la situació de la Covid-19, no es faran colònies a cap dels cursos, ni d'infantil ni de primària.
ENTORN PROPER	Seguirem fent sortides a l'entorn proper així com les visites que ofereixen des del Pla Educatiu d'Entorn. Ho farem sempre seguint les mesures de protecció recomanades i respectant els grups estables de l'escola.
FESTES	La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell instant.

Tot això quedarà concretat a la Programació General Anual (PGA), quines festes es celebraran i en quines dates, les activitats, sortides i colònies del curs, amb les adaptacions que calguin ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

12.-Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat/ Temporització
Equip Directiu	Planificació	Presencial	setmanal
Equip docent	Claustre	Videoconferència o presencial	1 mensual mínim
Equip docent	Coordinació	Videoconferència o presencial	setmanal
Equip docent	Cicles	Videoconferència o presencial	2 setmanals
Equip docent	Etape	Videoconferència o presencial	setmanal
Equip docent	Comissions	Videoconferència o presencial	1 mensual
Equip docent	Formacions de claustre	Telemàtica/Presencial	a concretar
Sessions d'avaluació	Avaluació	Presencial	1 per trimestre
CAD/SIEI	Seguiment	Presencial	quinzenal
COS	Seguiment	Telemàtica/Presencial	bimensual
Comissió menjador	Seguiment	Telemàtica/Presencial	trimestral

El barem serà per reunions amb un gran nombre de persones telemàticament, i en cas d'un nombre reduït valorarem segons el moment de la pandèmia que ens trobem.

13.-Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills/es. A principi de curs signaran un full de responsabilitat (addenda a la carta de compromís).

L'alumne no pot tenir una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.

L'alumnat ha d'entrar amb mascareta al centre.

L'alumne no pot tenir cap d'aquests símptomes:

- febre o febrícula
- tos
- dificultat per respirar
- mal de coll
- congestió nasal
- vòmits o diarrees
- mal de cap
- malestar
- dolor muscular

Cada nen/a ha de dur posada la mascareta en bon estat i portar una bossa o capsa de paper o plàstic marcada amb el nom per desar-la en cas necessari.

A infantil i primària els nens i nenes del mateix grup estable de convivència poden relacionar-se sense limitacions mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixen espai amb nens i nens d'un altre grup. Així que en cas que la situació si ho requereixi, i així ens ho comuniqui Salut, hauran de portar la mascareta també dins l'aula.

Tot i això, el centre disposarà de diversos termòmetres (un per aula), per poder prendre la temperatura a les entrades. Es farà un cop a les aules, per evitar aglomeracions a fora. En cas de detectar febre s'aïllarà el nen/a es truca immediatament a la família.

Que prenem la temperatura a l'escola no eximeix a la família de portar un control acurat a casa de l'estat del seu fill/a.

La responsable de la coordinació i gestió de la COVID-19 al centre és la directora, i en la seva absència, qualsevol membre de l'equip directiu.

La detecció precoç de casos i el seu aïllament és l'actuació clau.

Les actuacions són:

- Portar a la persona a un espai separat d'ús individual (Despatx EAP)
- Col·locar mascareta quirúrgica (totes dues persones)
- Davant de símptomes de gravetat trucar al 061
- Contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells a salut pública.

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
Infantil	Despatx EAP	Equip Directiu	Equip Directiu	Directora
Primària	Despatx EAP	Equip Directiu	Equip Directiu	Directora

***Seguiment de casos:**

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
			CAP Sant Celoni Anna Nadal, Àngels Bordetas	Equip directiu

14.-Seguiment del pla. Avaluació i seguiment del pla d'obertura.

Responsables - Equip directiu: vetllar perquè tots els agents implicats en aquest pla el duguin a terme correctament. - Famílies: firmaran un document on es comprometen a mantenir informat al centre de símptomes i a respectar les mesures escrites en aquest pla. - Personal docent i no docent.
Possibles indicadors - Augment de casos positius de COVID19. - Concentració massiva de persones en les zones comunes o d'accés. - Desinformació o manca d'informació per part del centre o de les famílies. (bidireccional). - Barreja dels grups estables en altres àmbits: menjador, acollida, extraescolars, servei bon dia ... - Les famílies han signat la declaració responsable.
Propostes de millores trimestrals - Prendre la temperatura al centre a l'entrada a l'aula. - Seguiment de les mesures que requereixin un control diari o setmanal (ventilació, neteja...)

C.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

El Departament d'Educació fixa que, atès que el curs 2019-20 ha finalitzat en un context de pandèmia, la Programació General Anual (PGA) del curs 2020-21 faci èmfasi en els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...).
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.
- Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

D.- CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

1.-Pla d'acollida de l'alumnat

Malgrat la situació excepcional actual, des de l'escola Soler de Vilardell hem demanat poder mantenir la sisena hora i el Departament d'Educació ens ho ha concedit.

Com s'organitzarà?

L'adaptació de P-3 es va explicar a les famílies per correu electrònic, adjuntant tota la documentació necessària.

Grup alumnes	P3
Horaris	Dilluns 14 de setembre de 9:00h a 12:00h Dimarts 15 de setembre de 15:00h a 17:00h Dimecres 16 de setembre de 9:00h a 12:00h i de 15:00h a 17:00h
Personal	Tutora, reforç i TEI
Espai	Aula P3
Mesures seguretat	Les famílies poden acompanyar als seus fills/es a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat. Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins l'adult ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a aula (infants, persones acompanyants d'altres infants i mestres). L'acompanyant ha d'accedir al centre amb la mascareta correctament posada.

	Acabat l'horari d'adaptació es ventilarà l'espai, es netejarà i desinfectarà. La recollida de l'infant es farà en el porxo d'accés a l'aula de P3. No es recomana l'ús del servei del menjador fins al dimecres 16 de setembre. Les famílies poden entrar a l'aula i a l'escola només durant el període d'adaptació. A partir de dijous la mestra acompanyarà els infants a les entrades i sortides en el lloc assignat del pati. La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies. Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
--	--

2.-Pla de treball del centre educatiu en confinament

Després de l'experiència del primer període de confinament llarg, en cas d'un nou tancament d'aquesta etapa educativa, sigui total, per nivell o bé per grup estable, el treball es farà per Google Drive i correu electrònic.

Les famílies rebran les propostes per aquella setmana a la carpeta compartida del curs corresponent. Seran propostes vivencials, mitjançant presentacions i vídeos. També es podran imprimir algunes tasques per poder passar al paper les experiències proposades.

Les propostes podran tenir caràcter setmanal o quinzenal en funció de la durada del confinament. Seran centres d'interès globalitzats de totes les àrees dissenyats per les tutores i els especialistes que intervinguin en aquesta etapa.

Cada infant tindrà una carpeta compartida només amb el seu tutor/a on es podrà penjar la devolució de les propostes.

Com que l'etapa d'Educació Infantil no és obligatòria, cal remarcar que aquestes tasques sempre tindran caràcter voluntari.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà periodicitat de contacte amb la família
P3	Drive / correu	1 cop setmanal	segons demanda família o tutor/a	segons demanda família o tutor/a
P4	Drive / correu	1 cop setmanal	segons demanda família o tutor/a	segons demanda família o tutor/a
P5	Drive / correu	1 cop setmanal	segons demanda família o tutor/a	segons demanda família o tutor/a

E.- CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1.-Pla de treball del centre educatiu en confinament

A l'etapa de primària i després de l'experiència del primer confinament, seguirem treballant com ho vam fer a través de la plataforma G-Suites i Classroom.

Tot dependrà de l'evolució de la pandèmia i de quan es produeixi el possible confinament. La línia de treball serà la ja explicada en la primera part d'aquest Pla, on hem explicat com van treballar en la situació de confinament.

Així doncs els grups confinats rebran propostes globalitzades en forma de centres d'interès i de durada setmanal o quinzenal en funció de com sigui el confinament.

Es vetllarà perquè totes les propostes siguin coherents, realistes, facilitin l'autonomia de l'alumne i atenguin correctament la diversitat present a les aules.

Les tasques seran avaluable i obligatòries sempre que el Departament d'Educació no digui el contrari.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà periodicitat de contacte amb la família
1r	WEB/Drive/correu	1 cop setmanal	segons demanda família o tutor/a	segons demanda família o tutor/a
2n	WEB/Drive/correu	1 cop setmanal	segons demanda família o tutor/a	segons demanda família o tutor/a
3r A/B	Drive/Classroom/correu	1 cop setmanal	segons demanda família o tutor/a	segons demanda família o tutor/a
4t	Drive/Classroom/correu	1 cop setmanal	segons demanda família o tutor/a	segons demanda família o tutor/a
5è	Drive/Classroom/correu	1 cop setmanal	segons demanda família o tutor/a	segons demanda família o tutor/a
6è A/B	Drive/Classroom/correu	1 cop setmanal	segons demanda família o tutor/a	segons demanda família o tutor/a

F.- TUTORIES

Els tutors/es seran els mestres referents de cada grup estable. Seran els encarregats de dur a terme l'acció tutorial i el treball de la major part de les competències, donat el canvi de rol dels i les especialistes a causa de la pandèmia.

La seva docència es basarà en propostes globalitzades que continguin coneixements de tots els àmbits i que recullin activitats d'avaluació. Que es puguin dur a terme tant en presencialitat com en cas de confinament parcial o total.

Pel curs 20-21 i donada la situació del curs passat, el tutor/a de cada grup caldrà que reculli tota la informació de tot l'alumnat de la seva tutoria i vetllar per:

- L'assoliment progressiu de les competències bàsiques.
- La coordinació dels i de les mestres que incideixen a cada alumne/a.

- L'establiment de canals de comunicació fluids amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals.
- L'acolliment emocional de l'alumnat del seu grup (tutories individuals i de grup).

Durant les primeres setmanes de curs, el tutor/a haurà de contactar amb les famílies per recollir informació rellevant per a una possible situació de confinament o semi confinament:

- Disponibilitat d'un dispositiu digital pel treball a casa.
- Disponibilitat d'una connexió a internet estable i de bona qualitat que permeti el treball a casa.
- Disponibilitat de dispositius de reprografia a la llar.

La comunicació amb les famílies es farà principalment a través de la web de l'escola, per via telefònica i amb entrevistes telemàtiques, amb el correu electrònic o, si s'escau, amb entrevistes presencials.

L'**horari d'atenció a les famílies** seguirà sent els dijous de 12 a 13h per infantil i de 13 a 14h per primària, però en format telemàtic (a no ser que sigui estrictament necessària la presencialitat).

G.-ESPECIALITATS

Les condicions que hauran de seguir els docents especialistes no estables dins d'un grup-classe són les següents:

- **Música:** L'especialista farà la música al seu grup, ja que és tutora i la resta de cursos faran la música les tutores d'aula assessorades per l'especialista.
S'hauran de desinfectar tots els instruments que s'utilitzin.
Aquest curs no es podrà fer l'instrument de flauta.
- **Educació Física:** La faran les especialistes principalment a l'aire lliure. Si s'utilitza el gimnàs, s'haurà de programar la seva neteja i desinfecció per part del personal de neteja.
- **Anglès:** El faran les especialistes (hauran de portar mascareta) a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris.

H. ESCOLA DIGITAL

La situació de confinament per la Covid 19 ens va obligar a organitzar-nos i treballar des d'un espai virtual. Tant pel que fa a la coordinació entre l'equip docent, com al seguiment de les tasques curriculars proposades a l'alumnat i, també, a la relació i contacte amb les famílies.

Després de fer una valoració sobre com va anar durant el confinament (veure la diagnosi), a la PGA ens hem proposat els següents objectius i actuacions:

Objectius	Actuacions
-Potenciar la cultura digital per incorporar estratègies que fomentin la competència digital dels docents.	-Formació de caire metodològic, a tot el claustre, en relació amb la transformació digital global del centre. -Disseny d'activitats que desenvolupin estratègies per fomentar la competència digital dels docents. -Utilització dels ordinadors i les tablets per fer activitats

	d'ensenyament-aprenentatge en els diferents àmbits. -Creació d'un compte corporatiu Gsuite a tots els mestres.
-Potenciar la cultura digital per incorporar estratègies que fomentin la competència digital dels alumnes, incorporant l'aprenentatge telemàtic.	-Utilització dels ordinadors i les tablets per fer activitats d'ensenyament-aprenentatge en els diferents àmbits. -Disseny d'activitats competencials perquè els alumnes de cicle mitjà i superior treballin amb google drive i classroom. -Detecció de les necessitats d'ordinadors i de connectivitat de l'alumnat amb situació desfavorida per gestionar-ho en cas de confinament. -Creació d'un compte corporatiu Gsuite a tot l'alumnat des de 3r. De 4t a 6è ja el tenen. -Disseny d'activitats d'aprenentatge amb les eines Google i l'entorn virtual d'aprenentatge de l'escola (EVA), el Google Classroom, des del primer trimestre a partir de 3r. A cicle inicial disseny de les activitats en la pàgina web.

Resolució de la Directora de l'Escola Soler de Vilardell, de Sant Celoni per la qual aprova el Pla d'organització de centre pel curs 2020-21.

Com a directora de l'Escola Soler de Vilardell, de Sant Celoni, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 9 de setembre de 2020.

RESOLC:

- Aprovar el Pla d'organització pel curs 2020-21.
- Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Sant Celoni, 9 de setembre de 2020

La directora

Montserrat Valero López