

ESCOLA SOLER DE VILARDELL



SANT CELONI

CURS 2019/20

En nom del claustre de mestres de l'escola Soler de Vilardell us agraïm la decisió de confiar en aquest centre. A continuació trobareu una sèrie d'informacions bàsiques que us ajudaran a conèixer més el nostre centre. No dubteu a consultar i/o demanar més informació sobre qualsevol aspecte.

1.-CLAUSTRE DE MESTRES

Equip directiu:

-Directora: MONTSERRAT VALERO

-Cap d'Estudis: GLADYS GRAU

-Secretària: MAITE SANTAOLALLA

Mestres tutores:

P3	CARME ANDREU
P4	ESTER GONZALEZ
P5	ANNA RAMÍREZ i CAROLINA PIJOAN
1r	PEPI TORRES
2n	MONTSERRAT GONZALEZ
3r	SANDRA BROWN
4t	LAIA MANRESA i IRENE AGUADO
5è	SÍLVIA LINARES
6è	SÍLVIA ROMERO
EDUC. EN VALORS I ESCACS	ROSALINA SOLE
REFORÇ PRIMÀRIA	M ^a DOLORS MASSA, MARTA GALCERAN i ENCARNA CASASOLA
REFORÇ INFANTIL	MAITE SANTAOLALLA, CAROLINA PIJOAN i SANDRA REINA
TEI (suport a P3)	SANDRA TAPIA
SIEI	NOEMI QUESADA

Mestres especialistes:

MÚSICA	MARIONA FUGAROLLES
ANGLÈS	NÚRIA MENDEZ I LAIA MANRESA
EDUCACIÓ FÍSICA	IRENE AGUADO
EDUCACIÓ ESPECIAL	ESTELA PEÑA, NOEMI QUESADA I SANDRA REINA

2.-CANALS DE COMUNICACIÓ ENTRE PARES I MESTRES

2.1.-Entrevistes pares-mestres

Cada tutor/a convocarà al llarg del curs com a mínim una vegada, i totes les vegades que calgui. Els pares podeu parlar amb el/la mestre/a sense necessitat que us convoqui, sempre i quan concerteu hora de visita.

Podem expedir un certificat d'assistència si us ho demana la feina, però és important complir amb els horaris d'entrevista que estan marcats a l'escola.

És important que primària faci servir el canal de l'agenda com a comunicació ja que a les entrades els alumnes pujaran sols a les aules i les famílies no haurien d'entrar al centre. En cas de necessitar comunicar-se amb el/la tutor/a amb urgència espereu a poder ser atesos pel conserge un cop hagin entrat els alumnes.

En cap cas es podrà pujar a les aules a parlar amb els tutors/es sense cita prèvia per el bon funcionament del centre.

L'horari de visites a:

- **Educació infantil és el dijous de 12h a 13h.**
- **Educació Primària és el dijous de 13 a 14h.**

Abans de fer l'entrevista s'ha d'avisar per tal d'evitar coincidències amb altres famílies.

2.2.-Horari d'atenció de l'Equip directiu

Per aspectes generals d'escola us podeu dirigir a l'Equip Directiu. L'horari de visites és el següent:

-Dijous i divendres al matí a hores concertades.

2.3.-Reunions de classe de principi de curs

Els dies de les reunions d'inici de curs són:

- **P3:** dimecres 25 de setembre a les 17:15h
- **P4:** dilluns 23 de setembre a les 17:15h
- **P5:** dimarts 24 de setembre a les 17:15h
- **Cicle inicial:** dimarts 1 d'octubre a les 17:15h
- **Cicle mitjà:** dilluns 30 de setembre a les 17:15h
- **Cicle superior:** dimecres 2 d'octubre a les 17:15h

És important la vostra assistència I RECOMANEM que vingueu sense nens/es per evitar les interferències.

2.4.-Informes

Al final de cada trimestre a Primària i dos cops a l'any a Ed.Infantil us lliurarem un informe sobre l'evolució del vostre fill/a i el grau d'assoliment dels objectius proposats.

El 1r informe de P3 només serà de l'adaptació.

Els informes del tercer trimestre es donaran l'últim dia de curs als propis alumnes.

3.-ASPECTES DE CAIRE PEDAGÒGIC

3.1.-Educació física i piscina

***Piscina**

Primer: divendres de 11:35h a 12:20h faran **piscina**. Començarà el **4 d'octubre**.

Per anar a la **piscina** els alumnes de primer hauran de portar una motxilla amb: banyador esportiu, xancletes, casquet de bany, raspall o pinta i tovallola o barnús.

Si algú no pot fer classe per motius de salut ha de portar justificant mèdic.

***Psicomotricitat i Educació física**

Per a fer la classe cal portar la vestimenta adequada: xandall i sabatilles esportives. Els alumnes d'infantil han de portar sabatilles amb velcro. Si algú no pot fer classe per motius de salut ha de portar justificant mèdic.

La psicomotricitat es farà els següents dies:

- P3 : dimecres a la tarda
- P4 : divendres a la tarda
- P5 : dilluns a la tarda

L'educació física es farà els següents dies:

- Primer: dimecres al matí
- Segon: divendres al matí
- Tercer: dimarts al matí
- Quart: dimarts a la tarda
- Cinquè: dijous al matí
- Sisè: dimecres al matí

Per tal de treballar l'hàbit d'higiene, caldrà portar una tovallola petita i una muda de samarreta dins d'una motxilla petita (tot marcat amb el nom) de 1r a 4t.

Els alumnes de 5è i 6è de primària es dutxen després de fer l'educació física.

3.2.-Sortides.

Es faran sortides a diferents indrets per completar les activitats de la programació dels diferents nivells. **ÉS IMPORTANT QUE TOTS ELS ALUMNES HI ASSISTEIXIN.**

Si algun alumne no pot assistir un cop ha fet el pagament, per qualsevol que sigui la seva causa, els diners de la part d'autocar no seran retornats; només la part de monitoratge o d'alguna entrada a un recinte en el cas que l'entitat ens ho retorni.

És preferible que els alumnes portin el xandall o el mocador de l'escola quan sortim a fer qualsevol excursió o activitat fora de l'escola.

3.3.-Material de classe.

El material fungible que l'alumne utilitza a la classe és comú. El pagament d'aquest material es fa mitjançant una **quota anual** que s'haurà d'abonar a l'escola **per domiciliació bancària durant els mesos de setembre i octubre.**

El material que es dona és:

-Material de classe: fulls, llapis, retoladors, bolígrafs, colors, goma, maquineta, tisores, barra de pega, plastilina, agenda, cinta d'enganxar de colors...

-Material de plàstica i tallers: pintures, cola, paper xarol, vernís.

-Material complementari: fotocòpies, clixés, fasteners, calculadora, compàs, material musical, lupes...

-Material de música: dossier, flauta a 4t...

4.-ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

4.1.-Calendari escolar

12 de setembre de 2019	Inici de les classes
Del 12 de setembre de 2019 al 5 de juny de 2020	Infantil: 9 a 12h. i de 15 a 17h. Primària: 9 a 13h i de 15 a 17h.
20 de desembre de 2019 Del 8 de juny fins al 19 de juny de 2020	Infantil i Primària: 9 a 13h.
Del 21 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020	Vacances de Nadal
Del 4 al 13 d'abril de 2020	Vacances Setmana Santa
9 de setembre de 2019 11 de novembre de 2019	Festes locals
Divendres 11 d'octubre de 2019 Dilluns 24 de febrer de 2020 Divendres 13 de març de 2020 Dilluns 4 de maig de 2020	Dies de lliure disposició
21 de juny de 2019	Acaben les classes
11 de setembre-Diada 12 octubre- Festa nacional 1 novembre- Tots sants 6 desembre- Constitució 8 desembre- Immaculada 25 desembre- Nadal 26 desembre- Sant Esteve 1 gener- Cap d'any 6 gener- Reis 10 abril- Divendres Sant 13 abril- Dilluns de Pasqua 1 maig- Dia del treballador	Festius nacionals

4.2.-Entrades i sortides

L'entrada i la sortida de tots els alumnes, des de P3 fins a 6è, es farà per la porta principal que dóna al pati d'infantil.

Els alumnes d'infantil es dirigiran cap al porxo on estan les seves aules.

Els alumnes de primària entraran per la porta principal de l'edifici i pujaran sols fins el primer pis on es troben les seves aules, exceptuant la primera setmana de curs que les tutores els rebran a l'entrada.

A les sortides de migdia i de tarda, les mestres acompanyaran als alumnes i els entregaran a les famílies.

La porta s'obrirà a les 9:00 i a les 15:00h en punt.

Es prega puntualitat, tant a les entrades com les sortides, per el bon funcionament de l'escola i per treballar aquest hàbit. Si la porta està ja tancada haureu d'esperar per entrar fins les 11:00h. Haurieu de trucar al centre per comunicar si teniu algun retard.

En cas de pluja, es farà de la mateixa manera, els alumnes entraran per la porta principal i aniran directament cap a la seva aula.

4.3.-Durant l'horari lectiu

Quan un alumne hagi de sortir de l'escola dins l'horari escolar, serà imprescindible una autorització signada pels pares o tutors o bé una trucada telefònica. En cap cas deixarem sortir els nens i les nenes sols sense aquesta autorització.

Encara que l'alumne digui que marxa amb un familiar d'un altre company d'aula, això també s'ha de comunicar.

4.4.-Higiene i malalties

Els nens i nenes no poden venir a l'escola quan:

- ❖ Tenen febre o vòmits
- ❖ Malalties contagioses (inclosa la conjuntivitis)
- ❖ Paràsits (polls)

En cas que la família detecti un problema de paràsits (llémenes o polls) ho haurà de comunicar a la mestra i no podrà assistir a l'escola fins que el problema es radiqui.

L'escola pot trucar en qualsevol moment a la família perquè s'endugui al nen/a per tal d'evitar que els altres alumnes es puguin encomanar.

Si ha de faltar a l'escola s'ha de trucar avisant del motiu de l'absència.

4.5.- Medicaments i accidents

- **A l'escola no es donaran medicaments de tractament**, però en el cas, excepcional, que s'hagi de donar algun medicament en horari escolar heu de:
 - ❖ Portar el nom de l'alumne a la capsa.
 - ❖ Especificar hora i dosi a administrar.
 - ❖ Cal donar-los en mà a la tutora.
 - ❖ S'ha d'adjuntar l'informe mèdic on consti la dosi, la freqüència i la durada del tractament.

És preferible que feu combinar els horaris de les dosis per tal que els medicaments siguin donats a casa.

EN CAP CAS S'ADMINISTRARÀ UN MEDICAMENT QUE NO REUNEIXI AQUESTS REQUISITS per la qual cosa, en cas que un alumne es trobi malament, l'escola avisarà a la família per tal que el vinguin a recollir.

- **En el cas de febre superior a 38°** mentre s'espera la recollida de l'alumne per part d'un familiar es podrà administrar un antitèrmic sempre i quan estigui l'autorització de l'escola signada per la família.

Procediment en cas d'accident

En cas d'accident l'escola seguirà el procediment aprovat en **Consell Escolar**.

Lleu

El/la tutor/a o especialista en les hores de classe es farà càrrec de les primeres cures.

Perquè l'aula no quedi desatesa s'avisarà a algun membre de l'Equip directiu.

Si l'accident es produeix a l'hora del pati un dels responsables del pati curarà a l'alumne. En el cas que no hi sigui el tutor/a caldrà comunicar-li l'incident el més aviat possible.

No greu

El primer que es farà és telefonar a la família per comunicar-los els fets i demanar que passin per l'escola a buscar l'alumne. Si la família no es pot localitzar, el tutor/a amb la col·laboració de l'equip directiu trucarà a una ambulància o a la Policia Municipal perquè traslladin a l'alumne al CAP acompanyat del tutor/a. Aquest/a serà l'encarregat de comunicar l'accident a la família.

Greu

Amb la màxima rapidesa s'avisarà als serveis d'urgències perquè una ambulància faci el transport. El tutor acompanyarà l'accidentat a l'ambulància. Es comunicarà a l'equip directiu, i aquest ho avisarà el més aviat possible a la família.

En tot cas el mestre que atengui l'accidentat actuarà segons cregui més convenient i ho comunicarà a la direcció de l'escola.

ÉS IMPORTANT QUE L'ESCOLA DISPOSI DELS TELÈFONS FAMILIARS ACTUALITZATS.

4.6.-Esmorzars i aniversaris.

És convenient que els nens i les nenes facin l'esmorzar fort a casa. L'esmorzar que fan els alumnes a l'hora del pati és per entretenir la gana fins l'hora de dinar. Per tot això cal que tingueu en compte que:

- els esmorzars han de ser el més variats possible.
- vigileu la quantitat que li poseu.

Tipus d'esmorzars:

- Entrepans
- Fruita fresca, seca...

Us agrairíem que no porteu suc, iogurts, actimels...acaben per vessar-se, no s'ho acaben i s'han de llençar, no potencien la seva autonomia ja que no poden obrir-los i necessiten l'ajuda de la mestra...

En cap cas NO es repartiran invitacions d'aniversaris a l'escola.

CAL TENIR SEMPRE PRESENT:

Que la Direcció de l'escola està a la vostra disposició per rebre qualsevol tipus d'aportació, consulta o suggeriment, amb voluntat de poder solucionar o canalitzar convenientment totes les qüestions que es puguin presentar. Per això, necessitem que feu servir sempre els canals adequats, ja que considerem bàsic que la informació ens arribi de primera mà i de la persona afectada.

Agraïm la vostra col.laboració

Sant Celoni, a 12 de setembre de 2019

LA DIRECCIÓ

EDUCACIÓ INFANTIL

● **ALUMNES EN GENERAL:**

Els alumnes han de portar una motxilla petita o només la bossa de l'esmorzar.

La bata es posarà quan l'activitat ho requereix. Se la portaran per rentar a casa quan calgui.

● **PSICOMOTRICITAT:**

Han de portar: xandall, sabatilles amb velcro i mitjons antilliscants.

● **ATENCIÓ:**

Tota la roba que es porti a l'escola ha d'anar marcada amb el nom i cognoms i una cinta de 10 cm. per a penjar-la.

Els alumnes de P3, P4 i P5 han de dur:

- Dos paquets grans de mocadors de paper.
- Dos paquets de tovalloletes humides.
- L'esmorzar dins d'una bossa de roba amb el nom marcat.
- Tovalló de tela (dins de la bossa de l'esmorzar), i carmanyola amb el nom (P3, P4 i P5).
- Muda sencera i sabates de recanvi (P3), en una bossa de roba gran amb el nom visible. Per P4 i P5 només si la família considera que el seu fill/a no controla del tot encara els esfínters.
- Heu de portar unes sabates tipus "croc" amb el nom marcat, ja que els alumnes entraran a les aules amb aquest calçat.
- Un got amb el nom.

***ACOLLIDA:**

Només els infants d'infantil que tenen germans a primària poden quedar-se de 12h a 13h a acollida.

Aquest servei **no** es podrà utilitzar en cas que el germà de primària no estigui al centre: malalt, sortides o colònies...

Tampoc és per cosins, amics, veïns...

TOT MARCAT AMB EL NOM

NOTA: El full d'autorització de sortides és per retornar a l'escola.

Si hi ha alguna dada personal que s'hagi de rectificar caldrà que es comuniqui, per mitjà d'una nota, a les tutores.

CICLE INICIAL, MITJÀ I SUPERIOR

- **ALUMNES EN GENERAL:**

Han de portar:

- Dos paquets grans de mocadors de paper.
- És convenient que la roba estigui marcada amb el nom i amb una beta d'uns 15 cm.

- **PER ESMORZAR HAN DE PORTAR:**

Carmanyola amb el nom i una ampolla petita d'aigua també marcada.

NOTA: El full d'autorització de sortides és per retornar a l'escola.

Si hi ha alguna dada personal que s'hagi de rectificar caldrà que es comuniqui, per mitjà d'una nota, a les tutores.