

PLA DE REOBERTURA
CURS 2019-2020
ESCOLA SOLER DE VILARDELL



ÍNDEX

1. Consideracions prèvies.....	3
2. Alumnat.....	3
3. Personal del centre. Mestres, PAS.....	7
4. Espais i grups.....	8
5. Fluxos de circulació.....	9
• 5.1. Entrades i sortides	9
• 5.2. Circulació dins del centre. Patis.....	10
6. Serveis complementaris: menjador, transport, acollida.....	10
7. Material escolar.....	10
8. Organització pedagògica.....	11
9. Mesures de protecció i prevenció.....	11
• 9.1. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais.....	13
• 9.2. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de síntomatologia compatible amb COVID 19.....	13
• 9.3. Accions contràries a la convivència.....	14
10. Calendari d'aplicació del Pla.....	15

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

El Departament es planteja, durant aquest període, un triple objectiu:

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

La possibilitat de tornar al centre educatiu ha de facilitar l'atenció a la població escolar més vulnerable i la conciliació en aquells casos on els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

Pel que fa a les dates d'aplicació d'aquest Pla d'obertura, s'adequarà a la progressivitat de l'arribada de la Fase 2 en el nostre territori.

Aquest pla contempla els següents àmbits d'actuació: alumnat, mestres i PAS, espais i grups, fluxos de circulació, serveis complementaris (menjador, transport, acollida), material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i calendari d'aplicació del Pla.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

2. ALUMNAT

El retorn al centre per part dels alumnes **és voluntari**.

Es prioritzarà el retorn presencial al centre de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.

Les "Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius" contemplen tres tipus d'activitats:

- **Acció educativa presencial pels alumnes de 6è**, sempre de caràcter voluntari, en grups de 13 com a màxim, per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.
- **Atenció personalitzada en qualsevol curs i nivell**. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumne i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula. Les finalitats d'aquesta atenció són:
 - **L'acompanyament educatiu personalitzat** a l'alumnat, especialment al d'aquells sectors de la població escolar més fràgils.
 - **L'acompanyament emocional**, amb coordinació amb els EAP i/o serveis educatius específics, d'aquell alumnat, que per diferents motius hagin pogut patir el confinament d'una manera més greu o de l'alumnat de necessitats educatives especials.

*[Declaració responsable](#) per a les famílies d'alumnes de primària.

- **Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6)** de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo i en horari de 9 a 13 hores, en grups d'un màxim de:
 - 8 alumnes a P3
 - 10 alumnes P4 i P5

Les famílies que portin els infants de 3 a 6 anys (P3, P4 i P5), per motius de conciliació hauran de presentar una [declaració responsable](#).

ETAPA EDUCATIVA	TIPUS ACTIVITAT	
Educació infantil	Acollida per motius de conciliació de 9 a 13h: - P3: 8 alumnes - P4 i P5: 10 alumnes	Tutories personalitzades per l'acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat.
6è de primària	Acció educativa presencial en grups reduïts amb un màxim de 13 alumnes de manera gradual i no necessàriament permanent.	Finalització del curs telemàticament.
1r a 5è de primària	Atenció personalitzada de manera excepcional i no continuada.	Atenció tutorial en grups reduïts d'alumnes en qualsevol curs o nivell, de manera planificada i puntual.

Un cop establert el nombre d'alumnes que vindran a l'escola es distribuïran en grups tancats i estables segons aquests criteris:

- S'intentarà fer grups, segons la ràtio, d'alumnes del mateix grup classe. Si no són suficients, es farà per nivell.
- S'assignarà un mestre/a-referent per a cada grup i un mestre/a de suport per cada dos grups. (Aquest/a segon/a, si no és necessari, mai actuarà sobre l'alumnat. La seva funció serà de suport en casos d'emergència. S'ha de garantir la traçabilitat dels contactes).
- A cada grup se li assignarà un espai-aula i una zona d'esbarjo.
- Cada grup tindrà una ruta i horari d'entrada i sortida.

****Requisits**

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.

- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.

En cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta, amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Abans del retorn de l'alumnat als centres educatius, **caldrà contactar amb ells o les seves famílies per saber quants infants es reincorporaran de manera presencial.**

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.

En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre.**

Els alumnes de primària hauran d'assistir al centre amb la seva pròpia mascareta i sense guants.

Sempre que a l'aula puguem garantir la distància de seguretat entre els alumnes i el docent podran treure la mascareta. Però el seu ús serà obligatori a l'hora d'esbarjo.

L'esmorzar es farà en tots els grups dins l'aula per tal de garantir i supervisar les mesures d'higiene necessari i evitar possibles problemes de traçabilitat.

3. PERSONAL DEL CENTRE. MESTRES. PAS.

Un cop la direcció del centre conegui la previsió d'alumnes que tenen intenció de reincorporar-se al centre farà la planificació de l'acció educativa així com del personal necessari per dur-la a terme.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys. Tots els docents que presentin alguna de les malalties o es trobin en situació de risc no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre el mes de juny.

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària de la COVID-19.

La direcció del centre serà la responsable de gestionar la declaració responsable dels mestres que s'hauran d'incorporar en aquest procés de reobertura.

Per raons d'equitat i de voluntat de facilitar la conciliació familiar de l'equip docent i del PAS s'establirà aquesta escala de prioritat a l'hora de treballar presencialment:

1. Equip directiu sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.
2. Docents i PAS voluntaris sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.
3. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre (tutors, ex-tutors, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.
4. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que no tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.

5. Docents i PAS amb persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre (tutors, ex-tutors, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.
6. Resta de docents i PAS sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.

Si s'escau, per temes de conciliació laboral, es podran pactar jornades específiques de dies alterns o horaris flexibles amb els docents i/o PAS, però entenent la necessitat d'exposar als grups el mínim contacte amb altres grups per assegurar la traçabilitat d'aquests contactes en cas d'aparèixer un cas de COVID 19.

4. ESPAIS I GRUPS

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

- La mesura bàsica de referència és la de 4 m² per alumne.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m² per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

Fins que no es conegui el nombre real d'alumnes a atendre no es podrà establir una organització definitiva. A la taula següent s'especifica la distribució de grups i espais:

Nivell	Nº alumnes	Alumnes/grup	Mestres assignats	Mestres suport	Espai
P3	26	8 (8) 8 (8) 8 (8) 2 amb P4	1 1 1	1 1	Aula P3 Psicomotricitat Biblioteca
P4	25	10 (10) 10 (10) 10 (10)	1 1 1	1	Aula P4 Aula P5 Sala mestres
P5	24	10 (10) 10 (10) 4 amb P4	1 1	1	Aula 1r Aula música
6è	25	13 (13) 12 (13)	1 1	1	Aula 5è Aula 6è

L'espai del SIEI s'utilitzarà com a zona d'atenció a l'alumnat que presenti símptomes.

5. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

- **Entrades i sortides**

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

Les portes s'obriran a les 9:00h.

La sortida dels alumnes d'infantil serà de 12:45 - 13:00h.

La sortida dels alumnes de sisè serà a les 13:00h.

Curs	Espai	Horari
P3	Entraran per la porta del pati d'infantil i les mestres els rebran i els portaran directes a la seva aula assignada.	9:00 a 9:15h
P4	Entraran per la porta del pati d'infantil i les mestres els rebran i els portaran directes a la seva aula assignada.	9:15 a 9:30h
P5	Entraran per la porta principal i les mestres els rebran i els portaran directes a la seva aula assignada.	9:05 a 9:20h
Sisè	Entraran per la porta principal i hauran d'anar a la seva zona assignada al pati.	9:15 a 9:30h

Els alumnes de 6è hauran de dur mascareta posada des de casa i se la podran treure un cop arribin a l'espai que se'ls ha assignat.

En els alumnes d'educació infantil no està indicat l'ús de mascareta fins als 5 anys. Els alumnes amb 5 anys o més la poden portar si volen.

- **Circulació dins del centre. Pati**

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

La sortida al **pati** ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Els horaris del pati s'establiran segons el nombre d'alumnat real per aprofitar el màxim de metres quadrats per alumne.

El temps de desplaçament serà de 5 minuts entre grup i grup, per cada itinerari coincident, per evitar cap contacte entre grups.

6. SERVEIS COMPLEMENTARIS

***Menjador**

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

***Transport**

No hi haurà servei de transport abans de finalitzar el curs.

***Acollida**

No hi haurà servei d'acollida abans de finalitzar el curs.

7. MATERIAL ESCOLAR

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

No es farà ús del material TAC del centre.

L'escola dotarà de pacs individuals de material a cada alumne. Aquest material estarà etiquetat i desat en l'espai assignat a cada alumne/a.

Amb les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant, s'haurà desinfectat.

Queda totalment prohibit que els nens/es portin cap joguina i/o material fungible de casa.

8. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

El tercer trimestre se seguirà desenvolupant de manera telemàtica.

Les sessions d'avaluació de l'alumnat estan previstes per la darrera setmana de maig pels alumnes d'infantil i les dues primeres setmanes de juny pels alumnes de primària.

L'enviament de l'informe d'avaluació està previst entre el 17 i 19 de juny a través de correu electrònic.

9. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

El personal treballador del centre ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es distribuïran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits:

- **Distanciament físic:** Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4 m². Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.

- **Rentat de mans:** Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. (No estarà permès l'ús de guants per evitar mals usos i sensació falsa de seguretat).

Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

L'ajuntament garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Mascaretes: Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

- Educació infantil (3-6 anys): No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.
- Educació primària (6-12 anys): Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. És obligatòria a les entrades i sortides del centre. L'han de dur de casa.
- Personal docent i no docent: Indicada i obligatòria. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació dotarà les màscares necessàries.

9.1. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Pautes de ventilació: És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si potser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció: La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

9.2. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

9.3. Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne.

10. CALENDARI D'APLICACIÓ DEL PLA

DATA	ACTUACIONS
25 de maig 29 de maig	-Presentació del Pla de reobertura al claustre de mestres. -Presentació del Pla de reobertura al consell escolar.
4 a 5 de juny	-Inici de tasques de desinfecció de les zones previstes per a l'atenció de l'alumnat.
23 de maig 4 de juny Del 26 de maig al 1 de juny	-Gestió dels permisos i declaracions de responsabilitat dels mestres. -Fer públic a la web el Pla de reobertura. -Contacte amb les famílies d'infantil i 6è per establir les necessitats reals d'espais i docents.
5 de juny	-Preparació de les aules i dels pacs de material individual per l'alumnat. (Docents voluntaris.) -Establiment de les mesures definitives segons el nombre de sol·licituds de presencialitat.
8 de juny	-Possible reobertura si estem en FASE 2.
17 a 19 de juny	-Enviament dels informes d'avaluació.
19 de juny	-Final del curs.

Resolució de la Directora del centre Soler de Vilardell de Sant Celoni, per la qual aprova el Pla de reobertura pel curs 2019-20.

Com a directora del centre Soler de Vilardell, de Sant Celoni i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 29 de maig de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla de reobertura curs 2019-20.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Sant Celoni, 29 de maig de 2020